

SIU/71/11.00.00/2024

## 7 § Lausunto muutoksista Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin

Julkinen

### Valmistelija

*Ympäristöpäällikkö Lotta Juusti*

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen pyytää Siuntion kunnalta lausuntoa muutoksista jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin.

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen on valmistellut muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin jätelautakunnan hyväksyttäväksi. Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024-2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölaitteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa.

Lausunto pyydetään toimittamaan Uudenmaan jätehuoltoviranomaiselle viimeistään 8.3.2024 sähköisesti osoitteeseen [ujlk@ujlk.fi](mailto:ujlk@ujlk.fi) tai postitse osoitteeseen Uudenmaan jätelautakunta, Munkkaanmäki 51, 08500 LOHJA.

### Muutokset lyhyesti:

- Kunnallisessa lietteen kuljetusjärjestelmässä kiinteistön haltijan tulee tilata lietteen tyhjennyspalvelu kunnalliselta jäteyhtiöltä Rosk'n Roll Oy Ab:lta.
- Tyhjennystyyppinä on neljä: vakiotyhjennys, joka tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti, tilaustyhjennys, joka on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kerta-luonteinen tyhjennys, täsmätyhjennys, joka on kiireellisempi kuin tilaustyhjennys tai tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana sekä päivystystyhjennys, joka tehdään sovitusti kiireellisyystarve huomioiden.
- Tyhjennykset tehdään arkisin klo 6-22. Päivystystyhjennykset tehdään myös näiden aikojen ulkopuolella.
- Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta.
- Kiinteistön haltijan on annettava tarvittavat ohjeet tyhjennyksen suorittamiseksi.

- Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että säiliöiden tyhjennys on mahdollista, eli mm. poistettava lietesäiliön peittävä kasvillisuus ja lumi, avattava mahdolliset lukot sekä varmistettava, että lietesäiliön kannet ovat löydettävissä.
- Umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein.
- Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu määräytyy tilatun tyhjennyksen tyypin ja lietteen määrän mukaan.
- Mikäli tyhjennys vaatii lisätyötä, esim. lieteauton siirtoa kohteen lietesäiliöiden välillä, lisämuletkujen käyttöä tai muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä, siitä veloitetaan lisämaksu.
- Hukka-käyntimaksu veloitetaan, mikäli lietesäiliön tyhjännystä ei voida suorittaa kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia esim., jos lukitus estää tyhjennyksen.
- Kuljetus- ja tyhjennysmaksun lisäksi, veloitetaan jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä lietteen käsittelymaksu, joka määräytyy lietteen määrän ja lietelajin mukaan.

### Ympäristöpäällikön ehdotus

Ehdotetut muutokset ovat tarpeellisia ja selventävät jätehuoltomääräyksiä.

Jätetaksaan ehdotetut muutokset ovat kohtuullisia.

Ympäristönsuojeluviranomainen ei lausu asiasta enempää.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa ja merkitään tiedoksi kunnanhallitukselle.

### Käsittely

Käydyin keskustelun perusteella esittelijä teki muutetun ehdotuksen.

### Muutettu ehdotus

Ehdotetut muutokset ovat tarpeellisia ja selventävät jätehuoltomääräyksiä.

Jätetaksaan ehdotetut muutokset ovat kohtuullisia.

Kohta

- **umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein** ehdotuksena seuraavanlainen muutos:**jäteveesisäiliöt on tyhjennettävä tarvittaessa**

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa ja merkitään tiedoksi kunnanhallitukselle.

### Päätös

Muutetun ehdotuksen mukaan.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

### Jakelu

Uudenmaan Jätelautakunta, [ujlk@ujlk.fi](mailto:ujlk@ujlk.fi)

**Liitteet** Lausuntopyyntö  
Kuulutusluonnos jätetaksasta  
Kuulutusluonnos jätehuoltomääräyksistä  
Yhteenveto muutoksista

RBG/160/11.01.00.00/2024

**§ 19 Miljövårdsmyndighetens utlåtande, utkast till  
avfallshanteringsföreskrifter och -taxa**

Offentligt

**Beredare**

monica.osterblad(at)raseborg.fi, tfn 019 289 2368

Senaste tidigare behandlingar: MiByN 13.4.2022 § 57, stadsstyrelsen 16.1.2023 § 15 (MiByN hann inte ge utlåtande)

Nylands avfallshanteringsmyndighet begär utlåtande av miljö- och byggnadsnämnden och Raseborgs stad gällande ändringar i Nylands avfallsnämnds avfallstaxa och avfallshanteringsföreskrifter. Utlåtandebegäran inkom 23.1.2024, och utlåtande ska ges senast 8.3.2024.

Största delen av ändringarna gäller de fastigheter vars avloppsvatten leds till en slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller motsvarande behandlingssystem på fastigheten. Ändringarna träder i kraft under åren 2024-2026 etappvis i kommunerna då kommunal transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar börjar i ifrågavarande kommun.

Ändringarna i korthet: Inom det kommunalt anordnade transportsystemet för slam ska fastighetsinnehavaren beställa tömningstjänst för slam av det kommunala avfallsbolaget Rosk'n Roll Oy Ab. Det finns fyra tömningstyper: standardtömning, som utförs enligt en med fastighetsinnehavaren överenskommen tömningsrytm, beställningstömning, som är en engångstömning som fastighetsinnehavaren beställer separat, precisionstömning, som är mer brådslande än beställningstömning eller görs vid en tidpunkt överenskommen med fastighetsinnehavaren samt joutömning, som utförs enligt överenskommelse samma eller följande dag med hänsyn till hur brådslande behovet är. Tömningarna görs vardagar kl. 6-22. Joutömningar görs även ytterom dessa tider.

Fastighetsinnehavaren ska se till att körbanan och rutten till slambehållaren är lämpliga för tömning samt att de är i gott skick, fria från hinder och rengjorda. Fastighetsinnehavaren ska ge instruktioner nödvändiga för tömningens genomförande. Fastighetsinnehavaren ska se till att det är möjligt att tömma slambehållarna, alltså bl.a. avlägsna vegetation, snö och is som täcker slambehållaren, öppna eventuella lås samt säkerställa att det är möjligt att hitta

locken på slambehållarna. Slutna tankar ska tömmas med minst två års mellanrum.

Avgiften för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar påförs på basen av tömningstypen och mängden slam. Ifall tömningen kräver tilläggsarbete, t.ex. att slambilen flyttas mellan slambehållarna på fastigheten, tilläggsugslangar används eller att annat tilläggsarbete görs än själva tömningen, debiteras en avgift för tilläggsåtgärder för det. En avgift för onödigt besök debiteras om tömningen av slambehållaren inte kan utföras på grund av orsaker förorsakade av fastighetsinnehavaren eller de rådande förhållandena på fastigheten, t.ex. om tömningen förhindras av att slambehållaren eller tillfarten till den är låst. Förutom avgiften för transport och tömning, debiteras en behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar i samband med varje tömning, vilken påförs på basen av mängden och typen av slam.

För Raseborgs del träder ändringarna gällande slamtömning och -transport i kraft 1.1.2025. Öar utan väg- och färjeförbindelse till fastlandet utgör ett undantag; för dem börjar transporten av slam i kommunal regi först 1.9.2026.

I och med att separatsamling av bioavfall för fastigheter med tre eller flera bostäder har krävts sedan 1.4.2023, har intresset för kompostering på fastigheten ökat, och en granskning av föreskrifternas 14 § gällande krav på kompostering av bioavfall kunde vara aktuell. Enligt 14 § ska en kompostbehållare för bioavfall vara för ändamålet planerad, värmeisolerad, sluten och väl ventilerad, samt oåtkomlig för skadedjur.

Kravet på värmeisolering kan ifrågasättas, eftersom det är ologiskt/orimligt då man beaktar följande:

- Det är möjligt för ett hushåll att kompostera allt sitt bioavfall endast en del av året, och använda ett kommunalt tömt bioavfallskärl vintertid då komposten är frusen. (Källa: Rosk'n Roll Ab:s kundrådgivning. Då betalar man hyra för bioavfallskärlet hela året á 0,89 euro/månad, och beställer tömning under valfritt antal vintermånader. Om man dessutom sorterar alla återvinnbara fraktioner, kan man på detta sätt förlänga tömningsintervallet av blandavfallskärlet upp till var åttonde vecka.)
- Under långa mycket kalla perioder fryser komposten för de flesta användare, trots värmeisolering. En bra värmeisolering förkortar givetvis tiden den är frusen, men beroende på innehåll kan det ta tid innan en frusen kompost tinar på nytt, oberoende av isolering; isoleringen kan rentav bevara kylan.
- Att komposten fryser under långa köldperioder anses inte vara något större problem, eftersom den nog kommer igång småningom när det blir varmare ute, problemet är närmast att den kan bli full, och kan förorsaka luktolägenheter när

den kommer igång. OM man har en fastighet där man har tillräckligt utrymme för slutna kompostbehållare så att det räcker för den frusna periodens behov, och inga grannar i omedelbar närhet som kan störas av lukten, torde det inte finnas något verkligt hinder för att ha oisolerade kompostbehållare, så länge som de uppfyller de övriga lämplighetskraven.

- Det är sannolikt att många som komposterar bioavfall, men vars kompost fryser på vintern, lägger sitt bioavfall i blandavfallskärlet då kompostbehållaren blir full. Eventuellt vore det mera ändamålsenligt, och förenligt med strävan att minska på avfallsmängder och onödiga transporter, att lovligt kunna behandla det på fastigheten; oisolerade kompostbehållare är i allmänhet mera förmånliga att anskaffa/bygga.

### Miljöchefens förslag

Miljö- och byggnadsnämnden konstaterar att de föreslagna bestämmelserna gällande slamtransporter och -tömning verkar flexibla och bra; olika förhållanden och situationer har beaktats, så att servicen som erbjuds invånarna är så ändamålsenlig som möjligt.

Miljö och byggnadsnämnden föreslår att kravet på värmeisolering av kompostbehållare för bioavfall stryks.

### Beslutets behandling

Diskussion.  
Diskussionen avslutades.

**Beslut** Förslaget godkändes.

### Verkställighet

ujlk@ujlk.fi

**Bilagor** UTKAST Avfallshanteringsföreskrifter 2024  
UTKAST Avfallstaxa 2024

### Delgivning till parter

Delgivning elektroniskt  
Datum: 16.2.2024  
Mottagare: ujlk@ujlk.fi

RBG/160/11.01.00.00/2024

**§ 19 Ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto, jätehuoltomääräys- ja jätetaksaluonnokset**

Julkinen

**Valmistelijat**

monica.osterblad(at)raasepori.fi, p. 019 289 2368

Viimeisimmät aikaisemmat käsittelyt: YmRaL 13.4.2022 § 57, kaupunginhallitus 16.1.2023 § 15 (YmRaL:n aikataulu ei mahdollistanut lausunnon antamista)

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen pyytää ympäristö- ja rakennuslautakunnan ja Raaseporin kaupungin lausuntoa koskien muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin. Lausuntopyyntö saapui 23.1.2024, ja lausuntoa pyydetään viimeistään 8.3.2024.

Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024-2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa.

Muutokset lyhyesti: Kunnallisessa lietteen kuljetusjärjestelmässä kiinteistön haltijan tulee tilata lietteen tyhjennyspalvelu kunnalliselta jäteyhtiöltä Rosk'n Roll Oy Ab:lta. Tyhjennystyyppejä on neljä: vakiotyhjennys, joka tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti, tilaustyhjennys, joka on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kertaluonteinen tyhjennys, täsmätyhjennys, joka on kiireellisempi kuin tilaustyhjennys tai tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana sekä päivystystyhjennys, joka tehdään sovitusti kiireellisyystarve huomioiden. Tyhjennykset tehdään arkisin klo 6-22. Päivystystyhjennykset tehdään myös näiden aikojen ulkopuolella.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltavuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistön haltijan on annettava tarvittavat ohjeet tyhjennyksen suorittamiseksi. Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että säiliöiden tyhjennys on mahdollista, eli mm. poistettava lietesäiliön peittävä kasvillisuus ja lumi, avattava mahdolliset lukot sekä varmistettava, että lietesäiliön kannet ovat löydettävissä. Umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein.

Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu määräytyy tilatun

tyhjennyksen tyyppin ja lietteen määrän mukaan. Mikäli tyhjennys vaatii lisätyötä, esim. lieteauton siirtoa kohteen lietesäiliöiden välillä, lisäimuletkujen käyttöä tai muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä, siitä veloitetaan lisämaksu. Hukkakäyntimaksu veloitetaan, mikäli lietesäiliön tyhjennystä ei voida suorittaa kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia esim., jos lukitus estää tyhjennyksen. Kuljetus- ja tyhjennysmaksun lisäksi, veloitetaan jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä lietteen käsittelymaksu, joka määräytyy lietteen määrän ja lietelajin mukaan.

Raaseporin osalta muutokset, jotka koskevat lietetyhjennyksiä ja -kuljetuksia astuu voimaan 1.1.2025. Saaret, joilta puuttuu tie- tai lossiyhteys, poikkeaa tästä: heillä kunnan järjestämä lietekuljetus aloitetaan vasta 1.9.2026.

Kiinnostus kiinteistökohteiseen kompostointiin on lisääntynyt, kun biojätteen erilliskeräys tuli pakolliseksi vähintään kolmen asunnon kiinteistöllä tuli pakolliseksi 1.4.2023. Tämän takia jätehuoltomääräyksen 14 § tarkastus koskien biojätteen kompostoinnin vaatimuksia voisi olla ajankohtainen. Sen mukaan biojätteen kompostori tulee olla kompostointia varten suunniteltu, lämpöeristetty, suljettu, hyvin ilmastoitu, ja haittaeläinten pääsy siihen on oltava estetty.

Lämpöeristysvaatimus voidaan kyseenalaistaa, epäloogisena/kohtuuttomana vaatimuksena, huomioiden seuraavat seikat:

- On mahdollista kompostoida kaikki talouden biojätteet ainoastaan osan vuodesta, ja käyttää kunnan tyhjentämä biojäteastia talvisin, kun komposti on jäässä. (Lähde: Rosk'n Roll Oy:n asiakaspalvelu. Maksetaan biojäteastian vuokra koko vuodelle, á 0,89 euroa/kk, ja tilataan tyhjennystä valinnaisille kuukausille. Jos myös lajitellaan kaikki hyötyjakeet, voidaan sekajäteastian tyhjennysväli pidentää jopa 8 viikkoon.)
- Pitkien hyvien kylmien jaksojen aikana komposti jäätyy melkein kaikilta, lämpöeristyksestä huolimatta. Hyvä eristys tietysti lyhentää tätä aikaa, mutta sisällöstä riippuen sulaminen voi kestää, eristyksestä riippumatta; eristys voi jopa säilyttää kylmyyden.
- Kompostin jäätyminen pitkien pakkasjaksojen ajaksi ei yleensä nähdä ongelmana, koska se kuitenkin sulaa ja käynnistyy pikkuhiljaa, kun ulkona lämpenee; ongelmana on lähinnä sen täyttyminen, ja hajuhaitta kun se käynnistyy. JOS kiinteistöllä on riittävästi tilaa suljetuille kompostoreille koko pakkaskauden tarpeelle, ja lähistöllä ei ole häiriintyviä naapureita, ei liene todellista estettä käyttää ei-eristettyjä kompostoreita, niin kauan kuin muut ehdot täyttyvät.
- On todennäköistä, että moni joka kompostoi biojätteensä, mutta jonka komposti jäätyy talvisin, laittaa biojätteensä sekajäteastiaan kun kompostori tulee täyteen



talvella. Saattaa olla tarkoituksenmukaisempaa, ja enemmän linjassa pyrkimykseen vähentää jätemääriä ja tarpeettomia kuljetuksia, jos nämä biojätteet voitaisi luvallisesti käsitellä kiinteistöllä: ei-eristetyt kompostorit ovat yleensä edullisempia hankkia/rakentaa.

### Ympäristöpäällikön ehdotus

Ympäristö- ja rakennuslautakunta toteaa, että ehdotetut määräykset koskien lietteen tyhjennystä ja kuljetusta vaikuttaa joustavilta ja hyviltä; eri olosuhteet ja tilanteet on huomioitu, jotta kuntalaisille tarjotut palvelut ovat mahdollisimman tarkoituksenmukaisia.

Ympäristö- ja rakennuslautakunta ehdottaa, että biojätekompostorin lämpöeristysvaatimus poistetaan määräyksistä.

### Päätöksen käsittely

Keskustelua.  
Keskustelu päättyi.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

### Täytäntöönpano

ujlk@ujlk.fi

**Liitteet** LUONNOS Jätehuoltomääräykset 2024  
LUONNOS Jätetaksa 2024

### Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti  
Päivämäärä: 16.2.2024  
Vastaanottajat: ujlk@ujlk.fi

RBG/160/11.01.00.00/2024

**§ 62 Kaupunginhallituksen lausunto jätehuoltomääräys- ja jätetaksaluonnoksista**

Julkinen

**Valmistelijat**

monica.osterblad(at)raasepori.fi, puh 019 289 2368  
jan.grondahl(at)raasepori.fi, puh 019 289 2550

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen pyytää ympäristö- ja rakennuslautakunnan ja Raaseporin kaupungin lausuntoa koskien muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jäte-huoltomääräyksiin. Lausuntopyyntö saapui 23.1.2024, ja lausuntoa pyydetään viimeistään 8.3.2024.

Asia käsitellään samansisältöisenä lausuntovalmisteluna ja päätösesityksenä kaupunginhallituksessa, rakennus- ja ympäristölautakunnassa (viranomaislausunto) ja teknisessä lautakunnassa (jätelautakunnan talousarviovastoelin).

Asian viimeisimmät aikaisemmat käsittelyt: YmRaL 16.3.2022 § 46, kaupunginhallitus 16.1.2023 § 15 (YmRaL:n aikataulu ei mahdollistanut lausunnon antamista)

Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024-2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa.

Muutokset lyhyesti: Kunnallisessa lietteen kuljetusjärjestelmässä kiinteistön haltijan tulee tilata lietteen tyhjennyspalvelu kunnalliselta jäteyhtiöltä Rosk'n Roll Oy Ab:lta. Tyhjennystyyppejä on neljä: vakiotyhjennys, joka tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti, tilaustyhjennys, joka on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kertaluonteinen tyhjennys, täsmätyhjennys, joka on kiireellisempi kuin tilaustyhjennys tai tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana sekä päivystystyhjennys, joka tehdään sovitusti kiireellisyystarve huomioiden. Tyhjennykset tehdään arkisin klo 6-22. Päivystystyhjennykset tehdään myös näiden aikojen ulkopuolella.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistön haltijan on annettava tarvittavat ohjeet tyhjennyksen

suorittamiseksi. Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että säiliöiden tyhjennys on mahdollista, eli mm. poistettava lietesäiliön peittävä kasvillisuus ja lumi, avattava mahdolliset lukot sekä varmistettava, että lietesäiliön kannet ovat löydettävissä. Umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein. Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu määräytyy tilatun tyhjennyksen tyyppin ja lietteen määrän mukaan. Mikäli tyhjennys vaatii lisätyötä, esim. lieteauton siirtoa kohteen lietesäiliöiden välillä, lisäimuletkujen käyttöä tai muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä, siitä veloitetaan lisämaksu. Hukkakäyntimaksu veloitetaan, mikäli lietesäiliön tyhjennystä ei voida suorittaa kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia esim., jos lukitus estää tyhjennyksen. Kuljetus- ja tyhjennysmaksun lisäksi, veloitetaan jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä lietteen käsittelymaksu, joka määräytyy lietteen määrän ja lietelajin mukaan.

Raaseporin osalta muutokset, jotka koskevat lietetyhjennyksiä ja -kuljetuksia astuu voimaan 1.1.2025. Saaret, joilta puuttuu tie- tai lossiyhteys, poikkeaa tästä: heillä kunnan järjestämä lietekuljetus aloitetaan vasta 1.9.2026.

Kiinnostus kiinteistökohteiseen kompostointiin on lisääntynyt, kun biojätteen erilliskeräys tuli pakolliseksi vähintään kolmen asunnon kiinteistöllä tuli pakolliseksi 1.4.2023. Tämän takia jätehuoltomääräyksen 14 § tarkastus koskien biojätteen kompostoinnin vaatimuksia voisi olla ajankohtainen. Sen mukaan biojätteen kompostori tulee olla kompostointia varten suunniteltu, lämpöeristetty, suljettu, hyvin ilmastoitu, ja haittaeläinten pääsy siihen on oltava estetty. Lämpöeristysvaatimus voidaan kyseenalaistaa, epäloogisena/kohtuuttomana vaatimuksena, huomioiden seuraavat seikat:

- On mahdollista kompostoida kaikki talouden biojätteet ainoastaan osan vuodesta, ja käyttää kunnan tyhjentämä biojäteastia talvisin, kun komposti on jäässä. (Lähde: Rosk'n Roll Oy:n asiakaspalvelu. Maksetaan biojäteastian vuokra koko vuodelle, á 0,89 euroa/kk, ja tilataan tyhjennystä valinnaisille kuukausille. Jos myös lajitellaan kaikki hyötyjakeet, voidaan sekajäteastian tyhjennysväli pidentää jopa 8 viikkoon.)
- Pitkien hyvien kylmien jaksojen aikana komposti jäätyy melkein kaikilta, lämpöeristyksestä huolimatta. Hyvä eristys tietysti lyhentää tätä aikaa, mutta sisällöstä riippuen sulaminen voi kestää, eristyksestä riippumatta; eristys voi jopa säilyttää kylmyyden.
- Kompostin jäätyminen pitkien pakkasjaksojen ajaksi ei yleensä nähdä ongelmana, koska se kuitenkin sulaa ja käynnistyy pikkuhiljaa, kun ulkona lämpenee; ongelmana on lähinnä sen täyttymistä, ja hajuhaitta kun se käynnistyy. JOS kiinteistöllä on riittävästi tilaa suljetuille kompostoreille koko pakkaskauden tarpeelle, ja lähistöllä ei ole häiriintyviä naapureita, ei liene

todellista estettä käyttää ei-eristettyjä kompostoreita, niin kauan kuin muut ehdot täyttyvät.

- On todennäköistä, että moni joka kompostoi biojätteensä, mutta jonka komposti jäätyy talvisin, laittaa biojätteensä sekajäteastiaan kun kompostori tulee täyteen talvella. Saattaa olla tarkoituksenmukaisempaa, ja enemmän linjassa pyrkimykseen vähentää jätemääriä ja tarpeettomia kuljetuksia, jos nämä biojätteet voitaisi luvallisesti käsitellä kiinteistöllä: ei-eristetyt kompostorit ovat yleensä edullisempia hankkia/rakentaa.

### **Kaupunginjohtajan esitys**

Kaupunginhallitus toteaa, että ehdotetut määräykset koskien lietteen tyhjennystä ja kuljetusta vaikuttaa joustavilta ja hyviltä; eri olosuhteet ja tilanteet on huomioitu, jotta kuntalaisille tarjotut palvelut ovat mahdollisimman tarkoituksenmukaisia.

Kaupunginhallitus ehdottaa, että biojätekompostorin lämpöeristysvaatimus poistetaan määräyksistä

### **Päätöksen käsittely**

Merkittiin, että tekninen johtaja Jan Gröndahl oli läsnä, kun kokouksessa käsiteltiin §:ää 62.

Keskustelua.

Keskustelu päättyi.

- Päätös** Kaupunginhallitus totesi, että ehdotetut määräykset koskien lietteen tyhjennystä ja kuljetusta vaikuttaa joustavilta ja hyviltä; eri olosuhteet ja tilanteet on huomioitu, jotta kuntalaisille tarjotut palvelut ovat mahdollisimman tarkoituksenmukaisia.
- Kaupunginhallitus ehdottaa, että biojätekompostorin lämpöeristysvaatimus poistetaan määräyksistä

### **Täytäntöönpano**

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen

- Liitteet** Liite Yhteenveto muutoksista suo + ruo  
Liite KUULUTUSLUONNOS Jätetaksa 2024  
Liite KUULUTUSLUONNOS Jätehuoltomääräykset 2024

### **Tiedoksianto asianosaisille**

Tiedoksianto sähköisesti

Päivämäärä: 21.2.2024  
Vastaanottajat: Uudenmaan jätehuoltoviranomainen

**Yhteenvedo muutoksista taksaan ja jätehuoltomääräyksiin**

s. 5

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen on valmistellut muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin jätelautakunnan hyväksyttäväksi. Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024–2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölaitteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa. Muutokset lyhyesti:

Kunnallisessa lietteen kuljetusjärjestelmässä kiinteistön haltijan tulee tilata lietteen tyhjennyspalvelu kunnalliselta jäteyhtiöltä Rosk'n Roll Oy Ab:lta. Tyhjennystyyppejä on neljä: vakiotyhjennys, joka tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti, tilaustyhjennys, joka on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kertaluonteinen tyhjennys, täsmätyhjennys, joka on kiireellisempi kuin tilaustyhjennys tai tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana sekä päivystystyjennys, joka tehdään sovitusti kiireellisyytarve huomioiden. Tyhjennykset tehdään arkisin klo 6–22. Päivystystyjennykset tehdään myös näiden aikojen ulkopuolella.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistön haltijan on annettava tarvittavat ohjeet tyhjennyksen suorittamiseksi. Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että säiliöiden tyhjennys on mahdollista, eli mm. poistettava lietesäiliön peittävä kasvillisuus ja lumi, avattava mahdolliset lukot sekä varmistettava, että lietesäiliön kannet ovat löydettävissä. Umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein.

Saostus- ja umpisäiliölaitteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu määräytyy tilatun tyhjennyksen tyyppin ja lietteen määrän mukaan. Mikäli tyhjennys vaatii lisätyötä, esim. lieteauton siirtoa kohteen lietesäiliöiden välillä, lisämuletkujen käyttöä tai muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä, siitä veloitetaan lisämaksu. Hukka-käyntimaksu veloitetaan, mikäli lietesäiliön tyhjennystä ei voida suorittaa kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia esim., jos lukitus estää tyhjennyksen. Kuljetus- ja tyhjennysmaksun lisäksi, veloitetaan jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä lietteen käsittelymaksu, joka määräytyy lietteen määrän ja lietelajin mukaan.

**Sammanfattning om ändringarna i taxan och avfallshanteringsföreskrifterna**

Nylands avfallshanteringsmyndighet har berett ändringar i Nylands avfallsnämnds avfallstaxa och avfallshanteringsföreskrifter för avfallsnämnden att godkänna. Största delen av ändringarna gäller de fastigheter vars avloppsvatten leds till en slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller motsvarande behandlingssystem på fastigheten. Ändringarna träder i kraft under åren 2024–2026 etappvis i kommunerna då kommunal transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar börjar i ifrågavarande kommun. Ändringarna i korthet:

Inom det kommunalt anordnad transportsystemet för slam ska fastighetsinnehavaren beställa tömningstjänst för slam av det kommunala avfallsbolaget Rosk'n Roll Oy Ab. Det finns fyra tömningstyper: standardtömning, som utförs enligt en med fastighetsinnehavaren överenskommen tömningstyp, beställningstömning, som är en engångstömning som fastighetsinnehavaren beställer separat, precisionstömning, som är mer brådsnande än beställningstömning eller görs vid en tidpunkt överenskommen med fastighetsinnehavaren samt jouttömning, som utförs enligt överenskommelse samma eller följande dag med hänsyn till hur brådsnande behovet är. Tömningarna görs vardagar kl. 6–22. Jouttömningar görs även ytterom dessa tider.

Fastighetsinnehavaren ska se till att körbanan och rutten till slambehållaren är lämpliga för tömning samt att de är i gott skick, fria från hinder och rengjorda. Fastighetsinnehavaren ska ge instruktioner nödvändiga för tömningens genomförande. Fastighetsinnehavaren ska se till att det är möjligt att tömma slambehållarna, alltså bl.a. avlägsna vegetation, snö och is som täcker slambehållaren, öppna eventuella lås samt säkerställa att det är möjligt att hitta locken på slambehållarna. Slutna tankar ska tömmas med minst två års mellanrum.

Avgiften för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar påförs på basen av tömningstypen och mängden slam. I fall tömningen kräver tilläggsarbete, t.ex. att slambilen flyttas mellan slambehållarna på fastigheten, tilläggsugslangor används eller att annat tilläggsarbete görs än själva tömningen, debiteras en avgift för tilläggsåtgärder för det. En avgift för onödigt besök debiteras om tömningen av slambehållaren inte kan utföras på grund av orsaker förorsakade av fastighetsinnehavaren eller de rådande förhållandena på fastigheten, t.ex. om tömningen förhindras av att slambehållaren eller tillfarten till den är låst. Förutom avgiften för transport och tömning, debiteras en behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar i samband med varje tömning, vilken påförs på basen av mängden och typen av slam.



## UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA NYLANDS AVFALLSNÄMND

# JÄTETAKSA

### voimassa **1.6.2024** alkaen

Askolassa, Hangossa, Inkoossa, Karkkilassa, Lohjalla, Loviisassa, Pornaisissa, Porvoossa, Raaseporissa, Sipoossa, Siuntiossa ja Vihdissä.

Taksa on hyväksytty Uudenmaan jätelautakunnassa **x.x.2024, x §.**

## Sisältö

Soveltamisala .....	1
1 § Määritelmät .....	1
2 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus .....	2
3 § Perusmaksu .....	2
4 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut .....	3
5 § Jäteastian tyhjennysmaksun veloittamatta jättäminen .....	4
6 § Jäteastioiden tyhjentämisen lisätyömaksut .....	4
7 § Jäteastian vuokra ja noutomaksu .....	5
8 § Korttelikeräysmaksu .....	5
9 § Sekajätepistemaksu .....	6
10 § Vastaanottomaksu ja muut maksut .....	6
11 § Lisäpalveluiden maksut .....	6
12 § Keräys- ja käsittelypaikkojen siivous- ja lajittelumaksu .....	7
13 § Saostus- ja umpisäiliölaitteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu .....	7
14 § Saostus- ja umpisäiliölaitteen kuljetuksen ja tyhjennyksen lisämaksut .....	8
15 § Saostus- ja umpisäiliölaitteiden käsittelymaksu .....	9
16 § Kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun jätteiden maksut .....	9
17 § Jättemaksujen laskutus .....	9
18 § Siirtymäsäännös .....	9

## LIITEET:

Liite 1	Kunnan yhdyskuntajätehuollon maksut
Liite 2	Kunnan saostus- ja umpisäiliölaitteen jätehuollon maksut
Liite 3	Kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun maksut



## Soveltamisala

Taksassa esitellään jätemaksujen perusteet kunnan järjestämässä jätehuollossa. Tätä taksaa sovelletaan jätelain 32 §:n mukaiseen kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvaan jätteeseen, jota on:

- vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte,
- kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte,
- asumisessa sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä tuottajavastuunalainen pakkausjäte keräyksen ja kuljetuksen osalta, kun se kerätään ja kuljetetaan kiinteistöltä tai jäteyhtiön järjestämässä tuottajien aluekeräystä täydentävässä aluekeräyksessä,
- kotitalouden pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvä jäte,
- edellä mainituissa toiminnoissa syntyvä saostus- ja umpisäiliöliete ja
- se liikehuoneistoissa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä asumisessa tai kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvien jätteiden kanssa,

sekä jätelain 33 §:n mukainen kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun jätteeseen.

Liitteinä taulukot maksuista.

Taksa on voimassa **1.6.2024** alkaen Askolassa, Hangossa, Inkoossa, Karkkilassa, Lohjalla, Loviisassa, Pornaisissa, Porvoossa, Raaseporissa, Siuntiossa, Sipoossa ja Vihdissä. Taksa perustuu jätelain pykäliin 78 ja 79. Taksa on jätelain 78 §:n mukaisesti laadittu niin, että se kannustaa jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

### 1 § Määritelmät

**asunto:** vakituinen asunto tai vapaa-ajanasunto, pitkäaikaisesti sijoitettu asuntovaunu, asuntolaiva tai muu rakennus, jota käytetään asumiseen tai joka soveltuu asumiseen

**biojäte:** asumisessa, toimistoissa, ravintoloissa, tukkuliikkeissä, ruokaloissa, ateriapalveluissa, vähittäisliikkeissä ja muissa vastaavissa toiminnoissa syntyvä biologisesti hajoava elintarvike- ja keittiöjäte ja elintarviketuotannossa syntyvä vastaava jäte

**ekopiste:** alueellinen keräyspaikka lajitelluille ja kierrätyskelpoisille jätteille

**jäteasema:** jätehuollon järjestäjän ylläpitämä valvottua pääasiassa kierrätyskelpoisten jätteiden tuontipaikka, jossa ei ole käsittelytoimintaa

**jätekeskus:** jätteiden vastaanottopaikka, jossa on useita toimintoja ja jätteen käsittelyä sisältäen kierrätystä tai hyödyntämistä

**jätehuollon yleisavain:** jäteyhtiön sarjoittama avain, jolla jäteauton kuljettaja pääsee lukittuun jätetilaan

**kierrätyskelpoinen jäte:** materiaalina hyödyntämiskelpoinen jäte kuten biojäte, tekstiilijäte, lasi-, metalli-, muovi-, kartonki- ja paperipakkausjätteet ja muut kierrätyskelpoisista materiaaleista koostuvat jätteet, joille on järjestetty erilliskeräys ja vastaanotto jätehuoltomääräysten mukaan

**lietesäiliö:** saostussäiliö, umpisäiliö, pienpuhdistamo tai muu vastaava säiliö, jonne jätevedet johdetaan

**saostus- ja umpisäiliöliete:** talousjätevedestä saostussäiliössä, umpisäiliössä, pienpuhdistamossa tai muussa vastaavassa käsittelyjärjestelmässä muodostuvaa lietettä

**sekajätepiste:** jäteyhtiön järjestämä alueellinen jätteen keräyspaikka, johon kiinteistön haltija, jonka kiinteistö kuuluu sekajätepistepalveluun, toimittaa asumisessaan syntyvää sekajätettä. Sekajätepisteessä voidaan kerätä muitakin jätelajeja

**tilauksen vastaanottopäivä:** tilauspäivä tai sähköisten kanavien kautta lähetettyjen tilauspyyntöjen osalta seuraava arkipäivä, pl. juhannusaatto.

## 2 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus

Kunnan jättemaksun on velvollinen suorittamaan jätelain mukaisesti kiinteistön haltija tai muu jätteen haltija, jonka jätteen jätehuollon kunta järjestää. Asumisessa syntyvien jätteiden osalta jättemaksu määrätään kaikille asuntojen haltijoille, joiden asunto tai rakennus on käytettävissä vakituiseen, vapaa-ajan tai muuhun asumiseen.

Mikäli maksuvelvollinen laiminlyö velvollisuutensa liittyä ja kuulua kunnalliseen jätehuoltojärjestelmään, jättemaksua voidaan veloittaa maksuvelvolliselta takautuvasti enintään kaksitoista kuukautta.

Jäteyhtiölle on ilmoitettava, jos asunnon haltija vaihtuu. Mikäli uusi asunnon haltija laiminlyö ilmoitusvelvollisuutensa, jättemaksua voidaan veloittaa maksuvelvolliselta takautuvasti enintään kaksitoista kuukautta.

Purettujen rakennusten osalta maksuvelvollisuus päättyy seuraavana kuukautena siitä, kun rakennus on poistettu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä tai kiinteistön haltija esittää kunnan rakennusvalvontaviranomaisen antaman todistuksen siitä, että rakennus on purettu.

## 3 § Perusmaksu

Perusmaksu määrätään asuntokohtaisesti jokaisen asunnon osalta, riippumatta siitä, onko asunto käytössä vai tyhjillään. Perusmaksun peruste on asunnon rakennusluvassa määritelty käyttötarkoitus.

Jos rakennuksen käyttötarkoitus on muu kuin asuinrakennus tai vapaa-ajan rakennus, mutta se on asuin- tai vapaa-ajan käytössä, maksun peruste on rakennuksen todellinen käyttö ja perustuu väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun käyttötietoon, kiinteistön haltijan ilmoitukseen tai muuhun vastaavaan tietoon.

Jos rakennuksen käyttötarkoitus on vapaa-ajan rakennus, mutta se on vakituiseissa asuinkäytössä, maksun peruste on rakennuksen todellinen käyttö ja perustuu väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun käyttötietoon, kiinteistön haltijan ilmoitukseen tai muuhun vastaavaan tietoon.

Maksuvelvollinen on se, joka hallinnoi asuntoa kuukauden ensimmäisenä päivänä.

Perusmaksu on kuukausimaksu ja maksuluokat ovat:

- 1) vakituinen asunto
- 2) vapaa-ajanasunto
- 3) tyhjillään oleva yhden vakituisen asunnon talo

Tyhjillään olevan yhden vakituisen asunnon talon maksun peruste on väestötietojärjestelmän mukainen käyttötieto.

Asunto- ja kiinteistösaakeyhtiöiltä veloitetaan yhtiön asuntojen lukumäärän mukainen perusmaksu. Enintään kahden asunnon yhtiöissä voidaan perusmaksu veloittaa suoraan asunnon haltijoilta.

Perusmaksu ei koske varuskuntia, ympärivuorokautista hoitoa antavia hoitokoteja eikä perusopetuksen tai toisen asteen oppilaitosten oppilasaruntoita.

Perusmaksulla katetaan jäteneuvonnasta, jäteasemista ja ekopisteistä, jätteiden kierrätyksen järjestämisestä, vaarallisen jätteen vastaanotosta ja käsittelystä, jätehuoltoviranomaisen toiminnasta sekä rekisterin ylläpidosta aiheutuvat kustannukset.

## 4 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut

Sekajätteen ja kierrätyskelpoisen jätteen astioiden tyhjennysmaksujen perusteet ovat jätelaji, tyhjennettävän jäteastian tilavuus ja jäteastiatyyppi sekä jätteen käsittelykustannukset. Biojäteastian tyhjennysmaksun perusteet ovat tyhjennettävän jäteastian tyyppi, jätteen käsittelykustannukset ja kiinteistön käyttö (vain asuinkäytössä oleva kiinteistö/muu kiinteistö) sekä asuinkiinteistöjen osalta kiinteistön asuntojen lukumäärä.

Pyörällisten käsin siirrettävien jäteastioiden tyhjennysmaksulla katetaan jäteastian tyhjennyksen aiheuttamat kustannukset, kuten jäteastian tyhjennys sekä jätteen kuljettaminen ja käsittely jäteveroineen. Lisäksi tyhjennysmaksu sisältää sisäpesun sekajätteen ja kierrätyskelpoisen jätteen astioille kerran vuodessa ja biojäteastioille kaksi kertaa vuodessa. Vapaa-ajan asuntojen jäteastiat pestään, mikäli ne tyhjennetään säännöllisesti vähintään huhtikuun alusta lokakuun loppuun.

Biojäteastian sekä tuulettuvan biojäteastian tyhjennysmaksuun sisältyy astiavuokra, kun astia on enintään kahden asunnon käytössä. Tavallisten biojäteastioiden tyhjennysmaksuun sisältyy myös biojäteastian suojasäkki. Tuulettuvien biojäteastioiden tyhjennysmaksuun suojasäkki ei sisälly.

Punnittavien jäteastioiden tyhjennysmaksun perusteet ovat jätelaji, jätteen paino, tyhjennettävän jäteastian tilavuus ja jäteastiatyyppi. Punnittavien jäteastioiden tyhjennysmaksulla katetaan jäteastian tyhjennyksen aiheuttamat kustannukset, kuten jäteastian tyhjennys ja jätteen kuljettaminen. Lisäksi tyhjennysmaksu sisältää sisäpesun kerran vuodessa. Vastaanoton yhteydessä punnittavien puristimien ja vaihtolavapohjaisten säiliöiden tyhjennysmaksu ei sisällä pesua.

Punnittavien jäteastioiden tyhjennysmaksuun ei sisälly jätteen käsittelyä, vaan se veloitetaan erillisenä käsittelymaksuna, jonka perusteet ovat jätelaji ja jätteen paino. Jos punnitus epäonnistuu tai sitä ei voida tehdä, käytetään oletuspainona kolmen edellisen tyhjennyksen keskiarvoa. Käsittelymaksulla katetaan jätteen käsittelystä aiheutuvat kustannukset, kuten jätteen vastaanotto, mahdollinen siirtokuormausta ja -kuljetus sekä jätteenkäsittely jäteveroineen.

Jäteastian tyhjennysmaksu veloitetaan, vaikka jäteastia on tyhjä tai sitä ei tyhjennyshetkellä löydy kiinteistön keräyspaikalta. Jos jäteastiaa ei voida tyhjentää kiinteistöstä johtuvasta syystä, tyhjennysryityksestä veloitetaan tyhjennysmaksu.

Jäteyhtiö voi alentaa tyhjennysmaksua 30 prosenttia, jos tyhjennys epäonnistuu sellaisesta syystä, että asunnon haltijan ei voida kohtuudella edellyttää täyttävän velvoitteitaan koskien jäteastian saavutettavuutta. Tyhjennysmaksua voidaan korottaa enintään 100 prosenttia, jos käsin siirrettävä jäteastia painaa yli 60 kg tai suurempi puristamaton jättesäiliö painaa yli 100 kg astiakuutiometriä kohti.

Jäteastian koon muutos huomioidaan tyhjennysmaksussa siitä lähtien, kun asunnon haltija tai jäteauton kuljettaja on ilmoittanut muutoksesta jäteyhtiölle.

Jos vapaa-ajan asunnon jäteastia tyhjenetään 1–4 kertaa viikoilla 14–44, veloitetaan kausimaksu. Kausimaksu koskee myös rakennusta, joka väestötietojärjestelmän käyttötiedon, kiinteistön haltijan ilmoituksen tai muun tiedon perusteella on vapaa-ajan käytössä ja, jonka jäteastia tyhjenetään 1–4 kertaa viikoilla 14–44.

## 5 § Jäteastian tyhjennysmaksun veloittamatta jättäminen

Tyhjennysmaksua ei veloiteta, jos jäteastian tyhjennys on jäänyt tekemättä jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan virheen tai ajokelvottoman yleisen tien vuoksi. Asunnon haltijan tulee ilmoittaa jäteyhtiölle kahden viikon kuluessa, jos jäteastia on jäänyt tyhjentämättä. Paikkaavasta tyhjennyksestä veloitetaan normaali tyhjennysmaksu.

Tyhjennysmaksua ei jätetä veloittamatta, jos jäteastia jää tyhjentämättä seuraavista syistä:

- astia on tyhjä,
- jäteastia on liian painava tai rikki,
- jäteastia ei löydy kiinteistön haltijan antamien sijaintitietojen perusteella,
- jäteastialle johtava tie, jonka kunnossapito kuuluu kiinteistölle, on kulkukelvoton tai muuten niin huonokuntoinen, ettei sitä ole turvallista ajaa jäteautolla,
- jäteastian tyhjentäminen tai keräyspaikalle ajaminen vaarantaa työturvallisuutta,
- jäteastia sisältää merkittävän määrän muuta jätettä kuin mille se on tarkoitettu,
- jäteastia tai keräyspaikka on jätehuoltomääräysten vastainen,
- tiellä tai jätteen keräyspaikalla on kulkuesteita tai irrallaan olevia eläimiä tai
- jäteastiaa ei jäätyksen tai muun vastaavan syyn vuoksi saada tyhjenettyä.

## 6 § Jäteastioiden tyhjentämisen lisätyömaksut

**Siirtomaksu** veloitetaan, kun jäteautonkuljettaja joutuu siirtämään jäteastiaa yli 10 m. Siirtomaksun määrä perustuu siirtomatkan pituuteen. Maksu veloitetaan jokaiselta alkavalta 10 m.

**Peruutusmaksu** veloitetaan, kun jäteautolla ei ole tilaa kääntyä, vaan se joutuu peruuttamaan yli 40 m. Peruutusmaksun määrä perustuu peruutusmatkan pituuteen. Maksu veloitetaan jokaiselta alkavalta 20 m.

**Lisäjättemaksu** veloitetaan jätteen pois viennistä, jos kiinteistön haltija jättää ylimääräistä jätettä jäteastian viereen tai, jos jäteastia on ylitäysi siten, että astian kantta ei voida sulkea. Lisäjättemaksu on tilavuusperusteinen. Lisäjättemaksua ei veloiteta, jos jätettä on jouduttu jättämään astian ulkopuolelle, koska jäteastia on jäänyt tyhjentämättä jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan virheen vuoksi.

**Maksu reitiltä poikkeamisesta** veloitetaan, jos:

- jäteauto joutuu kiinteistön haltijan tilaaman ylimääräisen tyhjennyksen takia poikkeamaan enemmän kuin kolme km suunnitellulta reitiltä, tai
- kiinteistön haltijan liittyy vapaaehtoisesti kierrätyskelpoisen jätteen tai biojätteen erilliskeräykseen ja keräyksen järjestämiseksi jäteauto joutuu poikkeamaan enemmän kuin kolme km suunnitellulta reitiltä.

Maksu veloitetaan jokaiselta alkavalta 500 m.

**Pesumaksu** veloitetaan, jos jäteastialle tilataan erillinen sisäpesu.

**Avainlisämaksu** veloitetaan, jos jäteastian tyhjentäminen edellyttää lukittujen puomien, porttien tai ovien aukaisemista tai jos pääsy jäteastialle on mahdollista vain tiettyinä kellonaikoina. Avainlisämaksua ei veloiteta, jos käytössä on jätehuollon yleisavain.

**Maksu jätehuoltomääräysten vastaisesta jäteastiasta tai keräyspaikasta** voidaan veloitaa, jos jäteastia tai keräyspaikka on jätehuoltomääräysten vastainen ja aiheuttaa lisätyötä.

## 7 § Jäteastian vuokra ja noutomaksu

Jäteyhtiö voi vuokrata kiinteistön haltijoille jäteastioita. Vuokraan sisältyy astian kunnossapito ja vaihto uuteen, jos astia rikkoutuu normaalissa käytössä. Astian lyhin vuokra-aika on 12 kuukautta, jonka jälkeen vuokra-astian irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Vuokra-astian poishausta veloitetaan jäteastian noutomaksu, jos jäteastian vuokra-aika on alle 12 kuukautta. Maksu veloitetaan samoin perustein tapauksissa, joissa tyhjennys- ja keräyspalveluun kuuluva vuokra-astia haetaan pois. Maksu veloitetaan myös, kun jäteastia vaihdetaan kiinteistön haltijan pyynnöstä tai astia on rikkoutunut muusta kuin jäteyhtiön toiminnasta. Noutomaksua ei veloiteta, jos jäteastian vaihdon syynä on astiakoon sovittaminen yhteen syntyvän jätemäärän kanssa olosuhteiden muutosten vuoksi. Jos jäteastian rikkoutuminen on toistuvaa tai tahallista, voidaan veloittaa myös jäteastian hankintakustannukset.

Jäteastian noutomaksulla katetaan kustannukset, jotka muodostuvat jäteastian kuljettamisesta kiinteistön haltijan osoitteesta astiavarastoon.

## 8 § Korttelikeräysmaksu

Korttelikohtaiseen jätteen keräysjärjestelmään kuuluvalla asunnon haltijalta veloitetaan korttelikeräysmaksu. Korttelikeräysmaksu määrätään asuntokohtaisesti. Maksu oikeuttaa tuomaan korttelikeräyspisteelle kotitaloudessa päivittäin syntyvää sekajätettä ja kierrätyskelpoista jätettä. Maksun peruste on asunnon rakennusluvassa määritelty käyttötarkoitus.

Jos rakennuksen käyttötarkoitus on muu kuin asuinrakennus tai vapaa-ajan rakennus, mutta se on asuin- tai vapaa-ajan käytössä, maksun peruste on rakennuksen todellinen käyttö ja perustuu väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun käyttötietoon, kiinteistön haltijan ilmoitukseen tai muuhun vastaavaan tietoon.

Jos rakennuksen käyttötarkoitus on vapaa-ajan rakennus, mutta se on vakituisesassa asuinkäytössä, maksun peruste on rakennuksen todellinen käyttö ja perustuu väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun käyttötietoon, kiinteistön haltijan ilmoitukseen tai muuhun vastaavaan tietoon.

Maksuvelvollinen on se, joka hallinnoi asuntoa kuukauden ensimmäisenä päivänä.

Korttelikeräysmaksu on kuukausimaksu ja maksuluokat ovat:

- 1) vakituinen asunto
- 2) vapaa-ajan asunto
- 3) tyhjiällä oleva yhden vakituisen asunnon talo

Korttelikeräysmaksulla katetaan kustannukset korttelikeräyspisteiden ylläpidosta ja niiden jäteastioiden tyhjennyksestä sekä kerätyn jätteen kuljetuksesta käsittelyyn ja käsittelystä jäteveroineen.

## 9 § Sekajätepistemaksu

Sekajätepistepalveluun kuuluvalta asunnon haltijalta veloitetaan sekajätepistemaksu. Sekajätepistemaksu määrätään asuntokohtaisesti. Maksu oikeuttaa tuomaan sekajätepisteelle kotitaloudessa päivittäin syntyvää sekajätettä. Maksun peruste on asunnon rakennusluvassa määritelty käyttötarkoitus.

Jos rakennuksen käyttötarkoitus on muu kuin asuinrakennus tai vapaa-ajan rakennus, mutta se on asuin- tai vapaa-ajan käytössä, maksun peruste on rakennuksen todellinen käyttö ja perustuu väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun käyttötietoon, kiinteistön haltijan ilmoitukseen tai muuhun vastaavaan tietoon.

Jos rakennuksen käyttötarkoitus on vapaa-ajan rakennus, mutta se on vakituksessa asuinkäytössä, maksun peruste on rakennuksen todellinen käyttö ja perustuu väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun käyttötietoon, kiinteistön haltijan ilmoitukseen tai muuhun vastaavaan tietoon.

Maksuvelvollinen on se, joka hallinnoi asuntoa kuukauden ensimmäisenä päivänä.

Sekajätepistemaksu on kuukausimaksu ja maksuluokat ovat:

- 1) vakituinen asunto
- 2) vapaa-ajan asunto

Sekajätepistemaksulla katetaan kustannukset sekajätepisteiden ylläpidosta ja niiden jäteastioiden tyhjennyksestä sekä kerätyn jätteen kuljetuksesta käsittelyyn ja käsittelystä jäteveroineen.

## 10 § Vastaanottomaksu ja muut maksut

**Käsittelymaksu** veloitetaan jäteasemille ja -keskuksiin tuoduista jätteistä jätelajin mukaan. Maksun perusteet ovat jätelaji ja jätteen tilavuus tai paino. Maksulla katetaan käsittelystä aiheutuvat kustannukset, kuten jätteiden edelleen kuljetus ja käsittely jäteveroineen.

**Vastaanottomaksu** veloitetaan, jos jäteasemalla tai jätekeskuksessa vastaanotettava jäte punnitaan tai jäte on peräisin kiinteistöltä, joka ei maksa perusmaksua. Maksun perusteet ovat vastaanottotapahtuman kirjaaminen, jätteen punnitseminen ja asiakirjojen läpikäynti. Maksulla katetaan vastaanotosta aiheutuvat kustannukset, joita ei kateta perusmaksulla.

**Koneaputyö- ja henkilöaputyömaksu** veloitetaan, kun kuorman purkaminen jätekeskuksessa tai jäteasemalla vaatii koneellista apua tai pitkäkestoista henkilöapua. Maksun perusteena on työhön käytetty aika. Maksulla katetaan kone- ja henkilöstökustannukset.

## 11 § Lisäpalveluiden maksut

**Maksu paperilaskusta** veloitetaan paperilaskun toimittamisesta. Maksu on laskukohtainen. Maksulla katetaan paperilaskujen käsittelystä aiheutuvat kustannukset.

**Noutopalvelumaksu** veloitetaan, kun jäteyhtiön noutopalvelu hakee huonekalut, kodinkoneet tai muut jäte-esineet kiinteistön haltijan osoitteesta. Maksun perusteet ovat jäte-esineiden koko ja/tai lukumäärä. Maksulla katetaan noutopalvelusta aiheutuvat kustannukset, kuten jäte-esineiden nouto, kuljetus ja jätteenkäsittely jäteveroineen.

**Lajittelulavamaksu** veloitetaan lajittelulavan vuokraamisesta. Maksun perusteena on vuokratahtuma ja lavan vuokra-aika. Maksulla katetaan lavan kuljetuksesta ja vuokraamisesta aiheutuvat kustannukset. Maksullisen jätteen käsittelymaksu veloitetaan erikseen painon mukaan.

**Raportointimaksu** veloitetaan jätteen haltijan pyynnöstä laadittavasta raportoinnista. Maksun peruste on raportointiin käytettävä aika. Sähköisen raportointijärjestelmän käytöstä ei veloiteta erillistä maksua niiltä, jotka maksavat perusmaksua. Muilta käyttäjiltä voidaan veloittaa raportointijärjestelmän käytön vuosimaksu.

**Peräkärnyvuokra** veloitetaan peräkärnyvuokraamisesta. Maksun perusteena on vuokratapahtuma. Maksulla katetaan peräkärnyvuokraamisesta aiheutuvat kustannukset.

## 12 § Keräys- ja käsittelypaikkojen siivous- ja lajittelumaksu

Maksu veloitetaan, jos:

- jätettä jätetään jäteastioiden ulkopuolelle,
- jätettä laitetaan väärin astioihin,
- astioihin laitettu jäte ei sovellu kerättäväksi kyseisessä keräysvälineessä,
- jäte aiheuttaa kokonsa tai muun ominaisuutensa vuoksi vahinkoa keräysvälineelle,
- sekajätepisteen käyttöoikeus ylitetään (tuodaan suuri kertaerä jätettä),
- sekajätepistettä käyttäneellä ei ole siihen käyttöoikeutta,
- jäteyhtiön keräys- tai käsittelypaikoille tuodaan sinne kuulumatonta jätettä,
- jätekuorma puretaan väärään paikkaan jäteasemalla tai jätekeskuksessa,
- jäteasemalle tai jätekeskukseen tuotu maksullinen jäte jätetään maksamatta, tai
- jätettä jätetään jäteaseman tai jätekeskuksen ulkopuolelle.

Siivous- ja lajittelumaksun lisäksi voidaan veloittaa jätelajikohtainen käsittelymaksu.

Maksu veloitetaan ensisijaisesti keräys- tai käsittelypaikkaa väärinkäyttäneeltä jätteen tuojalta ja toissijaisesti jätteen syntykiinteistön haltijalta. Maksulla katetaan kustannukset, jotka aiheutuvat muun muassa keräyspaikan siivoamisesta, keräyspaikalle jätetyn jätteen käsittelystä jäteveroineen, keräysvälineiden kunnostamisesta ja vaihtamisesta ja mahdollisista ylimääräisistä kuljetuksista.

## 13 § Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu

Kuljetus- ja tyhjennysmaksu sisältää kustannukset lieteauton ajamisesta tyhjennyskohteeseen, tyhjennyskohteen säiliöiden tyhjentämisestä lieteautoon ja lietteen kuljettamisesta vastaanottopaikkaan. Tyhjennyskohteessa voi olla useampi erilainen ja erillinen tyhjennettävä lietesäiliö tai säiliöryhmä.

Kuljetus- ja tyhjennysmaksun peruste on tyhjennyksen tyyppi, tyhjennetyt lietteen määrä ja päivystyhyjennysten osalta lisäksi työn aloittamisajankohta.

Kuljetus- ja tyhjennysmaksu jaetaan tyhjennyksen tyyppin mukaan vakiotyhjennykseen, tilaustyhjennykseen, täsmätyhjennykseen ja päivystyhyjennykseen.

**Vakiotyhjennys** suoritetaan kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti. Tyhjennys suoritetaan sovitun tyhjennysviikon aikana arkipäivisin klo 6–22. Muutokset vakiotyhjennysrytmiin tulee tehdä vähintään seitsemän arkipäivää ennen haluttua tyhjennystä.



**Tilaustyhjennys** on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kertaluonteinen tyhjennys, joka tehdään arkipäivisin klo 6–22. Tyhjennys suoritetaan tilauksen vastaanottopäivästä seitsemän arkipäivän kuluessa.

**Täsmätyhjennys** suoritetaan tilauksen vastaanottopäivästä seuraavan kolmen (3) arkipäivän kuluessa ja/tai kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana arkipäivisin klo 6–22.

**Päivystystyhjennys** suoritetaan sovitusti kiireellisyystarve huomioiden samana tai seuraavana päivänä. Päivystystyhjennyksiä ovat myös tilauksen vastaanottopäivänä sekä vastaanottopäivää seuraavana arkipäivänä ja viikonlopun aikana suoritettavat tyhjennykset.

Kuljetus- ja tyhjennysmaksu on porrastettu kohteen lietesäiliöistä tyhjennetyn lietteen kokonaismäärän mukaan kahteen luokkaan: enintään 7 m<sup>3</sup> tai yli 7 m<sup>3</sup> ja enintään 14 m<sup>3</sup>. Mikäli tyhjennyskohteen lietesäiliöistä tyhjennetyn lietteen kokonaismäärä on yli 14 m<sup>3</sup>, veloitetaan ylimenevän lietemäärän tyhjennyksen osalta toinen kuljetus- ja tyhjennysmaksu.

## 14 § Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetuksen ja tyhjennyksen lisämaksut

**Lieteauton siirtomaksu** veloitetaan, kun tyhjennyskohteen lietesäiliöiden tyhjennys edellyttää lieteauton siirtoa lietesäiliöiden välillä ja lietesäiliöiden välinen ajomatka on enintään 300 m. Mikäli lietesäiliöiden tyhjennys edellyttää lieteauton siirtoa yli 300 m, veloitetaan toinen tyhjennysmaksu. Maksun peruste on lieteauton siirtämisen vaatima lisätyö.

**Maksu lisäimuletkujen käytöstä** veloitetaan, kun 70 m imuletku ei riitä, vaan lietesäiliön tyhjentäminen edellyttää lisäimuletkujen käyttöä. Maksu veloitetaan jokaiselta alkavalta 15 m imuletkua. Maksun peruste on lisäimuletkujen käytön vaatima lisätyö ja tarvittavien lisäimuletkujen pituus.

**Lisätyömaksu** veloitetaan, kun lietesäiliön tyhjentäminen edellyttää lisätyötä, tyhjennyksen jälkeen on tarve tehdä lisätyötä tai tyhjentämiseen kuluu pitkä aika ja tehdyn lisätyön mittaaminen muutoin kuin aikaperusteisesti ei ole mahdollista. Maksun peruste on käytetty aika. Lisätyömaksu veloitetaan vain, jos tyhjennyskohteelle saapumisesta on kulunut 35 minuuttia. Tämän jälkeen lisätyömaksu veloitetaan jokaiselta alkavalta 15 minuutilta.

Lisätyömaksu veloitetaan esimerkiksi, kun:

- lietteen tyhjentäjä poistaa maa-ainesta, lunta tai jäätä,
- lietteen tyhjentäjä avaa jäätyneitä lietesäiliöiden kansia,
- lietteen tyhjentäjä etsii merkitysemätöntä lietesäiliötä,
- lietteen tyhjentäjä suorittaa tyhjennyksen yhteydessä muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä, tai
- lieteauton ja lietesäiliön välillä on tyhjennystä hidastava iso korkeusero.

Lisätyömaksu veloitetaan myös, mikäli tyhjennys viivästyy kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia.

**Hukkakäyntimaksu** veloitetaan, mikäli lietesäiliön tyhjennystä ei voida suorittaa kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia. Maksun peruste on käyntiin käytetty aika ja työ.

Hukkakäyntimaksu veloitetaan, jos:

- lietesäiliötä ei löydy,



- lietesäiliössä on sinne kuulumatonta materiaalia, jonka vuoksi tyhjennystä ei voida suorittaa,
- lietesäiliön kunto tai kansi estää tyhjennyksen tai aiheuttaa työturvallisuusriskin,
- lukitus estää lietesäiliön tyhjennyksen,
- lietesäiliön luokse johtava kiinteistöllä oleva ajoväylä tai kulkureitti on estetty tai niin huonossa kunnossa, että se saattaa aiheuttaa vaurioita ajoneuvolle tai työturvallisuusriskin lietesäiliön tyhjentäjälle,
- lietesäiliö on tyhjä, tai
- lietesäiliön tyhjennys estyy muusta kiinteistön haltijasta johtuvasta syystä.

## 15 § Saostus- ja umpisäiliölietteen käsittelymaksu

Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus- ja tyhjennysmaksun lisäksi, veloitetaan jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä saostus- ja umpisäiliölietteen käsittelymaksu. Käsittelymaksulla katetaan saostus- ja umpisäiliölietteen käsittelyn aiheuttamat kustannukset jätevedenpuhdistamolle. Maksun peruste on lietesäiliöstä tyhjennetyn lietteen määrä ja lietelaji. Käsittelymaksu veloitetaan jokaiselta alkavalta 0,5 m<sup>3</sup>.

## 16 § Kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun jätteen maksut

Kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun jätteen maksujen perusteet ovat muun muassa:

- jätteen määrä,
- jätteen laatu,
- kuljetusmatka,
- jätteen soveltuvuus jäteyhtiön jätehuoltojärjestelmään,
- käsittelymenetelmä ja
- muut tapauskohtaiset tekijät.

Taksan mukaisia maksuja voidaan kustannusperusteisesti muuttaa siten, että ne kattavat aiheutuneet kustannukset täysimääräisesti.

## 17 § Jättemaksujen laskutus

Jätehuoltoviranomainen määrää ja panee maksuun jättemaksut. Jättemaksut maksetaan jäteyhtiölle, joka hoitaa laskutuksen. Jäteyhtiö vastaa jätelaskun oikaisusta tapauksessa, jossa on tapahtunut virhe. Virheestä tulee ilmoittaa jäteyhtiölle kahden viikon kuluessa laskun saamisesta.

Jättemaksu on maksettava viimeistään jätelaskussa ilmoitettuna eräpäivänä muutoksenhausta huolimatta. Jos jättemaksua ei makseta viimeistään eräpäivänä, erääntyneelle määrälle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa säädetään viivästyskorosta.

Maksukehotuksesta veloitetaan perintälain mukainen perintämaksu. Jättemaksu on ulosottokelpoinen ilman erillistä päätöstä tai tuomiota.

Maksuvelvollisella on oikeus tehdä 14 päivän kuluessa jätelaskun saamisesta muistutus kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Lasku on maksettava muutoksenhausta huolimatta.

## 18 § Siirtymäsäännös

13 §-15 § tulevat voimaan kunnissa seuraavasti:

- Hangossa 1.10.2024
- Raaseporissa 1.1.2025
- Inkoossa 1.3.2025
- Siuntiossa 1.5.2025
- Lohjalla 1.9.2025
- Karkkilassa 1.11.2025
- Vihdissä 1.12.2025
- Sipoossa 1.1.2026
- Askolassa ja Pornaisissa 1.3.2026
- Porvoossa ja Loviisassa 1.9.2026

Saarissa, joihin ei ole tie- tai lossiyhteyttä, edellä mainitut pykälät ja momentit tulevat voimaan 1.9.2026 kaikissa alueen kunnissa.



UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA  
NYLANDS AVFALLSNÄMND

# JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYKSET

Jätehuoltomääräykset ovat voimassa **1.6.2024** alkaen  
Askolassa, Hangossa, Inkoossa, Karkkilassa, Lohjalla, Loviisassa, Pornaisissa,  
Porvoossa, Raaseporissa, Sipoossa, Siuntiossa ja Vihdissä.

Määräykset on hyväksytty Uudenmaan jätelautakunnassa  
**x.x.2024 § x.**

Nämä jätehuoltomääräykset on annettu jätelain 91 §:n nojalla.

## Sisältö

1. Luku	Soveltamisala ja yleiset velvoitteet.....	1
1 §	Soveltamisala.....	1
2 §	Määritelmät.....	1
2. Luku	Kunnan jätehuoltojärjestelmään kuulumisen ja liittyminen .....	3
3 §	Velvollisuus kuulua kunnan jätehuoltojärjestelmään .....	3
4 §	Kunnan toissijainen jätehuoltopalvelu .....	3
5 §	Liittyminen kunnan järjestämään yhdyskuntajätteen kuljetukseen.....	4
6 §	Kiinteistökohtainen jäteastia .....	4
7 §	Yhteinen jäteastia .....	4
8 §	Korttelikohtainen keräysjärjestelmä .....	5
9 §	Sekajätepestipalvelu .....	5
3. Luku	Yhdyskuntajätteen kerääminen kiinteistöllä .....	6
10 §	Kiinteistöllä erikseen lajiteltavat jätelajit .....	6
11 §	Sekajäte.....	7
12 §	Asumisessa syntyvien kierrätyskelpoisten jätteiden kiinteistökohtaiset erilliskeräysvelvoitteet .....	7
13 §	Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöllä syntyvien kierrätyskelpoisten jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet.....	8
4. Luku	Omatoiminen käsittely ja hyödyntäminen .....	9
14 §	Kompostointi.....	9
15 §	Jätteen polttaminen .....	10
16 §	Jätteen hautaaminen tai upottaminen.....	10
5. Luku	Jäteastiat .....	10
17 §	Jäteastiatyypit.....	10
18 §	Jäteastian merkitseminen .....	11
19 §	Jäteastioiden täyttäminen.....	11
20 §	Kunnossapito ja pesu.....	13
21 §	Jäteastioiden tyhjennysvälit .....	13
6. Luku	Jätehuoltopalvelun keskeytys.....	14
22 §	Vakituksen asunnon jätehuoltopalvelun keskeytys.....	14
23 §	Käyttökelvottoman asunnon jätehuoltopalvelun keskeytys.....	14
7. Luku	Yhdyskuntajätteen keräyspaikka kiinteistöllä .....	15
24 §	Jätteen keräyspaikka ja jäteastian sijoittaminen .....	15
25 §	Jäteastian sijoituspaikan tai jäteastian lukitseminen .....	16
8. Luku	Yhdyskuntajätteen keräys- ja käsittelypaikat .....	16
26 §	Alueelliset jätteiden keräyspaikat.....	16
27 §	Jäteasemat ja jätekeskukset.....	16
9. Luku	Yhdyskuntajätteen kuljetus.....	17
28 §	Kuormaaminen .....	17
29 §	Kuljettaminen .....	17
30 §	Kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen soveltumattomien jätteiden kuljettaminen .....	18

10. Luku	Asumisessa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen ja muun kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvan lietteen jätehuolto .....	18
31 §	Liittyminen kunnan järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukseen .	18
32 §	Saostus- ja umpisäiliöiden kunnossapito ja kulku säiliöiden luokse .....	18
33 §	Saostus- ja umpisäiliölietteen tyhjennys ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi. ....	19
34 §	Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljettaminen .....	20
35 §	Vakituisen asunnon saostus- ja umpisäiliölietteen tyhjennyspalvelun keskeytys . ....	20
36 §	Saostus- ja umpisäiliölietteen omatoiminen käsittely .....	21
11. Luku	Roskaantumisen ehkäiseminen .....	22
37 §	Yleisötilaisuuksien jätehuolto .....	22
38 §	Roskaantumisen ehkäiseminen yleisillä alueilla .....	22
12. Luku	Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet .....	23
39 §	Vaarallisten jätteiden jätehuolto .....	23
40 §	Vaarallisten jätteiden kerääminen kiinteistöltä .....	23
41 §	Erityisjätteet .....	24
42 §	Terveystieteiden vaaralliset jätteet ja erityisjätteet.....	24
13. Luku	Muut määräykset.....	24
43 §	Tiedottamisvelvoite.....	24
44 §	Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä .....	24
45 §	Voimaantulo.....	25
46 §	Siirtymäsäännös.....	25

## 1. Luku *Soveltamisala ja yleiset velvoitteet*

### 1 § *Soveltamisala*

Jäljempänä annetut määräykset ovat jätelainsäädäntöä täydentäviä, sitovia jätehuoltomääräyksiä.

Nämä jätehuoltomääräykset ovat voimassa Uudenmaan jätelautakunnan alueella.

Sen lisäksi mitä jätelaissa (646/2011) ja sen nojalla on säädetty tai määrätty, noudatetaan jätehuollon järjestämisessä, roskaantumisen ehkäisemisessä, jätteistä terveydelle tai ympäristölle aiheutuvan haitan ehkäisemisessä sekä jätehuollon valvonnassa.

Näitä jätehuoltomääräyksiä sovelletaan kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluihin jätteisiin ja kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun jätteisiin.

Lisäksi näitä jätehuoltomääräyksiä sovelletaan tuottajavastuunalaisten jätteiden keräämiseen ja käsittelyyn toimittamiseen siltä osin kuin jäteyhtiö järjestää tuottajien keräystä täydentävää keräystä.

Näiden jätehuoltomääräysten yleisluontoiset määräykset koskevat myös muuta kuin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvia jätteitä, kuten elinkeinotoiminnan, seurakuntien, hyvinvointialueiden ja valtion toimintojen kiinteistöillä syntyvää jätettä, siltä osin kuin ne annetaan ympäristö- ja terveyshaittojen ehkäisemiseksi, lukuun ottamatta 4–16 §:ää, jos jätteen käsittelystä on annettu määräyksiä toiminnan ympäristöluvassa.

Näitä määräyksiä ei sovelleta sairaaloiden, terveyskeskusten, laboratorioden, muiden tutkimus- ja hoitolaitosten tai eläinlääkintälaitosten tartuntavaarallisen ja biologisen jätteen, viiltävän ja pistävän jätteen eikä eläinperäisten sivutuotteiden jätehuollon järjestämiseen.

### 2 § *Määritelmät*

**biojäte:** asumisessa, toimistoissa, ravintoloissa, tukkuliikkeissä, ruokaloissa, ateriapalveluissa, vähittäisliikkeissä ja muissa vastaavissa toiminnoissa syntyvä biologisesti hajoava elintarvike- ja keittiöjäte ja elintarviketuotannossa syntyvä vastaava jäte.

**ekopiste:** alueellinen keräyspaikka lajitelluille, kierrätyskelpoisille jätteille

**harmaat jätevedet:** saostus- ja umpisäiliöihin johdetut pesuvedet, ei sisällä mustia vesiä

**jäteasema:** jäteyhtiön ylläpitämä valvottua pääasiassa kierrätyskelpoisten jätteiden tuontipaikka

**jätekeskus:** jäteyhtiön ylläpitämä jätteiden vastaanottopaikka, jossa on useita toimintoja ja jätteen käsittelyä sisältäen kierrätystä tai hyödyntämistä

**kiinteistöittäinen jätteenkuljetus:** jätteenkuljetus, jossa jätelajit noudetaan kiinteistöllä sijaitsevalta keräyspaikalta, kahden tai useamman kiinteistön (jätekimpan) yhteiskeräyspaikalta tai korttelikohtaiselta keräyspaikalta tai jätteenkuljetus, jossa liete noudetaan kiinteistökohtaisen jätevev-sijärjestelmän saostussäiliöstä tai umpisäiliöstä

**kierrätyskelpoinen jäte:** materiaalina hyödyntämiskelpoinen jäte, kuten biojäte, tekstiilijäte, lasi-, metalli-, muovi-, kartonki- ja paperipakkausjätteet ja muut kierrätyskelpoisista materiaaleista koostuvat jätteet, joille on järjestetty erilliskeräys ja vastaanotto näiden jätehuoltomääräysten mukaan

**kiinteistö:** vakituinen asunto tai vapaa-ajan asunto, pitkäaikaisesti sijoitettu asuntovaunu, asunto-laiva tai muu rakennus, jota käytetään asumiseen tai joka soveltuu asumiseen

**kiinteistön haltija:** kiinteistön tai asunnon omistaja, omistajan vertainen haltija tai kiinteistöä tai asuntoa hallitseva vuokraoikeuden haltija

**kunnan hallinto- ja palvelutoiminta:** kunnan, kuntakonsernin, kuntayhtymän, kunnan omistaman yhtiön ja yhtiön, jonka avulla kunta harjoittaa palvelutoimintaansa, järjestämä hallinto- tai palvelutoiminta, esimerkiksi kunnan järjestämä koulutustoiminta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut

**kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluva jäte:**

- vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte,
- kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte,
- asumisessa sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä tuottajavastuunalainen pakkausjäte keräyksen ja kuljetuksen osalta, kun se kerätään ja kuljetetaan kiinteistöltä tai jätteyhtiön järjestämässä tuottajien aluekeräystä täydentävässä aluekeräyksessä,
- kotitalouden pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvä jäte,
- edellä mainituissa toiminnoissa syntyvä saostus- ja umpisäiliöliete, ja
- se liikehuoneistoissa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä asumisessa tai kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvien jätteiden kanssa

**kunnan jätehuoltojärjestelmä:** kunnan järjestämän jätehuollon kokonaisuus, jonka kautta kunta huolehtii kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvista jätteistä. Kunnan jätehuoltojärjestelmä koostuu keräys- ja vastaanottopaikoista, kiinteistöittäisestä jätteenkuljetuksesta sekä jätteiden käsittelystä

**lietesäiliö:** saostussäiliö, umpisäiliö, pienpuhdistamo tai muu vastaava säiliö, jonne jätevedet johdetaan

**monilokeropalvelu:** kiinteistöittäinen jätteenkuljetus, jossa erikseen määritellyt jätelajit kerätään lokeroihin jaettuun jäteastiaan, joka tyhjennetään monilokeroiseen jäteautoon

**mustat jätevedet:** saostus- ja umpisäiliöihin johdetut WC-vedet tai WC-vedet ja harmaat vedet

**puutarha- ja puustojäte:** pihan ja puutarhan hoidossa syntyvää, maatuvaan, pienijakeista jätettä, kuten risuja, oksia, ruohoa, puiden lehtiä ja muuta niihin verrattavaa pihan ja puutarhan hoidossa syntyvää eloperäistä jätettä

**saostus- ja umpisäiliöliete:** talousjätevedestä saostussäiliössä, umpisäiliössä, pienpuhdistamossa tai muussa vastaavassa käsittelyjärjestelmässä muodostuva liete

**sekajätepiste:** jätteyhtiön järjestämä alueellinen jätteen keräyspaikka, johon kiinteistön haltija, jonka kiinteistö kuuluu sekajättepistepalveluun, toimittaa asumisessaan syntyvää sekajätettä

**sekajäte:** yhdyskuntajäte, joka jää jäljelle kierrätyskelpoisten jätteiden ja muiden sekajätteeseen kuulumattomien materiaalien, esim. vaarallisten jätteiden, lajittelun jälkeen

**taajama:** rakennusryhmä, jossa on vähintään 200 asukasta ja jossa rakennusten välinen etäisyys on yleensä enintään 200 metriä

**tuottajavastuunalainen jäte:** jäte, jonka jätehuollosta ja siitä aiheutuvista kustannuksista vastaa jätelain 6 luvun mukaan käytöstä poistetun tuotteen markkinoille saattanut tuottaja. Tuottajavastuunalaisia jätteitä ovat mm. paristot ja akut, sähkö- ja elektroniikkalaitteet, energiansäästölamput, renkaat, paperi ja pakkaukset

**yhdyskuntajätteellä:** vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä, mukaan lukien paperi-, kartonki-, lasi-, metalli-, muovi-, tekstiili- ja biojäte sekä käytöstä poistetut sähkö- ja elektroniikkalaitteet, paristot, akut ja suurikokoiset esineet, sekä laadultaan siihen rinnastettavaa hallinto-, palvelu- ja elinkeinotoiminnassa syntyvää jätettä, ei kuitenkaan saostus- ja umpisäiliölietettä

**yhteinen jäteastia/yhteisastia:** kahden tai useamman lähikiinteistön yhteinen jäteastia; muodostaa jätekimpan

---

## **2. Luku**      **Kunnan jätehuoltojärjestelmään kuulumisen ja liittymisen**

### **3 §**      *Velvollisuus kuulua kunnan jätehuoltojärjestelmään*

Vakituisen asumiseen, vapaa-ajan asumiseen, muuhun asumiseen ja kunnan palvelu- tai hallinto-toimintaan tarkoitetun kiinteistön on kuuluttava kunnan jätehuoltojärjestelmään. Velvollisuus koskee kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvia kiinteistöjä ja rakennuksia. Jätelain mukaan kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on luovutettava jäte kunnan jätehuoltojärjestelmään.

Velvollisuus päättyy, kun rakennus on poistettu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä tai kiinteistön haltija esittää kunnan rakennusvalvontaviranomaisen antaman todistuksen siitä, että rakennus on purettu.

### **4 §**      *Kunnan toissijainen jätehuoltopalvelu*

Elinkeinotoiminnan tai julkisen toiminnan kiinteistön haltija, jonka kiinteistön jätehuolto ei lähtökohdaisesti kuulu kunnan vastuulle, voi pyytää liittymistä kunnan jätehuoltojärjestelmään muun palveluntarjonnan puutteen vuoksi.

Kunnan toissijaiseen jätehuoltopalveluun kuuluvien jätteiden osalta jäteyhtiö tekee kiinteistön tai muun jätteen haltijan kanssa jätelain edellyttämän määräaikaisen, enintään kolmen vuoden mittaisen sopimuksen liittymisestä kunnan jätehuoltojärjestelmään sekä siitä, mitä palveluita kyseinen sopimus koskee.



## 5 § *Liittyminen kunnan järjestämään yhdyskuntajätteen kuljetukseen*

Kiinteistön haltija liittää kiinteistönsä kunnan jätehuoltojärjestelmään ensisijaisesti ilmoittamalla jäteyhtiölle liittymisestään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen joko kiinteistökohtaisella astialla tai yhteisastialla ja tilaamalla jäteastian tyhjennyspalvelun. Jätteenkuljetusta varten kiinteistön haltijan on järjestettävä keräyspaikka, johon sijoitetaan kerättävää jätettä varten tarvittavat jäteastiat.

Mikäli kiinteistö ei ole liittynyt kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen, kiinteistö liitetään siihen ilman erillistä päätöstä. Jäteyhtiö toimittaa kiinteistölle sekajätteen vuokra-astian ja aloittaa jäteastian tyhjennyspalvelun.

Mikäli kiinteistö sijaitsee alueella, jossa on korttelikohtainen jätteiden keräysjärjestelmä, kiinteistön on kuuluttava siihen.

Jos kiinteistöittäinen jätteenkuljetus ei ole mahdollinen 9 §:ssä määriteltyjen syiden vuoksi, kiinteistö liittyy tai liitetään jäteyhtiön sekajätepistepalveluun.

Mikäli vakituinen asunto on tyhjillään, eikä siinä ole väestötietojärjestelmään merkittyjä asukkaita, kiinteistöllä ei tarvitse olla jätehuoltopalvelua.

## 6 § *Kiinteistökohtainen jäteastia*

Liittyessään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen, kiinteistön haltija järjestää kiinteistölle jätteiden keräyspaikan sekä vuokraa tai hankkii siihen tarvittavat jäteastiat. Kiinteistöillä tulee olla käytössään vähintään sekajätteelle tarkoitettu jäteastia. Lisäksi kiinteistöillä tulee olla käytössään jäteastiat näiden jätehuoltomääräysten 12 §:n ja 13 §:n mukaisesti erilliskerätyille jätelajeille.

Mikäli kiinteistöllä on sekajätepistepalvelu, vaikka kiinteistökohtainen jäteastia on mahdollinen, sekajätepistepalvelu voidaan lopettaa ja kiinteistön haltija liittää kiinteistönsä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen kuten yllä 1 momentissa määrätään tai kiinteistö liitetään siihen kuten 5 § 2 momentissa määrätään.

Kiinteistöllä syntynyt jäte on laitettava kiinteistön jäteastiaan/jäteastioihin.

## 7 § *Yhteinen jäteastia*

Lähikiinteistöt voivat sopia yhteisen jäteastian käytöstä eli muodostaa jätekimpan. Jätekimpan kiinteistöjen haltijoiden on järjestettävä jätteiden keräyspaikkaa sekä vuokrattava tai hankittava siihen tarvittavat jäteastiat näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Lähikiinteistöjä ovat:

- taajamissa samassa tai viereisissä kortteleissa sijaitsevat kiinteistöt,
- haja-asutusalueella lähinaapurit tai saman tien varrella enintään 5 km päässä toisistaan sijaitsevat kiinteistöt, sekä
- tiekunnan tai muun vastaavan toiminnallisen kokonaisuuden muodostavat kiinteistöt.

Yhteistä jäteastiaa voidaan käyttää sekajätteen ja/tai kierrätyskelpoisten jätelajien keräämiseen.

Jätekimpalla on oltava yhteyshenkilö, joka vastaa yhteisestä jäteastiasta ja sen tyhjennyksistä sekä jätekimpan jäseniä koskevien tietojen ja muutosten ilmoittamisesta jäteyhtiölle. Yhteyshenkilö on velvollinen tiedottamaan muille jätekimpan jäsenille muutoksista yhteisastian käytössä.

Yhteyshenkilön on ilmoitettava jäteyhtiölle etukäteen kirjallisesti jätekimpan muodostamisesta ja siitä luopumisesta. Ilmoituksen tulee sisältää yhteyshenkilön yhteystiedot, yhteisastian sijainti ja koko sekä tiedot yhteisastiaa käyttävistä kiinteistöistä ja niiden haltijoista yhteystietoineen.

Jätekimppaan voidaan liittää uusia jäseniä vain yhteyshenkilön ilmoituksesta.

Jätekimpan jäsenen on ilmoitettava etukäteen yhteisen jäteastian käytön lopettamisesta jäteyhtiölle ja jätekimpan yhteyshenkilölle.

Yhteinen sekajäteastia on mitoitettava niin, että jokaisella vakituudessa käytössä olevalla asunnolla on käytössään 60 litraa astiatilavuutta kahta viikkoa kohden ja vapaa-ajan asunnolla 30 litraa kahta viikkoa kohden. Yhteinen biojäteastia on mitoitettava niin, että jokaisella vakituudessa käytössä olevalla asunnolla on käytössään 20 litraa astiatilavuutta kahta viikkoa kohden ja vapaa-ajan asunnolla 10 litraa kahta viikkoa kohden. Yhteistä tuulettuvaa biojäteastiaa saa käyttää enintään kaksi asuntoa. Yhteiseen jäteastiaan saa kuitenkin laittaa enintään 60 kg jätettä.

Mikäli pienvenesatama vastaanottaa jätettä asunnosta, tulee sen liittyä kunnan järjestämään jätehuoltoon. Tällöin venesataman ylläpitäjää koskevat edellä mainitut yhteisastiaa koskevat ehdot.

Saman kiinteistönhaltijan vakituinen ja vapaa-ajan asunto voivat käyttää yhteisastiaa, mikäli asunnot sijaitsevat enintään 5 km päässä toisistaan tai vakituisen ja vapaa-ajan asunnon välinen matka on lyhyempi kuin matka lähimmälle sekajätepisteelle eikä vapaa-ajan asunnon kiinteistökohtainen astia ole mahdollinen.

Jätehuoltoviranomainen voi kieltää yhteisastian käytön tai purkaa jätekimpan perustelluista syistä.

### *8 § Korttelikohtainen keräysjärjestelmä*

Korttelikohtaisen keräysjärjestelmän perustamisesta on sovittava jäteyhtiön kanssa. Korttelikohtaisen keräysjärjestelmän voi perustaa vaan sellaiselle alueelle, jossa järjestelmä on hyväksytty alueen kaavassa.

Alueilla, joissa on käytössä jätteiden korttelikohtainen keräysjärjestelmä, kiinteistökohtainen jäteastia ei ole mahdollinen jätehuollon järjestämiseksi. Alueen kaikki kaavassa osoitetun pientaloalueen kiinteistöt kuuluvat korttelikohtaiseen keräysjärjestelmään.

Kiinteistön haltijat vievät jätteensä korttelikeräyspisteelle. Korttelikeräyspisteellä kerätään sekajätteen lisäksi kierrätyskelpoisia jätteitä.

### *9 § Sekajätepistepalvelu*

Sekajätepistepalveluun liitytään ilmoittamalla jäteyhtiölle liittymisestä palveluun. Sekajätepistepalveluun voi liittyä seuraavin ehdoin:

- kiinteistölle ei ole tietä tai tieyhteys on huono,
- kiinteistön jäteastiaa ei voida sijoittaa siten, että astian siirtomatka on alle 50 m tai perustusmatka alle 100 m, tai

- muu logistinen syy, jos sekajätepisteen käyttö soveltuu kiinteistölle kiinteistökohtaista keräystä paremmin.

Sekajätepistepalveluun kuuluvan kiinteistön haltijan tulee viedä sekajätteensä sekajätepisteelle.

Mikäli kiinteistö on liittynyt sekajätteen kiinteistöttäiseen jätteenkuljetukseen, mutta

- kiinteistön sekajäteastiaa ei löydy,
- sekajäteastia on toistuvasti tyhjä, tai
- sekajätteen tyhjennyksiä ei jostain muusta, kiinteistön haltijasta johtuvasta syistä voida toteuttaa,

kiinteistön jäteastian tyhjennykset lopetetaan ja kiinteistö liitetään sekajätepistepalveluun. Kiinteistön haltijalta veloitetaan tällöin jätetaksan mukainen sekajätepistemaksu.

Ainoastaan sekajätepistepalvelun asiakkaat saavat tuoda sekajätettä sekajätepisteelle. Sekajätepisteelle saa kerralla tuoda vain kohtuullisen määrän kotitaloudessa päivittäin syntyvää sekajätettä. Jätteiden pienimuotoinen väliaikainen varastointi kiinteistöillä ei saa aiheuttaa hygieenisiä haittoja tai hajuhaittoja eikä muutakaan haittaa terveydelle tai ympäristölle.

---

### **3. Luku**      ***Yhdyskuntajätteen kerääminen kiinteistöllä***

#### ***10 § Kiinteistöllä erikseen lajiteltavat jätelajit***

Vakituksilla ja vapaa-ajan kiinteistöillä sekä muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvästä yhdyskuntajätteestä on lajiteltava erikseen lasi-, metalli- ja muovi- sekä paperi- ja kartonkipakkausjäte, pienmetalli, tekstiilijäte sekä muut kiinteistöillä syntyvät tässä pykälässä luetellut jätelajit.

Biojäte on lajiteltava erikseen kiinteistöillä, jotka kuuluvat näiden jätehuoltomääräysten 12 §:n tai 13 §:n mukaan biojätteen kiinteistöttäisen erilliskeräyksen piiriin. Jos biojätettä ei kerätä erikseen tai kompostoida 14 §:n mukaisesti, se laitetaan sekajäteastiaan.

Lasi-, metalli- ja muovi- sekä paperi- ja kartonkipakkausjäte sekä pienmetalli toimitetaan tuottajien tai jäteyhtiön ekopisteeseen tai laitetaan kiinteistökohtaiseen jäteastiaan, jos kiinteistö kuuluu jätehuoltomääräysten 12 §:n tai 13 §:n mukaan näiden jätteiden erilliskeräyksen piiriin.

Paperijäte on lajiteltava erikseen ja laitettava kiinteistökohtaiseen keräysastiaan, mikäli tuottaja on järjestänyt kiinteistökohtaisen keräyksen, tai toimitettava tuottajan alueelliseen keräyspaikkaan.

Tekstiilijäte toimitetaan jäteyhtiön järjestämään vastaanottoonpaikkaan.

Kiinteistöttäisenä jäteastian voi käyttää myös monilokeroastiaa. Monilokeropalveluun voivat liittyä kiinteistöt, joissa on enintään kymmenen (10) asuinhuoneistoa.

Muut tuottajavastuunalaiset jätteet, kuten paristot ja akut sekä sähkö- ja elektroniikkaromu, on lajiteltava erikseen ja toimitettava tuottajan järjestämään vastaanottoonpaikkaan. Pantilliset juomapakkaukset on toimitettava näitä varten järjestettyihin palautuspisteisiin.

Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet on kerättävä erikseen ja toimitettava käsiteltäväksi näissä jätehuoltomääräyksissä luvussa 12 erikseen annettujen määräysten mukaisesti.

Puutarha- ja puustojäte, risut ja oksat sekä käsittelemätön puujäte, joita ei käsitellä omatoimisesti kiinteistöllä näiden jätehuoltomääräysten 14 §:n tai 15 §:n mukaisesti, on toimitettava jäteyhtiön jäteasemalle tai jätekeskukseen.

Jätteen haltija huolehtii jätteiden lajittelusta ja keräykseen toimittamisesta.

Jätteen haltijan on lajiteltava kotitalouden pienimuotoisesta omatoimisesta rakennus- ja purkutoiminnasta peräisin oleva rakennus- ja purkujäte jäteasetuksen (978/2021) 26 §:n mukaisesti ja toimitettava se jäteyhtiön jäteasemalle tai jätekeskukseen.

### *11 § Sekajäte*

Kiinteistöillä on oltava sekajätteelle kiinteistökohtainen jäteastia tai yhteisastia. Kiinteistöillä syntyvä muu kuin kierrätystä varten lajiteltu ja erilliskerätty jäte on laitettava kiinteistön sekajäteastiaan. Sekajätepestepalveluun kuuluvien kiinteistöjen on vietävä sekajätteensä sekajätepisteelle.

Sekajäteastiaan ei saa laittaa sinne kuulumattomia jätteitä, kuten vaarallista jätettä tai muuta soveltumatonta jätettä.

### *12 § Asumisessa syntyvien kierrätyskelpoisten jätteiden kiinteistökohtaiset erilliskeräysvelvoitteet*

Sekajäteastian lisäksi taajama-alueiden kiinteistöille on järjestettävä jäteastiat erilliskerättäville jätelajeille seuraavasti:

- **biojäte:** kiinteistöillä, joilla on **kolme** (3) tai useampi asuinhuoneisto,
- lasipakkausjäte, muovipakkausjäte, metallipakkausjäte ja pienmetalli sekä kartonki- ja paperipakkausjäte: kiinteistöillä, joilla on **viisi** (5) tai useampi asuinhuoneisto,
- **paperi:** muilla kuin pientalokiinteistöillä\*

\*kuten jätelain 49 §:ssä ja 50 §:ssä määrätään.

**Porvoon ja Lohjan keskustaajamien, Vihdin Nummelan taajaman sekä Sipoon Nikkilän ja Söderkullan taajamien** kiinteistöille on edellä määrätyn lisäksi järjestettävä 45 §:ssä määrätyn aikataulun mukaisesti jäteastia:

- **biojätteelle** jokaisella kiinteistöillä, jolla on vähintään **yksi** (1) asuinhuoneisto.

Porvoon ja Lohjan keskustaajamat, Nummelan taajama Vihdissä sekä Nikkilän ja Söderkullan taajamat Sipoossa ovat määritelty ajantasaisesti jätehuoltoviranomaisen nettisivuilla ujlk.fi. Alueiden määrittely tarkistetaan vuosittain.

Erilliskeräysvelvoitteet koskevat edellä mainituin edellytyksin myös asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöitä sekä sellaisia rakennuksia, joissa on erilliskeräysvelvoitteita vastaava määrä asumiseen tarkoitettuja huoneistoja.

Biojätteen erilliskeräysvelvoite ei koske kiinteistöjä, joilla syntyvä biojäte kompostoidaan 14 §:n mukaisesti ja kompostoinnista on tehty 14 §:n mukainen ilmoitus. Biojätteen erilliskeräysvelvoite ei myöskään koske asuntoja, jotka ovat vapaa-ajan käytössä vain kesäkaudella.

Biojätteen erilliskeräysvelvoitteen piiriin kuuluva yhden tai kahden asuinhuoneiston kiinteistö liitetään kunnan järjestämään biojätteen erilliskeräykseen ilman erillistä päätöstä, jos kiinteistön haltija ei ole liittännyt kiinteistöä siihen eikä tehnyt 14 §:n mukaista ilmoitusta kompostoinnista. Jäteyhtiö toimittaa kiinteistölle biojätteen vuokra-astian ja aloittaa jäteastian tyhjennyspalvelun.

Paperijäte on erilliskerättävä ja laitettava tuottajavastuulla järjestettyyn kiinteistökohtaiseen keräysastiaan tai toimitettava tuottajan alueelliseen keräyspaikkaan.

Kiinteistön haltija, jonka kiinteistöä ei edellä mainitut velvoitteet koske, voi halutessaan liittää kiinteistönsä kierrätyskelpoisten jätteiden kiinteistöttäiseen kuljetukseen vapaaehtoisesti. Kuljetuksesta on tällöin sovittava jäteyhtiön kanssa.

### *13 § Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä syntyvien kierrätyskelpoisten jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet*

Muilla kunnan yhdyskuntajätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvilla kiinteistöillä (kuten kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöt) syntyvät kierrätyskelpoiset jätteet on lajiteltava ja erilliskerättävä kiinteistökohtaisiin jäteastioihin seuraavasti:

Jätelaji	Erilliskerättävä, jos
Biojäte	biojätettä kertyy yli <b>10 kg</b> viikossa
Muovi- sekä paperi- ja kartonkipakkausjäte	kyseistä jaetta kertyy keskimäärin yli <b>5 kg</b> viikossa
Lasipakkausjäte	kyseistä jaetta kertyy keskimäärin yli <b>2 kg</b> viikossa
Metallipakkausjäte ja muu pienikokoinen metallijäte	kyseistä jaetta kertyy keskimäärin yli <b>2 kg</b> viikossa
Paperi	kuten jätelain 49 § ja 50 § määräävät

Erilliskeräysvelvollisuus koskee kunnan yhdyskuntajätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvia kiinteistöjä, jotka sijaitsevat taajama-alueilla tai asema- tai yleiskaavoitetulla palvelu-, matkailu- tai työpaikka-alueella.

Kiinteistön haltija, jonka kiinteistöä ei edellä mainitut velvoitteet koske, voi halutessaan liittää kiinteistönsä kierrätyskelpoisten jätteiden kiinteistöttäiseen kuljetukseen vapaaehtoisesti. Kuljetuksesta on tällöin sovittava jäteyhtiön kanssa.

## 4. Luku Omatoiminen käsittely ja hyödyntäminen

### 14 § Kompostointi

Kiinteistöllä saa kompostoida siellä syntyvää biojätettä ja puutarhajätettä. Kompostori on sijoitettava, rakennettava, käytettävä ja hoidettava niin, ettei siitä aiheudu roskaantumista eikä haittaa tai vaaraa terveydelle, ympäristölle tai naapureille. Kompostoriin ei saa laittaa muuta kuin kompostoituvaa jätettä. Kompostoriin ei myöskään saa laittaa vieraslajeiksi luokiteltujen kasvien lisääntymiskykyisiä osia.

Kompostori voi olla muutaman lähellä toisiaan sijaitsevan kiinteistön tai asunnon yhteinen. **Lähikiinteistöjä ovat:**

- taajamissa samassa tai viereisissä kortteleissa sijaitsevat kiinteistöt,
- haja-asutusalueella lähinaapurit tai saman tien varrella enintään 5 km päässä toisistaan sijaitsevat kiinteistöt, sekä
- tiekunnan tai muun vastaavan toiminnallisen kokonaisuuden muodostavat kiinteistöt.

Kompostorin tilavuuden tulee olla riittävä, huomioiden kylmän vuodenajan aiheuttama hidastuminen kompostoitumisessa. Yhteinen kompostori on mitoitettava niin, että jokaisella vakituudessa käytössä olevalla asunnolla on käytössään 40 litraa säiliötilavuutta ja vapaa-ajanasunnolla 20 litraa.

Biojätettä saa kompostoida vain sitä varten suunnitellussa lämpöeristetyssä, suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa, johon haittaeläinten pääsy on estetty. Kompostoria on hoidettava niin, että biojäte kompostoituu ja kompostori on asianmukaisessa kunnossa.

Bokashi- tai muulla vastaavalla menetelmällä fermentoitu, eli käymisprosessoitu, biojäte tulee jälkikäsitellä kompostoimalla lämpöeristetyssä, suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa ennen jätteen omatoimista hyödyntämistä.

Jätteen haltijan on ilmoitettava kirjallisesti jätehuoltoviranomaiselle vähintään kahden kuukauden sisällä biojätteen kompostoinnin aloittamisesta seuraavat tiedot (kompostointi-ilmoitus):

- kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite ja mahdollisuuksien mukaan kiinteistö- tai rakennustunnus,
- rakennuksen tyyppi ja asuinhuoneistojen lukumäärä,
- kompostoinnista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot, sekä
- kompostorin käyttötilavuus ja kompostorin vuotuinen käyttökuukausien määrä.

Jätteen haltijan on ilmoitettava myös kompostoinnin loppumisesta vähintään kahden kuukauden sisällä lopettamisesta.

Useamman talouden käyttäessä samaa kompostoria tulee kompostoinnista vastaavan henkilön ilmoittaa edellä mainitut tiedot kaikkien kompostoria käyttävien osalta jätehuoltoviranomaiselle vähintään kahden kuukauden sisällä kompostoinnin aloittamisesta. Jos kompostoinnista vastaava henkilö vaihtuu, on hänen tai uuden vastuuhenkilön ilmoitettava siitä jätehuoltoviranomaiselle.

Ilmoitus biojätteen kompostoinnista on jätettävä jätehuoltoviranomaiselle viimeistään 1.9.2022, jos biojätettä on aloitettu kompostoimaan kiinteistöllä ennen näiden jätehuoltomääräysten voimaan tuloa.

Ilmoitus biojätteen kompostoinnista on uusittava jätehuoltoviranomaiselle viiden vuoden välein.

Kuivakäymäläjätettä, lemmikkieläinten ulosteita, ja näiden määräysten 36 §:ssä tarkoitettua saostussäiliö- tai pienpuhdistamolietettä, harmaavesisuodattimien suodatinmassoja ja fosforinpoistokaivojen massoja saa kompostoida vain sitä varten suunnitellussa, suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa, joka on suojattu haittaeläinten pääsylvä ja jonka valumavesien pääsy maahan on estetty. Kompostoria on hoidettava ohjeiden mukaisesti ja se on pidettävä asianmukaisessa kunnossa. Ulosteperäisen jätteen kompostointiaika on vähintään yksi vuosi.

Jos puutarhajätteitä ja risuja kompostoidaan kiinteistöllä, kompostorina pitää taajamassa olla vähintään kehikko.

Maatuneen kompostin voi jälkikompostoida kompostorin ulkopuolella riittävää huolellisuutta noudattaen.

### *15 § Jätteen polttaminen*

Jätteiden hävittäminen polttamalla on kielletty. Kielto ei koske sellaista jätteen hyödyntämistä, johon on saatu ympäristölupa tai muu viranomaisen hyväksyntä.

Haja-asutusalueella saa polttaa avopoltona vähäisiä määriä kuivia risuja ja oksia, maa- ja metsätaloudessa syntyviä vaarattomia polttokelpoisia jätteitä kuten kuivia olkia ja hakkuujätteitä sekä käsittelemätöntä puujätettä.

Kiinteistön tulipesissä, mukaan lukien ulkona sijaitsevilla tulipesillä, saa polttaa käsittelemätöntä puujätettä, risuja ja oksia. Paperia, pahvia ja pinnoittamatonta kartonkia saa polttaa vähäisiä määriä sytykkeenä.

Polttaminen ei saa aiheuttaa savu-, noki- tai hajuhaittaa eikä muuta ympäristö- tai terveyshaittaa.

### *16 § Jätteen hautaaminen tai upottaminen*

Jätteen hautaaminen tai sijoittaminen maahan on kielletty. Puutarhajätettä ja puutuhkaa saa kuitenkin kohtuullisessa määrin käyttää oman kiinteistön maanparannusaineena.

Jätteen upottaminen vesistöön on kielletty.

---

## **5. Luku Jäteasiat**

### *17 § Jäteasiatyyppit*

Kiinteistön haltijalla tulee olla käytössään riittävä määrä jäteastioita näiden jätehuoltomääräysten mukaista jätteiden keräämistä varten.

Jäteastian on sovelluttava siihen kerättävälle jätelajille ja sen koon on vastattava kiinteistöllä syntyvää jätemäärää.

Jäteastiat on mitoitettava siten, että ne ovat aina suljettavissa tyhjennysväli huomioon ottaen. Normaalin tyhjennysvälin pidentämiseksi ei saa käyttää tarpeeseen nähden liian suuria jäteastioita.

Kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa jäteastioina voidaan käyttää keräysjärjestelmään sopivia:

- käsin siirrettävissä olevia kannellisia, tartuntakahvoin ja pyörin varustettuja jäteastioita, jotka täyttävät Suomen Standardoimisliitto SFS ry:n voimassa olevien standardien vaatimukset sekä soveltuvat koneelliseen kuormaukseen ja pesuun,
- kannellisia jätessäiliöitä, jotka tyhjenetään koneellisesti jäteautoon kiinteistöllä,
- vaihtolasäiliöitä, jotka on varustettu koukkutartunnalla ja joissa jätteet kuljetetaan vastaanotto- tai käsittelypaikkaan,
- maahan upotettuja syväkeräyssäiliöitä, jotka tyhjenetään koneellisesti jäteautoon kiinteistöllä, sekä
- poikkeuksellisten jäte-esineiden tai suurten jätemäärien tilapäiseen keräykseen soveltuvia muita jäteastioita.

Tuulettuvan biojäteastian tulee olla jäteyhtiön kiinteistölle toimittama tehdasvalmisteinen ja tuuletuvaksi biojäteastiaksi suunniteltu ja valmistettu.

Käytettävien astioiden tulee olla keräysjärjestelmään soveltuvia.

Kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa ei saa käyttää jätessäkeille tarkoitettuja jätessäkkitelineitä eikä pikakontteja.

Jäteyhtiö voi hyväksyä kiinteistökohtaisesti muidenkin jäteastioiden käytön, mikäli siitä ei aiheudu vaaraa tai haittaa ympäristölle eikä se vaaranna työturvallisuutta.

Jos kiinteistön jäteastia on huomautuksista huolimatta jätehuoltomääräysten vastainen, jäteyhtiö toimittaa kiinteistölle vuokra-astian tai keskeyttää jäteastian tyhjennykset. Kiinteistön haltijalta veloitetaan taksan mukainen astiavuokra.

## *18 § Jäteastian merkitseminen*

Kiinteistön haltija huolehtii jäteastian merkitsemisestä jäteasetuksen mukaisesti, joko kanteen tai etuseinään selkeästi erottuvalla merkinnällä siihen kerätyn jätelajin ja sekä keräyksestä vastaavan jäteyhtiön tai tuottajayhteisön yhteystiedoilla. Kiinteistön haltija huolehtii lajitteluohjeiden nähtävillä olosta astiassa tai sen välittömässä läheisyydessä jäteasetuksen mukaan.

Jäteastia, joka ei sijaitse kiinteistön välittömässä läheisyydessä, on lisäksi merkittävä riittävillä tunnistetiedoilla.

## *19 § Jäteastioiden täyttäminen*

Jäteastiaan saa laittaa vain siihen tarkoitettua jätettä.

Käsin siirrettävää jäteastiaa ei saa täyttää siten, että sen tyhjentäminen sijaintipaikan olosuhteiden, keräysvälineen rakenteen, jätteen painon tai ominaisuuksien vuoksi aiheuttaa tyhjentäjälle työturvallisuusriskin.



Käsin siirrettäväksi tarkoitettuihin jäteastioihin saa jätettä laittaa enintään 60 kg. Suurempaan puristamattomaan jätessäiliöön saa sijoittaa korkeintaan 100 kg jätettä astiakuutiometriä (m<sup>3</sup>) kohti.

Jos jäte ei mahdu käsin siirrettävään jäteastiaan, se voidaan laittaa tilapäisesti jäteastian välittömään läheisyyteen. Jäte tulee pakata siten, että jäteauton kuljettaja saa kuormattua sen turvallisesti. Ylimääräistä jätettä saa tällöin olla enintään 1 m<sup>3</sup> ja yksittäisen lisäjätepakkauksen paino saa olla enintään 15 kg. Lisäjätepakkauksen ei saa sisältää viiltäviä, pistäviä tai teräviä esineitä eikä biojätettä. Jätteen on tässäkin tapauksessa sovellettava laatunsa, kokonsa ja määränsä puolesta kuljetettavaksi kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa. Mikäli lisäjätettä muodostuu toistuvasti, kiinteistön haltija on velvollinen lisäämään jäteastioiden lukumäärää, vaihtamaan jäteastian suuremmaksi tai lyhentämään tyhjennysväliä. Vaihtolavakalustolla suoritettavan tyhjennyksen yhteydessä ei kuljeteta lisäjätettä.

Kiinteistön keräyspaikan tai jäteastian välittömään läheisyyteen ei saa jättää sellaista jätettä tai tavaraa, jota ei ole tarkoitettu kuljetettavaksi pois jätteenä.

Pilaantuvat, likaavat ja pölyävät jätteet sekä vieraat kasvilajit on pakattava ennen niiden laittamista jäteastiaan niin, ettei niistä aiheudu haittaa terveydelle tai ympäristölle eikä jäteastian likaantumista.

Biojäte tulee pakata paperipussiin, sanomalehteen, pinnoittamattomaan kartonkipakkaukseen tai biohajoavaan pussiin ennen biojäteastiaan laittamista. Biojäteastiaan ei saa laittaa nestemäistä biojätettä.

Jäteyhtiön vastaanottoaikan tekstiilijäteastiaan toimitettava tekstiilijäte on pakattava tiiviisti pussiin.

Jätteet on laitettava jäteastiaan siten, että se on aina mahdollista tyhjentää koneellisesti.

Seka- tai kierrätyskelpoisen jätteen astiaan ei saa laittaa:

- erityisjätteitä (määritelty 40 §:ssä),
- nestemäisiä jätteitä,
- hiekoitushiekkaa ja maa-aineksia,
- suuria määriä rakennus- ja purkujätettä,
- suuria määriä puutarhajätettä tai risuja,
- jauhesammuttimia,
- palo- ja räjähdysvaaraa aiheuttavia jätteitä, kuten:
  - räjähteitä, kaasupulloja,
  - käyttämättömiä ilotulitusraketteja,
  - polttoainetta tai liuotetta,
- renkaita,
  - auton, työkonen tai muun ajoneuvon renkaita (ei koske polkupyöränrenkaita),
- esineitä tai aineita, jotka kokonsa, painonsa, muotonsa, lujuutensa tai muun syyn takia voivat aiheuttaa vaaraa tai työturvallisuusriskin tyhjentäjälle, jätteen tuojalle, jäteastiaa käsitteleville tai jätteenkäsittelijälle, tai
- esineitä tai aineita, jotka voivat vahingoittaa jäteastiaa, kuljetuskalustoa tai vaikeuttaa merkittävästi jätteen kuormausta tai purkamista tai käsittelyä.

Sekajäteastioihin ei saa laittaa jätteitä, jotka ovat kooltaan suurempia kuin 60 cm x 60 cm x 80 cm. Näitä voivat olla mm. kokonaiset matot, patjat ja huonekalut.

Kauttaaltaan jäähtynyttä ja kytemätöntä tuhkaa ja nokea saa laittaa sekajäteastiaan tiiviiseen ja kestäväan pakkaukseen pakattuna.

## 20 § Kunnossapito ja pesu

Jos kiinteistön haltija käyttää muita kuin jäteyhtiön jäteastioita, kiinteistön haltijan on huolehdittava jäteastioiden huollosta, kunnossapidosta ja puhdistamisesta. Jäteastiat on pidettävä asianmukaisessa kunnossa siten, että ne ovat aina tiiviitä sekä kuormauskäsittelyn ja kuumapesun kestäviä. Erityisesti jäteastian kannen kiinnitys tulee varmistaa, jotta se ei irtoa konekuormauksen yhteydessä. Jäteastiat eivät saa aiheuttaa terveydellistä haittaa, ympäristön likaantumista tai roskaantumista eivätkä turvallisuusriskiä tyhjentäjille tai käyttäjille.

Jäteastiat on pestävä vähintään kerran vuodessa. Biojäteastia on pestävä tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa.

## 21 § Jäteastioiden tyhjennysvälit

Jäteastiat on tyhjennettävä niin usein, että ne voidaan aina sulkea, jäte mahtuu astiaan, eikä jätteestä aiheudu hajua tai muuta haittaa, esimerkiksi jätteenkuljettajalle.

Jäteastiat on tyhjennettävä kuitenkin vähintään seuraavasti:

Jätelaji	Tyhjennysväli
Sekajäte	2 viikkoa
Sekajäte, kun kiinteistön biojäte erilliskerätään tai kompostoidaan 14 §:n mukaisesti ja kompostoinnista on tehty 14 §:n mukainen ilmoitus	4 viikkoa
Biojäte, tuulettuva jäteastia, 1–2 asuntoa	4 viikkoa
Biojäte, 1–4 asuntoa	2 viikkoa
Biojäte, yli neljä asuntoa	1 viikko kesäajalla (viikot 18–40) 2 viikkoa talviajalla (viikot 41–17)
Biojäte, syväkeräyssäiliö tai jäähdytetty	2 viikkoa
Lasipakkaukset	24 viikkoa
Metallipakkaukset ja pienmetalli	24 viikkoa
Kartonkipakkaukset	12 viikkoa
Muovipakkaukset	12 viikkoa
Monilokeroastian erilliskerätty jäte (pienmetalli, lasi-, kartonki- ja muovipakkaukset)	12 viikkoa
Kaksilokeroastian erilliskerätty jäte (sekajäte ja biojäte)	2 viikkoa

Sekajäteastialle voi kirjallisesti hakea 6–8 viikon tyhjennysväliä. Pidemmän tyhjennysvälin voi saada:

- alle viiden huoneiston kiinteistöllä, mikäli biojäte erilliskerätään tai kompostoidaan. Kompostoinnin tulee tapahtua jätehuoltomääräysten 14 §:n mukaisesti ja 14 §:n mukainen ilmoitus kompostoinnista tulee olla tehtynä. Biojätettä saa kompostoida vain lämpöeristetyssä, suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa, johon haittaeläinten pääsy on estetty, ja
- viiden tai useamman huoneiston kiinteistöllä vain, mikäli biojäte erilliskerätään.

Pidennetty tyhjennysväli edellyttää lisäksi, että kiinteistön haltija lajittelee kierrätyskelpoiset ja vaaralliset jätteet sekä hoitaa jätehuollon kokonaisuudessaan jätehuoltomääräysten mukaisesti. Pidennetty tyhjennysväli ei saa aiheuttaa haju- tai muuta haittaa terveydelle tai ympäristölle.

Erilliskerättyjen jätteiden jäteastiat on tyhjennettävä niin usein, ettei astioiden täyttymisen seurauksena erilliskerättyjä jätteitä laiteta sekajätteen joukkoon.

Jäteastian tyhjennys suoritetaan ilmoitettuna tyhjennyspäivänä. Poikkeustilanteissa tyhjennyspäivä voi muuttua ilmoitetusta, esimerkiksi arkipyhäviikolla tai kalustorikon sattuessa.

Mikäli pakkaavaan jäteautoon tyhjennettävän jäteastian tyhjennysväli on yli viikon, tulee tyhjennysvälin olla parillinen viikkomäärä (2 viikkoa, 4 viikkoa jne.).

Mikäli jätteen määrän tai laadun tai toiminnassa havaittujen ympäristö- tai muiden haittojen vuoksi on tarpeen, jätehuoltoviranomainen voi määrätä yksittäistapauksessa edellä mainitusta poikkeavan tiheimmän tyhjennysvälin.

Vapaa-ajan asunnon jäteastiat on tyhjennettävä säännöllisesti sinä aikana, kun vapaa-ajan asunto on käytössä, kuitenkin vähintään kerran viikoilla 14–44.

---

## **6. Luku**      ***Jätehuoltopalvelun keskeytys***

### ***22 § Vakituiseen asunnon jätehuoltopalvelun keskeytys***

Vakituiseen asumiseen käytettävän kiinteistön jätehuoltopalvelu voidaan keskeyttää määräajaksi kiinteistön ollessa käyttämättömänä lomamatkan tai muun todistettavan syyn vuoksi. Jäteastia on tyhjennettävä ennen jätehuoltopalvelun keskeyttämistä, mikäli sitä ei ole tyhjennetty lähiaikoina.

Määräaikaisen keskeytyksen kestäessä enintään kuusi kuukautta, asiasta sovitaan jäteyhtiön kanssa.

Keskeytyksen kestäessä yli kuusi kuukautta, edellyttää se poikkeamista näistä jätehuoltomääräyksistä. Poikkeuksen edellytyksenä on, että kiinteistöä ei käytetä asumiseen. Kirjalliset poikkeamishakemukset osoitetaan jätehuoltoviranomaiselle.

Jätehuoltopalvelun keskeytystä tulee hakea kaksi viikkoa ennen keskeytyksen aloitusajankohtaa ja keskeytykselle tulee asettaa loppumisaika, jonka jälkeen jätehuoltopalvelu jatkuu ilman erillistä ilmoitusta kuten keskeytystä edeltävänä aikana.

Saostus- ja umpisäiliölaitteen tyhjennyksen ja kuljetuksen keskeytyksestä määrätään 35 §:ssä.

### ***23 § Käyttökelvottoman asunnon jätehuoltopalvelun keskeytys***

Käyttökelvottoman asunnon jätehuoltopalvelut voidaan keskeyttää, kun kiinteistön haltija toimittaa jätehuoltoviranomaiselle kunnan ympäristöterveydenhuoltoviranomaisen lausunnon asunnon käyttökelvottomuudesta tai todistuksen siitä, että rakennusvalvontaviranomainen on määrännyt rakennuksen purettavaksi. Keskeytys kestää enintään kolme vuotta kerrallaan, jonka jälkeen jätehuoltopalvelu jatkuu ilman erillistä ilmoitusta kuten keskeytystä edeltävänä aikana.

## **7. Luku**      ***Yhdyskuntajätteen keräyspaikka kiinteistöllä***

### ***24 § Jätteen keräyspaikka ja jäteastian sijoittaminen***

Kiinteistön haltijan on järjestettävä jätehuoltoa varten tarvittava keräyspaikka siten, ettei jäteastioiden tyhjennyksestä aiheudu tarpeetonta vaaraa tai haittaa kiinteistön muulle käytölle, liikenteelle, ympäristölle eikä jäteastian tyhjentäjälle. Keräyspaikka tulee sijoittaa siten, että jäteauto pääsee kääntymään keräyspaikan läheisyydessä. Mikäli kohteeseen ei pystytä järjestämään kääntöpaikkaa, voi jäteauto peruuttaa enintään 100 metrin matkan, jos näkymä on esteetön.

Jäteastiat on sijoitettava keräyspaikkaan, joka on saavutettavissa ilman kynnystä, porrasta tai muuta estettä. Jos keräyspaikka on aitauksessa, katoksessa tai jätehuoneessa tulee sisäänkäynnin olla suoraan ulkotiloista. Keräyspaikalle johtava ovi on varustettava laitteella, jolla ovi saadaan pysymään auki.

Jäteastiat on sijoitettava vaakasuoralle, kulutusta kestäväälle ja jäteastioiden siirtoon sopivalle alustalle. Keräyspaikka on mitoitettava siten, että eri jätelajien jäteastiat voidaan siirtää tyhjennettäväksi siirtämättä muita jäteastioita.

Jäteastioiden siirtoväylän kaltevuuden ylittäessä 1:5 tai jos siirtoväylällä on kynnyksiä, portaita tai muita esteitä siten, että ne aiheuttavat tyhjentäjälle työturvallisuusriskin, on kiinteistön haltijan huolehdittava, että tyhjentäjän käytössä on siirtoa helpottavat laitteet tai rakenteet.

Keräyspaikalla on oltava riittävä valaistus. Mikäli keräyspaikka sijaitsee jätehuoneessa, on huolehdittava riittävästä ilmastoinnista ja viemäroinnistä.

Keräyspaikkaa ei saa käyttää varastona. Keräyspaikkaan ei saa sijoittaa jätettä tai tavaraa, jota ei ole tarkoitettu kuljetettavaksi kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa.

Kiinteistön haltija vastaa keräyspaikan ja jäteastioiden siirtoväylien asianmukaisesta kunnosta ja siisteydestä. Kiinteistöllä sijaitsevan ajoväylän tulee kantaa tieliikennelain sallimat ajoneuvojen painot. Lumen aeraus, liukkauden torjunta ja kulkuväyliä haittaavien oksien poisto on hoidettava siten, että jäteastioiden siirtäminen ja tyhjentäminen on turvallista.

Käsin siirrettävät pyörälliset jäteastiat on sijoitettava siten, että jäteauto pääsee esteettömästi ja turvallisesti vähintään 10 metrin etäisyydelle jäteastioista. Ellei se ole mahdollista, voidaan jäteyh-tiön kanssa sopia pidemmästä siirtomatkasta, joka saa olla enintään 50 m.

Jos jäteastian tyhjentäminen edellyttää liikkumista yksityisellä tiellä, on tienpitäjällä vastuu tien kunnossapidosta. Tienpitäjän tulee pitää tieväylä riittävältä leveydeltä avoimena (vähintään 3 m ja kaarteissa 4 m), jotta raskaan kaluston liikennöinti on mahdollista ilman kuljetuskalustolle aiheutuvia vaurioita. Yksityistien käytön rajoitusten tulee olla merkitty liikennemerkein esim. painorajoitus. Jos tie on painorajoitettu, mutta tienpitäjä haluaa, että jäteauto ajaa keräyspaikalle, siitä tulee ilmoittaa kirjallisesti jäteyhtiölle tai kiinnittää painorajoitusmerkin alle lisäkilpi "Huoltoajo sallittu" tai "Ei koske jäteautoa". Tällöin vastuu mahdollisista tievaurioista on tienpitäjällä. Jäteautoa ei ajeta kiinteistön alueelle tai yksityiselle tielle, mikäli se ei kiinteistön tai tien rakenteiden vuoksi ole mahdollista.

Mikäli kiinteistöllä ei ole keräyspaikaksi soveltuvaa paikkaa, keräyspaikka voi olla myös kiinteistön ulkopuolella, mikäli kiinteistön haltija sopii asiasta maanomistajan kanssa.

Jäteastiat, jotka eivät ole käsin siirrettävissä on sijoitettava siten, että jäteauto pääsee esteettä tyhjentämään jäteastiat.

Mikäli jätteenkeräyspaikka tai sen ylläpito poikkeaa edellä esitetystä, kiinteistön tyhjennykset lopetetaan ja kiinteistö liitetään sekajätepistepalveluun.

### *25 § Jäteastian sijoituspaikan tai jäteastian lukitseminen*

Jos kiinteistön haltija on lukinnut jäteastian, jäteastian sijoituspaikan tai sijoituspaikalle johtavan reitin, on lukitus järjestettävä siten, että jätteenkuljettajan yleisavain sopii lukkoon. Lukituksessa on käytettävä kaksoispesälukkoa. Jos tämä ei ole mahdollista, voidaan käyttää avainsäiliötä, johon jätteenkuljettajan yleisavain sopii ja johon sijoitetaan tarvittava avain. Avainsäiliö on sijoitettava keräyspaikalle johtavan reitin välittömään läheisyyteen. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää numerokoodilukitusta. Kiinteistön haltijan on ilmoitettava koodi jäteyhtiölle.

Kiinteistön haltija vastaa lukituksen asennus- ja huoltokustannuksista sekä lukituksen toimintakuntoisuudesta.

---

## **8. Luku**      ***Yhdyskuntajätteen keräys- ja käsittelypaikat***

### *26 § Alueelliset jätteiden keräyspaikat*

Alueellisia jätteiden keräyspaikkoja koskevat määräykset ovat voimassa kunnan ja tuottajien järjestämällä alueellisilla keräyspaikoilla, kuten sekajätepisteillä ja ekopisteillä.

Alueelliselle keräyspaikalle saa toimittaa ainoastaan sellaista jätettä, jota varten keräyspaikalla on jäteastia. Jätteitä ei saa jättää jäteastioiden ulkopuolelle. Mikäli jäteastiat ovat täysiä, jätteet tulee toimittaa toiselle alueelliselle keräyspaikalle, jäteasemalle tai jätekeskukseen.

Alueellisesta jätteiden keräyspaikasta vastaavan tahon on huolehdittava keräyspaikan ylläpidosta, puhdistamisesta ja tyhjentämisestä siten, että keräyspaikasta ei aiheudu terveyshaittaa tai ympäristön likaantumista, roskaantumista tai taukoa jätteiden vastaanottoon. Keräyspaikasta vastaavalla taholla on velvollisuus pitää keräyspaikka ja sen ympäristö siistinä ja kunnossa. Alueellisella jätteiden keräyspaikalla tulee olla siitä vastaavan tahon yhteystiedot.

### *27 § Jäteasemat ja jätekeskukset*

Jäteasemalle kuuluvat jätteet tulee toimittaa jäteyhtiön jäteasemille tai jätekeskuksiin. Jätteet tulee toimittaa paikan pitäjän ilmoittamina aukioloaikoina ja jätteet on sijoitettava siististi ja ohjeiden mukaisesti henkilökunnan tai muun ohjeistuksen osoittamaan paikkaan. Jätelajit on sijoitettava niille osoitettuihin paikkoihin.

Paikan pitäjä voi kieltäytyä vastaanottamasta jätettä, joka ei vastaa näitä jätehuoltomääräyksiä tai muita lainsäädännön määräyksiä. Tällöin paikan pitäjän on ilmoitettava asiasta valvontaviranomaiselle.

Liikuttaessa jäteasemilla tai jätekeskusten alueella on noudatettava paikan käyttöä koskevia määräyksiä, siellä olevan henkilökunnan ohjeita sekä olosuhteisiin nähden riittävää varovaisuutta.

Jätteiden keräily jäteasemilla tai jätekeskuksissa on kiellettyä ilman paikan pitäjän lupaa.

Jätteen haltijan on toimitettava tarvittaessa jätteen vastaanottajalle kaatopaikkakelpoisuuslausunto ennen jätteen toimittamista jätekeskukseen. Kaatopaikkakelpoisuuslausunto toimitetaan erityiskäsittelyä vaativasta jätteestä sekä tavanomaisesta jätteestä poikkeavista jätteistä, kuten teollisuus- ja sairaalajätteistä sekä lietteestä. Mahdollisesti tarvittavista analyysikustannuksista vastaa jätteen haltija.

---

## **9. Luku**      ***Yhdyskuntajätteen kuljetus***

### ***28 § Kuormaaminen***

Jätteiden kuormaaminen on sallittu arkisin klo 6–22 ja lauantaisin klo 7–18. Jätteenkuormausta voidaan suorittaa poikkeustilanteissa näiden aikojen ulkopuolella esim. hankalissa keliolosuhteissa, kalustorikon sattuessa, onnettomuustilanteissa tai arkipyhien seurauksena.

Jätteenkuljettajan on huolehdittava, että jätteiden kuormaamisesta ei aiheudu roskaantumista tai haittaa ympäristölle tai terveydelle.

Tilapäinen jätteiden kokoaminen on sallittu tapahtumien yhteydessä, jos kuljetusvälineen tai jäteastian sijoittamiseen saadaan maanomistajan lupa. Kootut jätteet on kuljetettava pois välittömästi keräyksen päätyttyä. Jätteiden kokoamisesta ei saa aiheutua roskaantumista tai ympäristö- tai terveyshaittaa.

### ***29 § Kuljettaminen***

Jätteenkuljettaja vastaa siitä, että jätteet kuormataan ja kuljetetaan sellaisessa säiliössä tai peite-tään siten, että jätteitä ei pääse kuljetuksen aikana leviämään ympäristöön eivätkä ne aiheuta tapaturmavaaraa. Kuljetettaessa pölyävää, kevyttä, pienikokoista tai nestemäistä jätettä, on varmistuttava säiliön tiiveydestä.

Kuljetustapa tai -välineet eivät saa heikentää erilliskerättävien jätejakeiden kierrätys- ja hyödyntämiskelpoisuutta.

Jätteet, joiden säilyttäminen kiinteistöllä voi aiheuttaa hygieenistä tai muuta terveydellistä haittaa, on kuljetettava viivytyksettä asianmukaiseen käsittelyyn.

Isokokoisten jäte-esineiden tai poikkeuksellisen suurten jätemäärien kuljetuksen järjestämisestä on jätteen haltijan huolehdittava itse silloin, kun kysymyksessä olevat jätteet eivät sovellu kerättäviksi tai kuljetettaviksi muiden jätteiden kanssa.

Jätteen luovuttajan, jätteenkuljettajan ja jätteen vastaanottajan on oltava selvillä mahdollisesta jätelain mukaisesta siirtoasiakirjan laatimisveloitteesta, joka koskee muun muassa asumisessa syntyvien lietteiden, rakennus- ja purkujätteen sekä vaarallisten jätteiden kuljettamista. Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, siirtoasiakirjaveloitteista huolehtii jätteenkuljettaja.

### *30 § Kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen soveltumattomien jätteiden kuljettaminen*

Kiinteistöllä syntyvät jätteet, jotka eivät suuren kokonsa, poikkeuksellisen laatunsa tai määränsä vuoksi sovellu kerättäväksi kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa, sekajätepisteellä tai ekopisteillä, on toimitettava jäteasemalle tai jätekeskukseen. Jätteen haltija vastaa tällaisten jätteiden kuljettamisesta itse tai tilaamalla jäteyhtiön tai muun toimijan tarjoaman noutopalvelun.

Jätteenkuljettaja voi kieltäytyä sellaisen jäteastian tyhjentämisestä, johon on sijoitettu näistä jätehuoltomääräyksistä poiketen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen soveltumattomia jätteitä. Tällöin kiinteistön haltijan on huolehdittava jäteastian tyhjentämisestä, jätteenkuljetuksen tilaamisesta ja jätteiden kuljettamisesta jäteasemalle tai jätekeskukseen.

---

## **10. Luku Asumisessa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen ja muun kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvan lietteen jätehuolto**

### **31 § Liittyminen kunnan järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukseen**

Mikäli vakituiseen asumiseen, vapaa-ajan asumiseen, muuhun asumiseen tai kunnan palvelu- tai hallintotoimintaan tarkoitettulla kiinteistöllä syntyy kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuteen kuuluvaa saostus- ja umpisäiliölietettä, kiinteistön haltija liittyy kiinteistönsä kunnan järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusjärjestelmään.

Kiinteistön haltija liittyy kiinteistönsä kunnan järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusjärjestelmään ilmoittamalla tiedot kiinteistön jätevesijärjestelmästä ja tilaamalla lietteen tyhjennyspalvelu jäteyhtiöltä.

Kunnan järjestämässä saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusjärjestelmässä lietteet saa luovuttaa kuljetettavaksi vain jäteyhtiön lukuun toimivalle kuljettajalle. Mikäli lietteet käsitellään omatoimisesti 14 §:n tai 36 §:n mukaisesti, lietteiden luovuttaminen käsittelijälle on sallittua 36 §:n mukaisesti.

Mikäli pienpuhdistamon lietesäiliön tyhjentäminen sisältyy laitteiston huolto- tai ylläpitosopimukseen ja tyhjennys suoritetaan osana puhdistamon muuta huoltoa, saa lietteen kuitenkin luovuttaa puhdistamon valmistajan tai maahantuojan valtuuttamalle ylläpitosopimuskumppanille kuljetettavaksi huollon yhteydessä. Tällaisista sopimuksista, niiden sisällöstä sekä sopimuksen muutoksista ja päätymisestä on ilmoitettava jätehuoltoviranomaiselle.

Mikäli vakituinen asunto on tyhjiillään, eikä siinä ole väestötietojärjestelmään merkittyjä asukkaita, kiinteistöllä ei tarvitse olla lietteen tyhjennyspalvelua.

### **32 § Saostus- ja umpisäiliöiden kunnossapito ja kulku säiliöiden luokse**

Jos lietesäiliön tyhjentäminen edellyttää liikkumista yksityisellä tiellä, on tienpitäjällä vastuu tien kunnossapidosta. Tienpitäjän tulee pitää tieväylä riittävältä leveydeltä avoimena (vähintään 3 m ja kaarteissa 4 m), jotta raskaan kaluston liikennöinti on mahdollista ilman kuljetuskalustolle aiheutuvia

vaurioita. Yksityistien käytön rajoitusten tulee olla merkitty liikennemerkkein esim. painorajoitus. Jos tie on painorajoitettu, mutta tienpitäjä haluaa, että lieteauto ajaa kiinteistölle, siitä tulee ilmoittaa kirjallisesti jäteyhtiölle tai kiinnittää painorajoitusmerkin alle lisäkilpi "Huoltoajo sallittu" tai "Ei koske jäteautoa". Lieteautoa ei ajeta kiinteistön alueelle tai yksityiselle tielle, mikäli se ei kiinteistön tai tien rakenteiden vuoksi ole mahdollista.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistöllä sijaitsevan ajoväylän tulee kantaa tieliikennelain sallimat ajoneuvojen painot. Lumen aeraus, liukkauden torjunta ja kulkuväylää haittaavien oksien poisto on hoidettava siten, että säiliön luokse pääsee turvalisesti. Ajoväylälle kasvaneet puiden oksat ja kasvusto pitää karsia niin, etteivät ne raavi tai vaurioita ajoneuvoa. Lieteauton tarvitsema ajoväylän leveys on vähintään 3 m, kaarteissa 4 m ja vapaa kulkukorkeus 4 m. Kiinteistön haltija vastaa siitä, että lieteauto pääsee kääntymään kiinteistöllä tai sen välittömässä läheisyydessä.

Kiinteistön haltijan tulee poistaa tai avata mahdolliset tyhjennyksen estävät lukitukset tai rakenteet ennen tyhjennystä. Kiinteistön haltijan on annettava jäteyhtiölle tai lietesäiliön tyhjentäjälle tarvittavat ohjeet sekä tarkka tieto lietesäiliöiden sijainnista tyhjennyksen suorittamiseksi. Sijainnin on tarvittaessa oltava merkitty tyhjennysajankohtana.

Kiinteistön haltijan tulee poistaa tyhjennettävän lietesäiliön peittävä kasvillisuus, lumi, jää ja muut tyhjennystoimintaa haittaavat esteet ennen tyhjennystä.

Kiinteistön haltija vastaa siitä, että lietesäiliöiden kannet ovat näkyvissä ja tyhjentäjän aukaistavissa työturvallisuuden vaarantumatta. Kansien tai vastaavien avausmekanismien tulee olla ehjiä ja käsin avattavissa tai siirrettävissä. Muut kuin käsin siirrettävissä olevat kannet tulee varustaa nostolenkeillä tai tyhjennysluukuilla.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että kiinteistön lietesäiliöt ja niihin liittyvät rakenteet ovat ehjiä, turvallisia ja tarkoitukseensa sopivia. Lietesäiliöiden ja niihin liittyvien rakenteiden kunnon tulee olla sellainen, ettei tyhjentäjälle aiheudu työtapaturman vaaraa. Säiliöihin ei saa päätyä sellaista ainetta tai esinettä, joka saattaa aiheuttaa haittaa lieteautolle tai lietteen jatkokäsittelylle vastaanottoaikalla. Lietesäiliön on oltava rakenteeltaan ja kunnoltaan sellainen, että tyhjennyskalusto ei tyhjentämisen yhteydessä pääse maa-aineksia.

Tyhjentäjän on suljettava kansi huolellisesti. Kiinteistön haltija vastaa muista lietesäiliön tyhjennyksen jälkeisistä toimenpiteistä, kuten lietesäiliön mahdollisesta lukitsemisesta.

### *33 § Saostus- ja umpisäiliölietteen tyhjennys ja lietteen toimittaminen käsittäväksi*

Saostussäiliöistä, pienpuhdistamojen lietesäiliöistä ja muista vastaavista säiliöistä liete on poistettava tarvittaessa tai laitevalmistajan ohjeiden mukaisesti, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Saostussäiliöistä, johon kerätään pelkästään harmaita vesiä, liete on poistettava aina tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein.

Umpisäiliöitä ja niiden täyttymistä sekä täyttymishälyttimen toimintaa on seurattava säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa. Umpisäiliöt on tyhjennettävä niiden täytyessä, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein.



Jos kiinteistön haltija ei ole tilannut lietesäiliön tyhjennystä jätehuoltomääräysten tyhjennysvälien mukaisesti, kiinteistön lietesäiliöt voidaan tyhjentää jäteyhtiön toimesta.

Lietteen laittaminen jäteastiaan tai toimittaminen sekajätepisteeseen on kielletty.

Säiliön tyhjentäjän on säiliötä tyhjennettäessä kiinnitettävä huomiota niiden kuntoon ja ilmoitettava havaitsemistaan poikkeamista kiinteistön haltijalle ja tarvittaessa jätehuoltoviranomaiselle. Saostus-säiliön tulee olla kunnoltaan 32 §:n mukainen.

Fosforinpoistojärjestelmät on pidettävä toimintakykyisinä ja tarkistettava säännöllisesti, kuitenkin vähintään kerran vuodessa sekä tyhjennettävä tarvittaessa. Fosforinsaostuskemikaalin määrä on tarkastettava tyhjennysten yhteydessä tai tarvittaessa useammin.

Hiekanerotuskaivot, öljynerotuskaivot ja rasvanerotuskaivot on tyhjennettävä ja tarkastettava säännöllisesti, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Erotuskaivojen hälyttimet on tarkastettava säännöllisesti ja pidettävä kunnossa.

Kiinteistön haltijan on pidettävä kirjaa lietteenpoistoista.

Ennen kuin kunnassa siirrytään kunnalliseen lietteen kuljetusjärjestelmään, lietteet, umpisäiliöiden jätevedet sekä erotuskaivojen lietteet saa luovuttaa kuljetettavaksi vain sellaiselle toimijalle, joka on hyväksytty jätelain mukaiseen jätehuoltorekisteriin.

Lietteet, umpisäiliöiden jätevedet sekä muut vastaavat lietteet on toimitettava jäteyhtiön osoittamaan vastaanottopaikkaan.

### **34 § Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljettaminen**

Jätteen ammattimaista kuljetusta saa suorittaa ainoastaan sellainen toimija, joka on hyväksytty jätelain mukaiseen alueellisen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen jätehuoltorekisteriin. Jätteen ammattimaisen kuljettajan on pyydettäessä esitettävä tosite jätehuoltorekisteriin hyväksymisestä luovuttaessaan jätettä vastaanottajalle.

Lietteen tyhjennys ja kuljetus suoritetaan ilmoitettuna ajankohtana. Poikkeustilanteissa tyhjennysajankohta voi muuttua ilmoitetusta, esimerkiksi kovan pakkasen tai kalustorikon vuoksi. Lietteen tyhjennys suoritetaan arkisin klo 6–22. Päivystystyhjennys voidaan suorittaa näiden aikojen ulkopuolella.

### **35 § Vakituiseen asunnon saostus- ja umpisäiliölietteen tyhjennyspalvelun keskeytys**

Vakituiseen asumiseen käytettävän kiinteistön saostus- ja umpisäiliölietteen tyhjennyspalvelu voidaan keskeyttää määräajaksi kiinteistön ollessa käyttämättömänä todistettavan syyn vuoksi.

Keskeytyksen edellytyksenä on, että kiinteistöä ei käytetä asumiseen kyseisenä ajanjaksona. Kirjalliset poikkeamishakemukset osoitetaan jätehuoltoviranomaiselle. Keskeytystä tulee hakea kaksi viikkoa ennen keskeytyksen aloitusajankohtaa ja keskeytykselle tulee asettaa loppumisaika.

Lietesäiliöt on tyhjennettävä ennen keskeytystä, mikäli niitä ei ole tyhjennetty lähiaikoina.

### *36 § Saostus- ja umpisäiliölietteen omatoiminen käsittely*

Lietteen omatoiminen käsittely on kielletty lukuun ottamatta seuraavia tähän pykälään sisällytettyjä tilanteita.

Omassa asumisessaan syntyvän lietteen saa levittää käsiteltynä lannoitustarkoituksessa omalle pelolle tai omassa hallinnassa olevalle pellolle, joka on viljelykäytössä eikä sijaitse pohjavesialueella. Liette on aina käsiteltävä hygieeniseksi kalkkistabiloimalla tai muulla Ruokaviraston ja ympäristönsuojeluviranomaisen hyväksymällä tavalla. Lietteen käsittelyssä ja peltokäytössä on noudatettava lannoitelakia (711/2022), valtioneuvoston asetusta eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta (1250/2014) sekä maa- ja metsätalousministeriön asetusta lannoitevalmisteista (24/2011).

Lietteen käsittelijä saa ottaa käsiteltäväkseen yhteensä enintään neljältä naapurikiinteistöltä tai muulta lähellä sijaitsevalta kiinteistöltä asumisesta syntyvän lietteen ja levittää sen peltoon lannoitustarkoituksessa samoin edellytyksin kuin omassa toiminnassa syntyneen lietteen.

Lietteen omatoimisesta käsittelystä on tehtävä kirjallinen ilmoitus jätehuoltoviranomaiselle, jos lietettä levitetään lannoitustarkoituksessa pellolle. Ilmoituksen tekee lietteen käsittelijä. Ilmoitus tehdään ennen toiminnan alkamista, **lopettamista** ja, kun ilmoitettavissa tiedoissa tapahtuu muutos, kuitenkin vähintään viiden vuoden välein.

Ilmoituksen tulee sisältää:

- käsittelystä ja hyödyntämisestä vastaavan henkilön yhteystiedot,
- tiedot kiinteistöistä, joiden lietteitä käsitellään,
- tiedot lietesäiliön tyypistä ja lietteen määrästä,
- tiedot lietteen käsittelymenetelmästä ja hyödyntämistavasta, sekä
- tiedot lietteen levitysalueesta, jos kyseessä on lietteen hyödyntäminen lannoitustarkoituksessa pellolla.

Saostussäiliön tai pienpuhdistamon lietesäiliön tai muun vastaavan säiliön lietteen voi kompostoida kiinteistöllä 14 §:n mukaisesti, jos kiinteistöllä muodostuva harmaan jäteveden määrä on vähäinen tai jos muodostuvan lietteen määrä on vähäinen ja se on kiinteässä muodossa eikä sen käsittely kiinteistöllä aiheuta vaaraa tai haittaa ympäristölle tai terveydelle. Lietteen määrän katsotaan olevan vähäinen, jos sitä syntyy vähemmän kuin 50 litraa tyhjennyskertaa kohden ja vähemmän kuin 200 litraa vuodessa.

Omalla kiinteistöllä syntyvien lietteiden lisäksi kompostoitavaksi voi ottaa naapurikiinteistöllä tai muulla lähellä sijaitsevalla kiinteistöllä syntyviä lietteitä, mikäli edellä mainitut edellytykset täyttyvät kompostoitavan lietemäärän ja laadun osalta.

Saostussäiliöiden, pienpuhdistamoiden, umpisäiliöiden ja muiden vastaavien säiliöiden lietteitä tai jätevesiä ei saa levittää metsään tai muualle maastoon.

Lietteiden omatoiminen käsittely ei saa aiheuttaa vaaraa tai haittaa ympäristölle tai terveydelle.

## **11. Luku Roskaantumisen ehkäiseminen**

### **37 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto**

Yleisötilaisuuden järjestäjä vastaa järjestettävän tilaisuuden jätehuollosta. Järjestäjä vastaa myös jätehuoltoon liittyvästä neuvonnasta tilaisuuden aikana sekä jätteiden lajittelusta ja erilliskeräämisestä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti. Roskaantuneen alueen toissijaisen siivoamisvastuun osalta järjestäjänä pidetään myös tilaisuuden tai tapahtuman kokoonkutsujaa.

Yleisötilaisuus on suunniteltava siten, että syntyvän jätteen määrä on mahdollisimman vähäinen. Tapahtuma-alueelle on sijoitettava riittävästi ja kattavasti jäteastioita eri jätelajien keräämistä varten.

Jäteastiat on tyhjennettävä ja alue siivottava välittömästi tilaisuuden päätyttyä sekä tarvittaessa tilaisuuden aikana. Jäteastiat on tyhjennettävä aina niiden täytyessä. Monipäiväisissä tilaisuuksissa jäteastiat on tyhjennettävä niin usein, että ne voidaan aina sulkea ja jäte mahtuu astiaan. Alue on siivottava vähintään kerran päivässä.

Yleisötilaisuuksissa, joissa on tarjolla elintarvikkeita, tulee muusta yhdyskuntajätteestä lajitella ja erilliskerätä omiin jäteastioihinsa seuraavat jätelajit:

- *biojäte*, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 10 kg,
- *muovipakkausjäte*, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 5 kg,
- *paperi- ja kartonkipakkausjäte*, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 5 kg,
- *lasipakkausjäte*, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 2 kg, sekä
- *metallipakkausjäte ja muu pienikokoinen metallijäte*, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 2 kg

Yli 1 000 henkilön yleisötilaisuudesta on viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa ilmoitettava kunnan ympäristösuojeluviranomaiselle, joka voi vaatia, että tilaisuudelle on laadittava ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma.

### **38 § Roskaantumisen ehkäiseminen yleisillä alueilla**

Jätteiden hylkääminen luontoon on kielletty.

Myös risujen ja puutarhajätteiden vienti yleisille alueille kuten metsiin, puistoihin ja muille yleisille paikoille on kielletty.

Roskaaminen ja jätteen laittaminen jäteastian ulkopuolelle yleisillä alueilla on kielletty.

Jäteastian ylläpitäjän on huolehdittava jäteastian riittävästä tyhjennyksestä ja alueen siisteydestä.

## **12. Luku**      **Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet**

### **39 §** *Vaarallisten jätteiden jätehuolto*

Erialaatuiset vaaralliset jätteet on lajiteltava ja kerättävä erikseen.

Asumisessa syntyvät tavallisimmat vaaralliset jätteet voidaan jakaa neljään ryhmään:

- [sähkö]laitteet,
  - esimerkiksi: paristot, sähkö- ja elektroniikkaromu, loisteputket ja energiansäästölamput, erilaiset akut ja laitteet, joissa akku on kiinteästi liitettynä,
- [sähköttömät] tuotteet,
  - esimerkiksi: lääkejätteet, elohopeakuumemittarit, neulat, ilotulitteet,
- [rakennus]materiaalit,
  - esimerkiksi: kyllästetty puu, ja
- [kemikaali]aineet,
  - esimerkiksi: maalit, lakat, liimat ja liuottimet, eräät puhdistusaineet, torjunta-aineet, jäteöljyt.

Kiinteistöillä kerättävät ja varastoitavat vaaralliset jätteet on toimitettava niille tarkoitettuihin vastaanottopaikkoihin vähintään kerran vuodessa.

Asumisessa sekä maa- ja metsätaloudessa syntyvät vaaralliset jätteet on toimitettava jäteasemalle. Tuottajavastuunalaiset vaaralliset jätteet (esimerkiksi sähkö- ja elektroniikkaromu sekä paristot ja akut) on toimitettava tuottajien niille järjestämiin vastaanottopaikkoihin. Lääkejätteet on toimitettava apteekkiin, joka on sopinut niiden vastaanottoaikan järjestämisestä jäteyhtiön kanssa. Ilotulitteet yms. on toimitettava poliisille.

Elinkeino- ja muussa toiminnassa syntyvä vaarallinen jäte on toimitettava vastaanottajalle, jolla on oikeus niiden vastaanottamiseen.

Vaarallisten jätteiden varastoinnista kiinteistöllä ei saa aiheutua haittaa ympäristölle eikä terveydelle.

Määrältään suurten vaarallisen jätteen erien toimittamisesta on sovittava etukäteen vastaanottajan kanssa.

Vaarallisten jätteiden pakkaamisesta ja merkitsemisestä säädetään jäteasetuksen (978/2021) 8 §:ssä ja 9 §:ssä. Vaarallinen jäte on pakattava alkuperäispakkaukseensa, mikäli se on mahdollista ja turvallista. Pakkaukseen on merkittävä jätteen haltijan nimi, jätteen nimi sekä turvallisuuden ja jätehuollon järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot ja varoitukset.

### **40 §** *Vaarallisten jätteiden kerääminen kiinteistöltä*

Muilla kuin yhden asunnon kiinteistöllä järjestettävän vaarallisen jätteen keräämisen tulee tapahtua erillisessä lukitussa tai valvotussa tilassa tai vaarallinen jäte tulee kerätä sellaisiin kaappeihin ja astioihin, joista sitä ei voi vapaasti poistaa. Kutakin vaarallista jätelajia varten tulee olla oma merkitty jätteastiansa.

Nestemäiset vaaralliset jätteet on säilytettävä ehjissä tiiviisti suljetuissa niille tarkoitetuissa astioissa. Nestemäistä vaarallista jätettä sisältävät astiat on sijoitettava nestettä läpäisemätöntä materiaalia olevalle reunakorokkeelliselle alustalle, joka on katettu.

Kiinteistön haltijan on asetettava vaarallisten jätteiden keräyspaikan käyttöä koskevat ohjeet sellaiseen paikkaan, että ne ovat kaikkien tilaa käyttävien nähtävissä. Lisäksi kiinteistön haltijan on tiedotettava keräyspaikan käyttäjiä siitä, kuinka vaarallisten jätteiden keräys kiinteistöllä on järjestetty.

### *41 § Erityisjätteet*

Jätteet, joita ei luokitella vaaralliseksi jätteeksi, mutta jotka vaativat haitallisuutensa, laatunsa tai määränsä takia erityiskäsittelyn on pidettävä erillään muista jätteistä. Erityisjätteitä ovat esimerkiksi viiltävät, pistävät, haisevat sekä pölyävät jätteet. Erityisjätteet on pakattava lujiin ja tiivisti suljettuihin astioihin. Astioihin on merkittävä jätteen laatu, siitä mahdollisesti aiheutuva haitta ja siitä johdettavat toimenpiteet.

Kiinteistöllä kerättävät ja varastoitavat erityisjätteet on toimitettava niille tarkoitettuihin vastaanottopaikkoihin vähintään kerran vuodessa. Varastoinnista ei saa aiheutua haittaa ympäristölle eikä terveydelle.

### *42 § Terveystieteiden vaaralliset jätteet ja erityisjätteet*

Terveystieteiden on erilliskerättävä ja järjestettävä vaarallisten jätteiden ja erityisjätteiden jätehuolto.

Terveystieteiden erityisjäte on pakattava ja pakkaukset on merkittävä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Merkinnöistä on käytävä ilmi, mitä pakkaus sisältää.

Tunnistettava biologinen jäte ja tartuntavaarallinen jäte on toimitettava polttoon tai muuhun asianmukaiseen käsittelyyn.

---

## **13. Luku Muut määräykset**

### *43 § Tiedottamisvelvoite*

Kiinteistön haltijan on ilmoitettava jäteyhtiölle, kun kiinteistön haltija vaihtuu. Myös kiinteistön haltijan yhteystietojen muuttumisesta on ilmoitettava jäteyhtiölle.

Kiinteistön haltijan on tiedotettava kiinteistön asukkaille ja kiinteistöllä työskenteleville näiden jätehuoltomääräysten mukaisista jätehuollon lajittelu-, keräys- ja kuljetusjärjestelyistä sekä seurattava jätehuollon toteutumista kiinteistöllä. Mikäli tiedottamisessa käytetään muuta kuin jäteyhtiön laatimaa materiaalia, tiedotuksen sisältö ei saa olla ristiriidassa jäteyhtiön ohjeiden tai näiden jätehuoltomääräysten kanssa.

### *44 § Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä*

Jätehuoltoviranomainen voi yksittäistapauksissa perustelluista syistä myöntää poikkeuksen näiden jätehuoltomääräysten noudattamisesta. Poikkeusta on haettava aina kirjallisesti.

Jätehuoltomääräyksistä poikkeaminen ei saa vaarantaa asianmukaista jätehuollon järjestämistä, aiheuttaa vaaraa tai haittaa ympäristölle tai terveydelle tai aiheuttaa roskaantumista.

Jätehuoltoviranomainen voi antaa näitä määräyksiä tarkentavia ohjeita ja määräyksiä.

### 45 § Voimaantulo

Nämä jätehuoltomääräykset tulevat voimaan **1.6.2024** ja niillä kumotaan aiemmin Uudenmaan jätelautakunnan alueella voimassa olleet jätehuoltomääräykset.

### 46 § Siirtymäsäännös

~~12 §:n 1 momentin mukainen biojätteen erilliskeräys tulee järjestää kiinteistöillä viimeistään 1.4.2023 alkaen.~~

~~12 §:n 1 momentin mukainen lasi-, muovi-, metalli-, kartonki- ja paperipakkausjätteen sekä pienmetallin erilliskeräys tulee järjestää kiinteistöillä viimeistään 1.10.2022 alkaen.~~

12 §:n 2 momentin mukainen biojätteen erilliskeräys tulee järjestää kiinteistöillä **Lohjan keskustaa-**  
**jamassa viimeistään 1.9.2023 alkaen, Vihdin Nummelan taajamassa viimeistään 1.11.2023 alkaen,**  
**Porvoon keskustaaajamassa viimeistään 1.4.2024 alkaen sekä** Sipoon Nikkilän ja Söderkullan taajamissa viimeistään 1.5.2025 alkaen.

~~13 §:n mukainen biojätteen erilliskeräys tulee järjestää kiinteistöillä viimeistään 1.7.2022 alkaen.~~

~~13 §:n mukainen lasi-, muovi-, metalli-, kartonki- ja paperipakkausjätteen sekä pienmetallin erilliskeräys tulee järjestää kiinteistöillä viimeistään 1.7.2023 alkaen.~~

Uusien erilliskeräysvelvoitteiden voimaantuloon saakka noudatetaan 1.2.2021 alkaen voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaisia erilliskeräysvelvoitteita.

Seuraavat pykälät ja momentit tulevat voimaan kunnissa alla olevan aikataulun mukaisesti:

- 31 §,
- 32 §:n 1. momentti, 2. momentti, 4. momentti sekä 5. momentin toinen ja kolmas lause,
- 33 §:n 3. momentti ja
- 34 §:n 2. momentti.

Aikataulu:

- Hangossa 1.10.2024
- Raaseporissa 1.1.2025
- Inkoossa 1.3.2025
- Siuntiossa 1.5.2025
- Lohjalla 1.9.2025
- Karkkilassa 1.11.2025
- Vihdissä 1.12.2025
- Sipoossa 1.1.2026
- Askolassa ja Pornaisissa 1.3.2026
- Porvoossa ja Loviisassa 1.9.2026

Saarissa, joihin ei ole tie- tai lossiyhteyttä, edellä mainitut pykälät ja momentit tulevat voimaan alkavat 1.9.2026 kaikissa alueen kunnissa.

RBG/160/11.01.00.00/2024

**§ 62**

**Utlåtande om utkast till avfallshanteringsföreskrifter och -taxa**

Offentligt

**Beredare**

monica.osterblad(at)raseborg.fi, tel 019 289 2368  
jan.grondahl(at)raseborg.fi, tel 019 289 2550

Nylands avfallshanteringsmyndighet begär utlåtande av miljö- och byggnadsnämnden och Raseborgs stad gällande ändringar i Nylands avfallsnämnds avfallstaxa och avfallshanteringsföreskrifter. Utlåtandebegäran inkom 23.1.2024, och utlåtande ska ges senast 8.3.2024.

Ärendet behandlas som likalydande utlåtandeberedning och beslutsförslag i stadsstyrelsen, byggnads- och miljönämnden (myndighetsutlåtande) och i tekniska nämnden (ansvarsorgan för avfallsnämndens ekonomiplan).

Ärendets senaste tidigare behandlingar: MiByN 16.3.2022 § 46, stadsstyrelsen 16.1.2023 § 15 (MiByN hann inte ge utlåtande)

Största delen av ändringarna gäller de fastigheter vars avloppsvatten leds till en slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller motsvarande behandlingssystem på fastigheten. Ändringarna träder i kraft under åren 2024-2026 etappvis i kommunerna då kommunal transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar börjar i ifrågavarande kommun.

Ändringarna i korthet: Inom det kommunalt anordnade transportsystemet för slam ska fastighetsinnehavaren beställa tömningstjänst för slam av det kommunala avfallsbolaget Rosk'n Roll Oy Ab. Det finns fyra tömningstyper: standardtömning, som utförs enligt en med fastighetsinnehavaren överenskommen tömningsrytm, beställningstömning, som är en engångstömning som fastighetsinnehavaren beställer separat, precisionstömning, som är mer brådskande än beställningstömning eller görs vid en tidpunkt överenskommen med fastighetsinnehavaren samt jourtömning, som utförs enligt överenskommelse samma eller följande dag med hänsyn till hur brådskande behovet är. Tömningarna görs vardagar kl. 6-22. Jourtömningar görs även ytterom dessa tider.

Fastighetsinnehavaren ska se till att körbanan och rutten till slambehållaren är lämpliga för tömning samt att de är i gott skick, fria från hinder och rengjorda. Fastighetsinnehavaren ska ge instruktioner nödvändiga för tömningens



genomförande. Fastighetsinnehavaren ska se till att det är möjligt att tömma slambehållarna, alltså bl.a. avlägsna vegetation, snö och is som täcker slambehållaren, öppna eventuella lås samt säkerställa att det är möjligt att hitta locken på slambehållarna. Slutna tankar ska tömmas med minst två års mellanrum.

Avgiften för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar påförs på basen av tömningstypen och mängden slam. Ifall tömningen kräver tilläggssarbete, t.ex. att slambilen flyttas mellan slambehållarna på fastigheten, tilläggssugslangar används eller att annat tilläggssarbete görs än själva tömningen, debiteras en avgift för tilläggsåtgärder för det. En avgift för onödigt besök debiteras om tömningen av slambehållaren inte kan utföras på grund av orsaker förorsakade av fastighetsinnehavaren eller de rådande förhållandena på fastigheten, t.ex. om tömningen förhindras av att slambehållaren eller tillfarten till den är låst. Förutom avgiften för transport och tömning, debiteras en behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar i samband med varje tömning, vilken påförs på basen av mängden och typen av slam. För Raseborgs del träder ändringarna gällande slamtömning och -transport i kraft 1.1.2025. Öar utan väg- och färjeförbindelse till fastlandet utgör ett undantag; för dem börjar transporten av slam i kommunal regi först 1.9.2026. I och med att separatsamling av bioavfall för fastigheter med tre eller flera bostäder har krävts sedan 1.4.2023, har intresset för kompostering på fastigheten ökat, och en granskning av föreskrifternas 14 § gällande krav på kompostering av bioavfall kunde vara aktuell. Enligt 14 § ska en kompostbehållare för bioavfall vara för ändamålet planerad, värmeisolerad, sluten och väl ventilerad, samt oåtkomlig för skadedjur. Kravet på värmeisolering kan ifrågasättas, eftersom det är ologiskt/orimligt då man beaktar följande:

- Det är möjligt för ett hushåll att kompostera allt sitt bioavfall endast en del av året, och använda ett kommunalt tömt bioavfallskärl vintertid då komposten är frusen. (Källa: Rosk'n Roll Ab:s kundrådgivning. Då betalar man hyra för bioavfallskärlet hela året á 0,89 euro/månad, och beställer tömning under valfritt antal vintermånader. Om man dessutom sorterar alla återvinnbara fraktioner, kan man på detta sätt förlänga tömningsintervallet av blandavfallskärlet upp till var åttonde vecka.)

- Under långa mycket kalla perioder fryser komposten för de flesta användare, trots värmeisolering. En bra värmeisolering förkortar givetvis tiden den är frusen, men beroende på innehåll kan det ta tid innan en frusen kompost tinar på nytt, oberoende av isolering; isoleringen kan rentav bevara kylan.

- Att komposten fryser under långa köldperioder anses inte vara något större

problem, eftersom den nog kommer igång småningom när det blir varmare ute, problemet är närmast att den kan bli full, och kan förorsaka luktolägenheter när den kommer igång. OM man har en fastighet där man har tillräckligt utrymme för slutna kompostbehållare så att det räcker för den frusna periodens behov, och inga grannar i omedelbar närhet som kan störas av lukten, torde det inte finnas något verkligt hinder för att ha oisolerade kompostbehållare, så länge som de uppfyller de övriga lämplighetskraven.

- Det är sannolikt att många som komposterar bioavfall, men vars kompost fryser på vintern, lägger sitt bioavfall i blandavfallskärlet då kompostbehållaren blir full. Eventuellt vore det mera ändamålsenligt, och förenligt med strävan att minska på avfallsmängder och onödiga transporter, att lovligt kunna behandla det på fastigheten; oisolerade kompostbehållare är i allmänhet mera förmånliga att anskaffa/bygga.

### Stadsdirektörens förslag

Stadsstyrelsen konstaterar att de föreslagna bestämmelserna gällande slamtransporter och -tömning verkar flexibla och bra; olika förhållanden och situationer har beaktats, så att servicen som erbjuds invånarna är så ändamålsenlig som möjligt.  
Stadsstyrelsen föreslår att kravet på värmeisolering av kompostbehållare för bioavfall stryks.

### Beslutets behandling

Noterades att tekniska direktören Jan Gröndahl var närvarande under behandlingen av § 62.

Diskussion.  
Diskussionen avslutades.

**Beslut** Stadsstyrelsen konstaterade att de föreslagna bestämmelserna gällande slamtransporter och -tömning verkar flexibla och bra; olika förhållanden och situationer har beaktats, så att servicen som erbjuds invånarna är så ändamålsenlig som möjligt.

Stadsstyrelsen föreslår att kravet på värmeisolering av kompostbehållare för bioavfall stryks.

### Verkställighet

Nylands avfallshanteringsmyndighet

**Bilagor** Bilaga\_kungorelseutkast\_avfallstaxa\_2024  
Bilaga\_kungorelseutkast\_avfallshanteringsforeskrifter\_2024  
Bilaga\_sammandrag\_av\_foerandringar\_suo\_\_ruo

**Delgivning till parter**

Delgivning elektroniskt

Datum: 21.2.2024

Mottagare: Nylands avfallshanteringsmyndighet



## UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA NYLANDS AVFALLSNÄMND

### AVFALLSTAXA

**i kraft fr.o.m. 1.6.2024**

i Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors,  
Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg, Sibbo, Sjun-  
deå och Vichtis.

Taxan har godkänts av Nylands  
avfallsnämnd den x.x.2024 § x.

## Innehåll

Tillämpningsområde.....	1
1 § Definitioner .....	1
2 § Skyldighet att erlägga avfallsavgiften.....	2
3 § Grundavgift.....	2
4 § Söpkärlens tömningsavgifter .....	3
5 § Söpkärlens tömningsavgift debiteras inte.....	4
6 § Avgifter för tilläggsarbete vid tömning av söpkärl.....	5
7 § Söpkärlens hyra och avhämtningsavgift .....	5
8 § Avgift för kvartersvis insamling .....	6
9 § Avgift för blandavfallspunkt .....	6
10 § Mottagningsavgift och övriga avgifter .....	7
11 § Avgifter för tilläggstjänster.....	7
12 § Städning- och sorteringsavgift för insamlings- och hanteringsplatser.....	8
13 § Avgift för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar .....	8
14 § Tilläggsavgifter för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar .....	9
15 § Behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar .....	10
16 § Avgifter för det avfall som hör till den kommunala avfallshanteringen i andra hand	10
17 § Fakturering av avfallsavgifterna .....	10
18 § Övergångsbestämmelse .....	11

### BILAGOR:

Bilaga 1	Avgifter för kommunal avfallshantering
Bilaga 2	Avgifter för kommunal hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar
Bilaga 3	Avgifter för kommunal avfallshantering i andra hand

## Tillämpningsområde

I taxan presenteras grunderna för avgifterna i den kommunalt ordnade avfallshanteringen. Den här taxan tillämpas på avfall som enligt 32 § avfallslagen hör till kommunens ansvar att ordna avfallshandling för, såsom:

- avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende,
- kommunalt avfall som uppkommer inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet
- förpackningsavfall underställt producentansvaret, som uppkommer vid boende och inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet, till den del det gäller insamling och transport då förpackningsavfallet samlas in och transporteras från fastigheten eller från en av avfallsbolaget ordnad områdesvis insamlingsplats som kompletterar producenternas områdesvisa insamling av avfall,
- avfall som uppkommer inom hushållets självverksamma och småskaliga bygg- och rivningsverksamhet
- slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer inom tidigare nämnda verksamheter
- sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall som uppkommer vid boende eller inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet

samt på det i avfallslagens 33 § åsyftade avfallet som i andra hand hör till kommunens ansvar.

Som bilagor finns tabeller över avfallsavgifterna.

Taxan är i kraft från och med den **1.6.2024** i Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors, Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg, Sibbo, Sjundeå och Vichtis. Taxan grundar sig på avfallslagens paragrafer 78 och 79. Taxan har utarbetats enligt avfallslagens 78 §, så att den uppmuntrar till att minska avfallets mängd och skadlighet, samt till avfallshandling enligt prioritetsordning.

### 1 § Definitioner

**avfallscentral:** en av avfallsbolaget upprätthållen mottagningsplats för avfall, med flera funktioner och behandling av avfall inklusive återvinning eller materialåtervinning

**avfallshandlingens huvudnyckel:** en nyckel som avfallsbolaget seriesatt, med vilken sopbilens chaufför kommer in i ett låst sopusrymme

**avfallsstation:** en av avfallsbolaget upprätthållen övervakad mottagningsplats för i huvudsak återvinnbart avfall

**beställningens mottagningsdag/mottagandet av beställningen:** beställningsdagen, eller beträffande beställningar sända via elektroniska kanaler: följande vardag, exkluderat midsommaraf-ton

**bioavfall:** biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som uppkommer i bostäder, kontor, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, catering, detaljhandelslokaler och andra motsvarande lokaler och verksamheter och därmed jämförbart avfall från livsmedelsindustrin

**blandavfallspunkt:** en av avfallsbolaget upprätthållen områdesvis plats för insamling av avfall dit innehavaren av en fastighet som hör till blandavfallspunkttjänsten kan föra blandavfall som uppkommer vid boende

**bostad:** en stadigvarande bostad eller en fritidsbostad, långvarigt placerad husvagn, en husbåt eller annan byggnad, som används eller lämpar sig för boende

**ekopunkt:** områdesvis insamlingsplats för sorterat återvinnbart avfall

**slambehållare:** slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller motsvarande behållare till vilken avloppsvatten leds

**slam från slamavskiljare och slutna tankar:** slam som från hushållsavloppsvatten bildas i slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller i andra motsvarande behandlingssystem

**återvinnbart avfall:** avfall som kan återvinnas som material, såsom bioavfall, textilavfall, glas-, metall-, plast-, kartong-, och pappersförpackningsavfall, samt övrigt avfall bestående av återvinnbart material, för vilka det har ordnats separatinsamling och mottagning enligt avfallshanteringsföreskrifterna.

## 2 § Skyldighet att erlägga avfallsavgiften

En fastighetsinnehavare eller någon annan avfallsinnehavare för vars del kommunen ordnar avfallshandling är skyldig att betala kommunal avfallsavgift enligt avfallslagen. För det avfall som uppstår vid boende påförs avfallsavgift till alla bostadsinnehavare vars bostad eller byggnad lämpar sig för stadigvarande boende, fritidsboende eller annat boende.

Ifall den betalningsskyldige försummar sin skyldighet att ansluta till eller tillhöra det kommunala avfallshandlingssystemet, kan avfallsavgiften debiteras den betalningsskyldige retroaktivt för högst tolv månader.

Avfallsbolaget måste informeras då bostadens innehavare byts. Ifall bostadens nya innehavare försummar sin anmälningsskyldighet, kan avfallsavgiften debiteras den betalningsskyldige retroaktivt för högst tolv månader.

Betalningsskyldigheten för rivna byggnader upphör påföljande månad då byggnaden har tagits bort ur befolkningsdatasystemet som upprätthålls av myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller då fastighetsinnehavaren har uppvisat ett intyg av kommunens byggnadstillsynsmyndighet över att byggnaden är riven.

## 3 § Grundavgift

Grundavgiften bestäms bostadsvis för varje bostad oberoende om bostaden är i bruk eller står tom. Grunden för grundavgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad eller fritidsbostad, men byggnaden är i bostads- eller fritidsbruk är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på

befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, fastighetsinnehavarens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Ifall byggnadens användningsändamål är fritidsbostad, men den används som fast bostad, är grunden för avgiften byggnadens faktiska användning, vilken baserar sig på användningsinformation från befolkningsdatasystemet, fastighetsinnehavarens meddelande eller motsvarande information.

Betalningsskyldig är den, som är bostadens innehavare den första dagen i månaden.

Grundavgiften är en månadsavgift och avgiftsklasserna är:

- 1) stadigvarande bostad
- 2) fritidsbostad
- 3) obebott hus med en stadigvarande bostad

Grunden för avgiften för ett obebott hus med en stadigvarande bostad är befolkningsdatasystemets användningsuppgift.

Bostads- och fastighetsaktiebolag debiteras en grundavgift enligt antalet bostäder i bolaget. För aktiebolag med högst två bostäder kan fakturan för grundavgift debiteras direkt av bostadsinnehavarna.

Grundavgiften gäller inte garnisoner, vårdhem som ger vård dygnet runt och inte heller internat vid första och andra stadets läroanstalter.

Med grundavgiften täcks de kostnader som förorsakas av avfallsrådgivningen, avfallsstationerna och ekopunkterna, ordnandet av återvinning av avfall, mottagning och behandling av farligt avfall, avfallshanteringsmyndighetens verksamhet samt upprätthållandet av registret.

#### *4 § Sopkärlens tömningsavgifter*

Grunderna för tömningsavgifter för blandavfallskärl och kärl för återvinnbart avfall är avfallslaget, volymen och typen på sopkärlet som töms samt avfallets behandlingkostnader. Grunderna för bioavfallskärls tömningsavgift är typen på sopkärlet som töms, avfallets behandlingkostnader och fastighetens användning (fastighet som används endast för boende/annan fastighet) samt bostädernas antal på fastigheter som endast används för boende.

Med tömningsavgiften för sopkärl som har hjul och förflyttas för hand täcks de kostnader som förorsakas av tömningen, såsom tömningen av sopkärlet, avfallets transport och avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt. I tömningsavgiften ingår även inre tvätt av kärl för blandavfall samt återvinnbart avfall en gång per år och av bioavfallskärlen två gånger per år. Fritidsbostädernas sopkärl tvättas, ifall de töms regelbundet åtminstone från början av april till slutet av oktober.

Kärlhyra ingår i tömningsavgiften för bioavfallskärl och för ventilerade bioavfallskärl, då kärlet används av högst två bostäder. En skyddssäck för bioavfallskärl ingår i tömningsavgiften för vanliga bioavfallskärl. I tömningsavgiften för ventilerade bioavfallskärl ingår inte skyddssäck.

Grunden för tömningsavgiften för sopkärl som vägs är avfallslaget, avfallets vikt, volymen och typen på sopkärlet som töms. Med tömningsavgiften för sopkärl som vägs täcks de kostnader som förorsakas av tömningen, såsom tömningen av sopkärlet och avfallets transport. I tömningsavgiften ingår



även inre tvätt en gång per år. I tömningsavgiften för växelflaksbehållare och behållare försedda med komprimator, vilka vägs vid mottagningen, ingår inte tvätt.

Behandlingen av avfallet ingår inte i tömningsavgiften för sopkärl som vägs, utan den debiteras skilt. Grunden för behandlingsavgiften är avfallsslaget och avfallets vikt. Om vägandet misslyckas eller om det inte är möjligt att bestämma vikten, används ett medeltal av de tre föregående tömningarna som antagen vikt. Med behandlingsavgiften täcks de kostnader som förorsakas av avfallsbehandlingen, såsom mottagning av avfallet, eventuell omlastning och -transport samt avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt.

Man debiterar för tömning av sopkärl trots att kärlet är tomt eller det inte hittas på fastighetens insamlingsplats vid tömningstidpunkten. Om sopkärl inte kan tömmas på grund av en orsak som beror på fastigheten, debiteras en tömningsavgift för tömningsförsöket.

Avfallsbolaget kan sänka tömningsavgiften med 30 procent om tömningen misslyckas på grund av att bostadsinnehavaren inte skäligen kan förväntas uppfylla sina skyldigheter gällande sopkärls tillgänglighet. Tömningsavgiften kan höjas högst 100 procent om det sopkärl som, skall förflyttas för hand väger över 60 kg eller en större opressad avfallsbehållare över 100 kg per kärllkubikmeter.

Ändringen av sopkärls storlek beaktas i tömningsavgiften fr.o.m. det att bostadsinnehavaren eller sopbilens chaufför har meddelat om ändringen till avfallsbolaget.

Om fritidsbostadens sopkärl töms 1–4 gånger per år under veckorna 14–44, debiteras en säsongsavgift. Säsongsavgiften gäller även byggnader som enligt befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, fastighetsinnehavarens anmälan eller annan uppgift är i fritidsbruk och vars sopkärl töms 1–4 gånger under veckorna 14–44.

### *5 § Sopkärls tömningsavgift debiteras inte*

Tömningsavgiften debiteras inte om sopkärl inte har tömts pga. avfallsbolagets eller transportentreprenörens misstag eller då en allmän väg inte har varit i körbart skick. Bostadsinnehavaren bör meddela avfallsbolaget inom två veckor ifall att kärlet inte har tömts. En normal tömningsavgift faktureras för en ersättande tömning.

Tömningsavgiften lämnas inte odebiterad ifall sopkärl inte har tömts på grund av följande orsaker:

- sopkärl är tomt,
- sopkärl är för tungt eller är söndrigt,
- sopkärl kan inte hittas på basen av de uppgifter som fastighetsinnehavaren har uppgivit,
- vägen, som bör underhållas av fastigheten och som leder till sopkärl inte är i körbart skick eller i övrigt i så dåligt skick att det inte är tryggt att köra längs med den med sopbilen,
- arbets säkerheten riskeras av att tömma sopkärl eller köra till fastigheten,
- sopkärl innehåller en ansenlig mängd annat avfall än det som det är avsett för,
- sopkärl eller insamlingsplatsen strider mot avfallshanteringsföreskrifterna,
- på vägen eller vid avfallsets insamlingsplats finns hinder eller lösgående djur, eller
- sopkärl inte med sedvanliga metoder kan tömmas p.g.a. förfrysning eller annan orsak.

## *6 § Avgifter för tilläggsarbete vid tömning av sopkärl*

**Förflyttningsavgiften** debiteras då sopbilens chaufför är tvungen att förflytta sopkärl längre än 10 m. Förflyttningsavgiften baserar sig på hur lång sträcka sopkärl måste flyttas. Avgiften debiteras för varje påbörjad 10 m.

**Avgiften för backande** debiteras då sopbilen inte kan vända, utan är tvungen att backa över 40 m. Avgiftens storlek beror på backningssträckans längd. Avgiften debiteras för varje påbörjad 20 m.

**Avgiften för tilläggsavfall** debiteras för bortförande av avfall om fastighetsinnehavaren lämnar tilläggsavfall invid sopkärl, eller om sopkärl är överfullt, så att locket inte går att stänga. Avgiften baserar sig på avfallets volym. Avgiften debiteras inte om kunden blivit tvungen att lämna avfallet utanför kärlet om sopkärl inte tömts på grund av misstag som begåtts av avfallsbolaget eller transportentreprenören.

**Avgiften för avvikelser från rutten** debiteras

- om sopbilen på grund av en av fastighetsinnehavaren beställd överloppstömning måste avvika mera än tre km från den planerade rutten, eller
- om fastighetsinnehavaren frivilligt ansluter sig till separatinsamlingen av bio- eller återvinnbart avfall och sopbilen måste avvika mera än tre km från den planerade rutten för att ordna insamlingen.

Avgiften debiteras för varje påbörjad 500 m.

**Tvättavgiften** debiteras om fastighetsinnehavaren beställer en separat inre tvätt för sopkärl.

**Tilläggsavgiften för nyckel** debiteras om sopkärls tömning förutsätter att man måste öppna låsta bommar, portar eller dörrar till avfallsutrymmen eller om sopkärl kan nå enbart under vissa klockslag. Tilläggsavgiften för nyckel debiteras inte om låsen fungerar med avfallshanteringsens huvudnyckel.

**Avgiften för sopkärl eller insamlingsplats, som strider mot avfallshanteringsföreskrifterna** kan debiteras om sopkärl eller insamlingsplatsen strider mot avfallshanteringsföreskrifterna och förorsakar extra arbete.

## *7 § Sopkärls hyra och avhämtningsavgift*

Avfallsbolaget kan hyra ut sopkärl till fastighetsinnehavarna. I sopkärls hyra ingår underhåll av kärlet och byte till ett nytt, om kärlet går sönder i normal användning. Den kortaste hyrestiden är 12 månader, varefter uppsägningstiden för det hyrda kärlet är en månad.

En avhämtningsavgift debiteras för hämtandet av ett hyreskärl, om sopkärls hyrestid är kortare än 12 månader. Avgiften debiteras på samma grunder då ett hyreskärl som är en del av tömnings- och insamlings servicen avhämtas. Avgiften debiteras även då kärlet byts ut på begäran av fastighetsinnehavaren eller då kärlet måste bytas ut för att det gått sönder på grund av en orsak som inte beror på avfallsbolagets verksamhet. Avhämtningsavgiften debiteras inte om orsaken till byte av sopkärl är att kärlestorleken p.g.a. ändrade omständigheter anpassas till mängden avfall som uppstår. Om sopkärl upprepade gånger går sönder eller söndras med avsikt kan man också debitera för kärlets anskaffningskostnad.

Med sopkärllets avhämtningsavgift täcks de kostnader som förorsakas av att transportera sopkärl från fastighetsinnehavarens adress till kärllagret.

### *8 § Avgift för kvartersvis insamling*

En bostadsinnehavare, som hör till systemet för kvartersvis insamling, debiteras en avgift för kvartersvis insamling. Avgiften för kvartersvis insamling bestäms bostadsvis. Avgiften berättigar att hämta blandavfall och återvinnbart avfall som uppkommer dagligen i hushållet till den kvartersvisa inamlingspunkten. Grunden för avgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad eller fritidsbostad, men byggnaden är i bostads- eller fritidsbruk, är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, fastighetsinnehavarens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Ifall byggnadens användningsändamål är fritidsbostad, men den används som fast bostad, är grunden för avgiften byggnadens faktiska användning, vilken baserar sig på användningsinformation från befolkningsdatasystemet, fastighetsinnehavarens meddelande eller motsvarande information.

Betalningsskyldig är den, som är bostadens innehavare den första dagen i månaden.

Avgiften för kvartersvis insamling är en månadsavgift och avgiftsklasserna är följande:

- 1) stadigvarande bostad
- 2) fritidsbostad
- 3) obebott hus med en stadigvarande bostad

Med avgiften för kvartersvis insamling täcks de kostnader som förorsakas av underhållet av de kvartersvisa insamlingspunkterna och tömningen av avfallskärnen på punkterna samt det insamlade avfallets transport till behandlingen och behandlingen inklusive avfallsskatt.

### *9 § Avgift för blandavfallspunkt*

En bostadsinnehavare, som hör till servicen för blandavfallspunkt, debiteras en avgift för blandavfallspunkt. Avgiften för blandavfallspunkt bestäms bostadsvis. Avgiften berättigar att hämta blandavfall som uppkommer dagligen i hushållet till blandavfallspunkten. Grunden för avgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad eller fritidsbostad, men byggnaden är i bostads- eller fritidsbruk är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, fastighetsinnehavarens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Ifall byggnadens användningsändamål är fritidsbostad, men den används som fast bostad, är grunden för avgiften byggnadens faktiska användning, vilken baserar sig på användningsinformation från befolkningsdatasystemet, fastighetsinnehavarens meddelande eller motsvarande information.

Betalningsskyldig är den, som är bostadens innehavare den första dagen i månaden.

Avgiften för blandavfallspunkt är en månadsavgift och avgiftsklasserna är följande:

- 1) stadigvarande bostad
- 2) fritidsbostad

Med avgiften för blandavfallspunkten täcks de kostnader som förorsakas av underhållet av blandavfallspunkterna och tömningen av sopkärlen på punkterna samt det insamlade avfallets transport till behandlingen och behandlingen inklusive avfallsskatt.

### *10 § Mottagningsavgift och övriga avgifter*

**Behandlingsavgiften** debiteras enligt avfallsslag för avfall som hämtas till avfallsstationerna och avfallscentralerna. Grunden för avgiften är avfallsslaget samt avfallets volym eller vikt. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av behandlingen, såsom avfallets vidaretransport och behandling inklusive avfallsskatt.

**Mottagningsavgiften** debiteras om det avfall som mottas på avfallsstationen eller vid avfallscentralen vägs eller härstammar från en fastighet som inte betalar grundavgift. Grunden för avgiften är mottagandets registrering, vägningen av avfallet och genomgången av handlingarna. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av mottagningen och inte täcks med grundavgiften.

**Avgiften för maskinell hjälp eller hjälp av personalen** debiteras då lossandet av lasten på avfallsstationen eller avfallscentralen kräver maskinell hjälp eller långvarig hjälp av personalen. Grunden för avgiften är tiden som använts för jobbet. Med avgiften täcks maskin- och personalkostnaderna.

### *11 § Avgifter för tilläggstjänster*

**Avgift för pappersfaktura** debiteras för leverans av pappersfaktura. Avgiften är räkningsspecifik. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av behandlingen av pappersfakturer.

**Avhämtningsserviceavgiften** debiteras då avfallsbolagets avhämtningservice hämtar möbler, hushållsmaskiner eller andra avfallsföremål från fastighetsinnehavarens adress. Grunden för avgiften är avfallsföremålets storlek och/eller antal. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av avhämtnings servicen, såsom avhämtning, transport av avfallsföremålen samt avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt.

**Avgiften för sorteringsflak** debiteras för hyrning av sorteringsflak. Grunderna för avgiften är uthyrningen och hyrestiden. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av transporten och uthyrningen av flaket. Behandlingsavgiften för avgiftsbelagt avfall debiteras skilt enligt vikten.

**Rapporteringsavgiften** debiteras för rapportering som görs på avfallsinnehavarens begäran. Grunden för avgiften är den tid som används för rapporteringen. Ingen skild avgift för användningen av det elektroniska rapporteringssystemet debiteras av dem som betalar grundavgift. Övriga användare kan debiteras en årsavgift för användning av rapporteringssystemet.

**Hyra för släpkärra** debiteras för hyrning av släpkärra. Grunden för avgiften är uthyrningen. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av uthyrningen av släpkärran.

## 12 § Städnings- och sorteringsavgift för insamlings- och hanteringsplatser

Avgiften debiteras, om

- avfall lämnas utanför avfallskärnen
- avfall sätts i fel kärl
- avfallet, som lagts i kärlet, inte lämpar sig för insamling i ifrågavarande insamlingsredskap
- avfallet på grund av sin storlek, eller någon annan egenskap, orsakar skada på insamlingsredskapet
- blandavfallspunktens användarrättighet överskrids (avlämning av stort engångsparti avfall)
- den som använt blandavfallspunkten saknar användarrättighet
- det till avfallsbolagets insamlings- eller hanteringsplatser hämtas avfall som inte hör dit
- avfallslasten lossas på fel ställe på avfallsstationen eller avfallscentralen
- avgiftsbelagt avfall, som hämtats till avfallsstationen eller avfallscentralen, lämnas obetalt
- avfall lämnas utanför avfallsstationen eller avfallscentralen

Förutom städnings- och sorteringsavgiften kan en behandlingsavgift enligt avfallsslag debiteras.

Avgiften debiteras i första hand av den som hämtat avfallet och som missbrukat insamlings- eller behandlingsplatsen och i andra hand av innehavaren till den fastighet där avfallet uppstått. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas bl.a. av uppstädningen av insamlingsplatsen, behandlingen av det avfall som lämnats på insamlingspunkten inklusive avfallsskatt, av att reparera eller byta insamlingskärnen och eventuella tilläggstransporter.

## 13 § Avgift för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar

Transport- och tömningsavgiften innehåller kostnaderna för att köra slambilen till platsen där tömningen ska utföras att tömma slammet från slambehållarna till slambilen och att transportera slammet till mottagningsplatsen. Det kan finnas flera olika och separata slambehållare eller grupper av behållare som ska tömmas på platsen.

Grunden för transport- och tömningsavgiften är typen av tömning, mängden slam som tömts och för jourtömningarnas del även tidpunkten då arbetet påbörjas.

Transport- och tömningsavgiften delas upp i standardtömning, beställningstömning, precisionstömning och jourtömning beroende på typen av tömning.

**Standardtömning** utförs enligt en med fastighetsinnehavaren överenskommen tömningsrytm. Tömningen utförs under den överenskomna tömningsveckan vardagar kl. 6–22. Ändringar i tömningsrytmen ska göras minst sju vardagar innan önskad tömning.

**Beställningstömning** är en engångstömning som fastighetsinnehavaren beställer separat. Tömningen utförs vardagar kl. 6–22 inom sju vardagar från mottagandet av beställningen.

**Precisionstömning** utförs inom tre dagar från mottagandet av beställningen och/eller vid en med kunden överenskommen tidpunkt, vardagar kl. 6–22.

**Jourtömning** utförs enligt överenskommelse samma eller följande dag med hänsyn till hur bråds-kande behovet är. Jourtömningar inkluderar också tömningar som utförs på beställningens mottag-ningsdag samt nästa vardag och under helg.

Transport- och tömningsavgiften är uppdelad enligt den totala mängden slam som tömts från plat-sens slambehållare i två klasser: högst 7 m<sup>3</sup> eller över 7 m<sup>3</sup> och högst 14 m<sup>3</sup>. Om den totala mängden slam som tömts från platsens slambehållare överstiger 14 m<sup>3</sup>, debiteras en andra transport- och tömningsavgift för tömningen av den överskridande slamvolymen.

#### *14 § Tilläggsavgifter för transport och tömning av slam från slamavskil-jare och slutna tankar*

**Avgift för förflyttning av slambil** debiteras när tömningen av slambehållarna på platsen förut-sätter att slambilen flyttas mellan slambehållarna och körsträckan mellan slambehållarna är högst 300 m. Ifall tömningen av slambehållarna förutsätter att slambilen flyttas mer än 300 m, debiteras en tömningsavgift till. Grunden för avgiften är det tilläggsarbete som krävs för att flytta slambilen.

**Avgift för användning av tilläggsugslangar** debiteras när 70 m sugslang inte räcker, och töm-ningen av slambehållaren förutsätter användning av tilläggsugslangar. Avgiften debiteras för varje påbörjad 15 m sugslang. Grunden för avgiften är det tilläggsarbete som krävs för att använda till-äggsugslangar och längden på de nödvändiga tilläggsugslangarna.

**Avgift för tilläggsåtgärder** debiteras när tömningen av slambehållaren förutsätter tilläggsarbete, tilläggsarbete förutsätts efter tömningen eller tömningen tar lång tid och mätningen av det utförda tilläggsarbetet på annat sätt än tidsbaserat inte är möjligt. Grunden för avgiften är den använda tiden. Avgiften för tilläggsåtgärder debiteras endast om det har gått 35 minuter sedan ankomsten till tömningsplatsen. Därefter debiteras en avgift för tilläggsåtgärder för varje påbörjad 15 minuter.

Avgiften för tilläggsåtgärder debiteras till exempel när:

- den som tömmer slambehållaren avlägsnar jord, snö eller is,
- den som tömmer slambehållaren öppnar frusna slambehållarlock,
- den som tömmer slambehållaren letar efter en omarkerad slambehållare,
- den som tömmer slambehållaren utför annat arbete än själva tömningen,
- det finns en stor höjdskillnad mellan slambilen och slambehållaren som fördröjer töm-ningen.

Avgiften för tilläggsåtgärder debiteras också om tömningen försenas på grund av rådande förhållan-den på fastigheten.

**Avgift för onödigt besök** debiteras om tömningen av slambehållaren inte kan utföras på grund av orsaker förorsakade av fastighetsinnehavaren eller de rådande förhållandena på fastigheten. Grunden för avgiften är den tid och det arbete som använts för besöket.

En avgift för onödigt besök debiteras om:

- slambehållaren inte kan hittas,
- det finns material i slambehållaren som inte hör dit, vilket gör att tömningen inte kan utfö-ras,
- slambehållarens skick eller lock förhindrar tömningen eller utgör en arbetsmiljörisk,
- tömningen förhindras av att slambehållaren eller tillfarten till den är låst,

- den på fastigheten belägna körbanan eller rутten till slambehållaren är otillgänglig, blockerad eller i så dåligt skick att den kan orsaka skada på fordonet eller en arbetsmiljörisk för den som tömmer slambehållaren,
- slambehållaren är tom, eller
- tömningen av slambehållaren förhindras av någon annan orsak som beror på fastighetsinnehavaren.

### *15 § Behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar*

Förutom transport- och tömningsavgiften för slam från slamavskiljare och slutna tankar, debiteras en behandlingsavgift i samband med varje tömning av slambehållaren. Behandlingsavgiften täcker kostnaderna som behandlingen av slam från slamavskiljare och slutna tankar förorsakar avloppsreningsverket. Grunden för avgiften är mängden slam som tömts från slambehållaren och typen av slam. Behandlingsavgiften debiteras för varje påbörjad 0,5 m<sup>3</sup>.

### *16 § Avgifter för det avfall som hör till den kommunala avfallshanteringen i andra hand*

Grunderna för avgifterna för det avfall som hör till den kommunala avfallshanteringen i andra hand är bl.a.:

- avfallets mängd
- avfallets kvalitet
- transportsträckan
- avfallets lämplighet för avfallsbolagets avfallshanteringsystem
- hanteringsmetoden
- övriga faktorer från fall till fall.

Avgifterna i taxan kan på basen av kostnaderna ändras så att avgiften täcker de förverkligade kostnaderna till fullt belopp.

### *17 § Fakturering av avfallsavgifterna*

Avfallshanteringsmyndigheten bestämmer och påför avfallsavgifterna. Avfallsavgifterna betalas till avfallsbolaget, som sköter faktureringen. Avfallsbolaget ansvarar för rättelsen av avfallsfakturan i de fall, där ett fel har skett. Man bör meddela om felet till avfallsbolaget inom två veckor från det att fakturan togs emot.

Avfallsavgiften bör trots ändringsökande, betalas senast på den förfallodag som anges i avfallsfakturan. Om avfallsfakturan inte betalas senast på förfallodagen måste ränta betalas på den obetalda summan på det sätt som föreskrivs i räntelagen om dröjsmålsränta.

För betalningsuppsmaning debiteras en indrivningsavgift enligt indrivningslagen. Avfallsavgiften är utmättningsbar utan separat beslut eller dom.

Den avgiftsskyldige har rätt att framställa anmärkning hos den kommunala avfallshanteringsmyndigheten inom 14 dagar från det att avfallsfakturan togs emot. Fakturan bör betalas trots ändringsökande.



## 18 § Övergångsbestämmelse

13 §–15 § träder i kraft i kommunerna enligt följande:

- Hangö 1.10.2024
- Raseborg 1.1.2025
- Ingå 1.3.2025
- Sjundeå 1.5.2025
- Lojo 1.9.2025
- Högfors 1.11.2025
- Vichtis 1.12.2025
- Sibbo 1.1.2026
- Askola och Borgnäs 1.3.2026
- Borgå och Lovisa 1.9.2026

På öar utan väg- och färjförbindelse börjar kommunalt anordnad transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar 1.9.2026 i alla kommuner på området.





UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA  
NYLANDS AVFALLSNÄMND

# AVFALLSHANTERINGS- FÖRESKRIFTER

Avfallshanteringsföreskrifterna är i kraft fr.o.m. den  
**1.6.2024** i

Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors, Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg,  
Sibbo, Sjundeå och Vichtis.

Föreskrifterna har godkänts av Nylands avfallsnämnd den  
**x.x.2024 § x.**

Dessa avfallshanteringsföreskrifter har utfärdats med stöd  
av avfallslagen § 91.

## Innehåll

1. Kapitlet	Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter .....	1
1 §	Tillämpningsområde .....	1
2 §	Definitioner .....	1
2. Kapitlet	Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem och tillhörighet .....	3
3 §	Skyldighet att tillhöra kommunens avfallshanteringssystem .....	3
4 §	Kommunal avfallshantering i andra hand .....	4
5 §	Anslutning till kommunalt anordnad transport av kommunalt avfall .....	4
6 §	Fastighetsvist avfallskärl.....	4
7 §	Gemensamt avfallskärl .....	5
8 §	System för kvartersvis insamling .....	6
9 §	Blandavfallspunktsservicen.....	6
3. Kapitlet	Insamling av kommunalt avfall på fastigheten .....	6
10 §	Avfall som ska sorteras separat på fastigheten .....	6
11 §	Blandavfall.....	7
12 §	Fastighetsvis separatinsamling av återvinnbart avfall från boende.....	7
13 §	Skyldighet att sortera och separatinsamla återvinnbart avfall som uppkommer på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall .....	8
4. Kapitlet	Egen behandling och återvinning av avfall .....	9
14 §	Kompostering .....	9
15 §	Förbränning av avfall .....	10
16 §	Nedgrävning eller sänkning av avfall.....	11
5. Kapitlet	Avfallskärl.....	11
17 §	Olika typer av avfallskärl.....	11
18 §	Märkning av avfallskärl .....	12
19 §	Fyllning av avfallskärl.....	12
20 §	Underhåll och tvätt .....	13
21 §	Avfallskärlens tömningsintervaller .....	13
6. Kapitlet	Avbrott i avfallshanteringsservicen .....	14
22 §	Avbrott i en stadigvarande bostads avfallshanteringsservice.....	14
23 §	Avbrott i en obrukbar bostads avfallshanteringsservice.....	15
7. Kapitlet	Insamlingsplatser för kommunalt avfall.....	15
24 §	Avfallets insamlingsplats och avfallskärlets placering .....	15
25 §	Låsning av avfallskärlets placeringsplats eller avfallskärl.....	16
8. Kapitlet	Insamlings- och behandlingsplatser för kommunalt avfall .....	17
26 §	Områdesvisa insamlingsplatser för avfall .....	17
27 §	Avfallsstationerna och avfallscentralerna .....	17
9. Kapitlet	Transport av kommunalt avfall.....	18
28 §	Lastning.....	18
29 §	Transport.....	18
30 §	Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport .....	18
10. Kapitlet	Hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall .....	19

31 §	Anslutning till kommunalt anordnad transport av slam och slutna tankar .....	19
32 §	Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar, samt tillträde till behållarna ....	19
33 §	Tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar och transport av slam till behandling.....	20
34 §	Transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar.....	21
35 §	Avbrott i tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar från stadigvarande boende .....	21
36 §	Egen behandling av slam från slamavskiljare och slutna tankar.....	21
11. Kapitlet	Förebyggande av nedskräpning.....	22
37 §	Avfallshantering vid offentliga tillställningar .....	22
38 §	Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden .....	23
12. Kapitlet	Farligt avfall och specialavfall .....	23
39 §	Hantering av farligt avfall.....	23
40 §	Insamling av farligt avfall från fastigheten.....	24
41 §	Specialavfall.....	24
42 §	Farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården .....	24
13. Kapitlet	Övriga föreskrifter .....	25
43 §	Informationsskyldighet .....	25
44 §	Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna .....	25
45 §	Föreskrifterna träder i kraft .....	25
46 §	Övergångsbestämmelse.....	25

## **1. Kapitlet Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter**

### **1 § Tillämpningsområde**

Föreskrifterna nedan är bindande föreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller på Nylands avfallsnämnds område.

Utöver vad som har föreskrivits eller bestämts i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den, ska dessa avfallshanteringsföreskrifter följas vid ordnandet av avfallshantering, förebyggandet av nedskräpning, förebyggandet av olägenheter som avfall förorsakar för hälsan eller miljön samt vid avfallshanteringstillsynen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering och på avfall som hör till den kommunala sekundära avfallshantering.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas dessutom på insamling och behandling av avfall som omfattas av producentansvaret, i den mån som avfallsbolaget ordnar insamling som kompletterar producenternas insamling.

Bestämmelserna av allmän natur i dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller även annat avfall än det avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, såsom avfall från näringsverksamhet, församlingar, välfärdsområden och fastigheter med statlig verksamhet till den del som bestämmelserna utfärdas för att förebygga miljö- och hälsoolägenheter, med undantag av § 4–16, om det i verksamhetens miljötillstånd har utfärdats bestämmelser om hanteringen av avfallet.

Dessa föreskrifter tillämpas inte på ordnandet av avfallshantering för sjukhus, hälsocentralers, laboratoriers, övriga forsknings- och vårdanstalters eller veterinärmedicinska inrättningars smittofarligena och biologiska avfall, på skärande och stickande avfall, eller på ordnandet av avfallshantering för animaliska biprodukter.

### **2 § Definitioner**

#### **avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering:**

- avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende,
- kommunalt avfall som uppkommer inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet
- förpackningsavfall underställt producentansvaret, som uppkommer vid boende och inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet, till den del det gäller insamling och transport då förpackningsavfallet samlas in och transporteras från fastigheten eller från en avfallsbolaget ordnad områdesvis insamlingsplats som kompletterar producenternas områdesvisa insamling av avfall,
- avfall som uppkommer inom hushållets självverksamma och småskaliga bygg- och rivningsverksamhet
- slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer inom tidigare nämnda verksamheter

- sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall som uppkommer vid boende eller inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet

**avfall som omfattas av producentansvar:** avfall, för vars avfallshantering och därav förorsakade kostnader, producenten som släppt ut den ur bruk tagna produkten på marknaden, svarar för enligt avfallslagets sjätte kapitel. Avfall som omfattas av producentansvar är bl.a. batterier och ackumulatörer, el- och elektroniska apparater, energisparlampor, däck, papper och förpackningar

**avfallscentral:** en av avfallsbolaget upprätthållen mottagningsplats för avfall, med flera funktioner och behandling av avfall inklusive återvinning eller materialåtervinning

**avfallsstation:** en av avfallsbolaget upprätthållen övervakad mottagningsplats för i huvudsak återvinnbart avfall

**bioavfall:** biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som uppkommer i bostäder, kontor, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, catering, detaljhandelslokaler och andra motsvarande lokaler och verksamheter och därmed jämförbart avfall från livsmedelsindustrin

**blandavfall:** kommunalt avfall som kvarstår då allt återvinnbart avfall och till blandavfallet obehörigt material, såsom farligt avfall, har sorterats bort

**blandavfallspunkt:** en av avfallsbolaget upprätthållen områdesvis plats för insamling av avfall dit innehavaren av en fastighet som hör till blandavfallspunkttjänsten kan föra blandavfall som uppkommer vid boende

**det kommunala avfallshanteringssystemet:** helheten av den kommunala avfallshanteringen, med hjälp av vilken kommunen tar hand om det avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Kommunens avfallshanteringssystem består av insamlings- och mottagningsplatser, den fastighetsvisa avfallstransporten samt behandlingen av avfallet

**ekopunkt:** områdesvis insamlingsplats för sorterat återvinnbart avfall

**fastighet:** stadigvarande bostad eller fritidsbostad, långvarigt placerad husvagn, en husbåt eller annan byggnad, som används eller lämpar sig för boende

**fastighetsinnehavare:** fastighetsägaren eller bostadsägaren, en med ägaren jämförbar innehavare eller person med hyresrättighet som innehar fastigheten eller bostaden

**fastighetsvis avfallstransport:** avfallstransport, där avfallsslagen hämtas från en på fastigheten placerad insamlingsplats, från en för två eller flera fastigheter gemensam (avfallssammanslutnings) insamlingsplats eller från en kvartersvis insamlingsplats, eller avfallstransport, där slam från en fastighetsvis slamavskiljare eller slutna tank hämtas

**flerfacksinsamling:** fastighetsvis avfallsinsamling, där t.ex. blandavfallet och återvinnbart avfall samlas i ett avfallskärl som är indelat i fack, vilket töms i en sopbil med flera fack

**gemensamt kärl:** ett av två eller flera grannfastigheter gemensamt upprätthållet kärl för insamling av avfall

**gråvatten:** tvättvatten som letts till slamavskiljare och slutna tankar, innehåller inte svartvatten

**kommunalt avfall:** avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, inbegripet pappers-, kartong-, glas-, metall-, plast-, textil- och bioavfall samt kasserade elektriska och elektroniska produkter, batterier, ackumulatorer och skrymmande föremål samt till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet, dock inte slam från slamavskiljare och slutna tankar

**kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet:** förvaltnings- och serviceverksamhet ordnad av kommunen, kommunkoncernen, samkommunen, det kommunala bolaget, eller bolaget med vars hjälp kommunen utövar sin serviceverksamhet, till exempel utbildningsverksamhet eller social- och hälsovårdstjänster

**slambehållare:** slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller motsvarande behållare, dit avloppsvattnet leds

**slam från slamavskiljare och slutna tankar:** slam som från hushållsavloppsvatten bildas i slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller i andra motsvarande behandlingssystem

**svartvatten:** toalettavatten eller toalett- och gråvatten som letts till slamavskiljare och slutna tankar

**trädgårds- och parkavfall:** nedbrytbart avfall av liten fraktion som uppkommer vid skötsel av gården och trädgården, såsom ris, kvistar, gräs, löv från träd samt övrigt organiskt avfall som kan liknas vid dessa och som uppkommer vid skötseln av gården och trädgården.

**tätort:** en grupp av byggnader med minst 200 boende och vanligen högst 200 meter mellan byggnaderna

**återvinnbart avfall:** avfall som kan återvinnas som material, såsom bioavfall, textilavfall, glas-, metall-, plast-, kartong-, och pappersförpackningsavfall, samt övrigt avfall bestående av återvinnbart material, för vilka det har ordnats separatsamling och mottagning enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter

---

## **2. Kapitlet Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem och tillhörighet**

### **3 § Skyldighet att tillhöra kommunens avfallshanteringssystem**

En fastighet ämnad för stadigvarande boende, fritidsboende, annat boende eller för kommunal service- eller förvaltningsverksamhet ska tillhöra kommunens avfallshanteringssystem. Skyldigheten gäller fastigheter och byggnader som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen. Enligt avfallslagen ska fastighetsinnehavaren eller någon annan avfallsinnehavare överlåta avfallet till kommunens avfallshanteringssystem.

Skyldigheten upphör då byggnaden är borttagen ur befolkningsdatasystemet som upprätthålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller då fastighetsinnehavaren uppvisar ett intyg av kommunens byggnadstillsynsmyndighet över att byggnaden är riven.

#### *4 § Kommunal avfallshantering i andra hand*

Fastighetsinnehavaren till en fastighet för näringsverksamhet eller offentlig verksamhet, vars fastighets avfallshantering inte i första hand hör till kommunens ansvar, kan be om att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem på grund av bristande utbud av andra tjänsteleverantörer.

Avfallsbolaget ska ingå ett avtal som förutsätts i avfallslagen med fastighets- eller avfallsinnehavaren gällande kommunal avfallshantering i andra hand. Avtalet om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem får gälla i högst tre år i sänder och ur avtalet ska framgå vilka tjänster ifrågavarande avtal gäller.

#### *5 § Anslutning till kommunalt anordnad transport av kommunalt avfall*

Fastighetens innehavare ansluter sin fastighet till det kommunala avfallshanteringssystemet i första hand genom att meddela avfallsbolaget om anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten endera med ett fastighetsvist avfallskärl eller med ett gemensamt kärl och genom att beställa avfallskärlets tömningstjänst. Fastighetsinnehavare ska för avfallstransporten ordna en insamlingsplats, där avfallskärnen för det insamlade avfallet kan placeras.

Om fastighetsinnehavaren inte har anslutit sin fastighet till den kommunalt anordnade avfallstransporten, ansluts fastigheten till den utan separat beslut. Avfallsbolaget levererar ett hyreskärl för blandavfall till fastigheten och påbörjar avfallskärlets tömningstjänst.

Om fastigheten befinner sig på ett område med kvartersvis insamling av avfall, ska fastigheten höra till den.

Ifall fastighetsvis transport inte är möjlig, på grund av orsaker som beskrivs i avfallshanteringsföreskrifternas 9 §, ansluter eller ansluts fastigheten till blandavfallspunktsservicen ordnad av avfallsbolaget.

Ifall en bostad för stadigvarande boende står tom och inga invånare är skrivna där enligt befolkningsdatasystemet, behöver den inte ha någon avfallsservice.

#### *6 § Fastighetsvist avfallskärl*

Då fastighetsinnehavaren ansluter sin fastighet till den fastighetsvisa avfallstransporten, ordnar fastighetsinnehavaren en insamlingsplats för avfallet samt hyr eller anskaffar de nödvändiga avfallskärnen. Fastigheterna ska ha ett avfallskärl åtminstone för blandavfall i bruk. Dessutom ska fastigheterna ha i bruk avfallskärl för separatinsamlade avfallslag enligt 12 § och 13 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Om fastigheten har blandavfallspunktsservice, fastän fastighetsvist avfallskärl är möjligt, avslutas blandavfallspunktsservicen och fastighetsinnehavaren ansluter sin fastighet till den fastighetsvisa avfallstransporten så som ovan förordnas eller så ansluts fastigheten på det sätt som förordnas i 5 § 2 mom.

Avfallet som uppstår på fastigheten ska läggas i fastighetens avfallskärl.

## 7 § *Gemensamt avfallskärl*

Närbelägna fastigheter kan komma överens om att använda ett gemensamt avfallskärl, alltså bilda en avfallssammanslutning. Innehavarna av avfallssammanslutningens fastigheter ska ordna en insamlingsplats för avfallet samt hyra eller anskaffa de avfallskärl som enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter är nödvändiga.

Närbelägna fastigheter är:

- fastigheter belägna i samma eller bredvidliggande kvarter i tätorter,
- nära grannar eller fastigheter som ligger intill samma väg högst 5 km från varandra på glesbygden, samt
- fastigheter som hör till samma väglag eller bildar en annan motsvarande funktionell helhet.

Ett gemensamt kärl kan användas för insamlingen av blandavfall och/eller återvinnbart avfall.

Avfallssammanslutningen ska ha en kontaktperson som ansvarar för det gemensamma avfallskärl och dess tömningar samt för att meddela avfallsbolaget uppgifter och förändringar beträffande avfallssammanslutningens medlemmar. Kontaktpersonen är skyldig att informera de övriga medlemmarna i avfallssammanslutningen om förändringar i användningen av det gemensamma avfallskärl.

Kontaktpersonen ska skriftligen på förhand meddela avfallsbolaget om bildandet och avskaffandet av en avfallssammanslutning. Anmälan ska innehålla kontaktpersonens kontaktuppgifter, det gemensamma avfallskärls placering och storlek samt uppgifter om de fastigheter som använder det gemensamma avfallskärl och fastighetsinnehavarnas kontaktuppgifter.

Nya medlemmar kan anslutas till avfallssammanslutningen endast genom kontaktpersonens anmälan.

Avfallssammanslutningens medlem måste på förhand meddela avfallsbolaget och kontaktpersonen om den slutar använda det gemensamma avfallskärl.

Ett gemensamt blandavfallskärl ska dimensioneras så att varje bostad i stadigvarande bruk har tillgång till 60 liter kärlutrymme per två veckor och varje fritidsbostad 30 liter per två veckor. Ett gemensamt bioavfallskärl ska dimensioneras så att varje bostad i stadigvarande bruk har tillgång till 20 liter kärlutrymme per två veckor och varje fritidsbostad 10 liter per två veckor. Högst två bostäder får använda ett gemensamt ventilerat bioavfallskärl. Man får dock lägga högst 60 kg avfall i ett gemensamt avfallskärl.

Om en småbåtshamn tar emot avfall från en bostad, ska den ansluta sig till den kommunalt ordnade avfallshanteringen. Då gäller de ovannämnda villkoren för gemensamt avfallskärl även den som upprätthåller småbåtshamnen.

Samma fastighetsinnehavares stadigvarande bostad och fritidsbostad kan ha ett gemensamt avfallskärl, om bostäderna befinner sig högst 5 km från varandra eller då avståndet mellan den stadigvarande bostaden och fritidsbostaden är kortare än avståndet till närmaste blandavfallspunkt och det inte är möjligt att ha ett fastighetsvist kärl vid fritidsbostaden.

Avfallshanteringsmyndigheten kan förbjuda användningen av ett gemensamt kärl eller upphäva en avfallssammanslutning på motiverade grunder.



### **8 § System för kvartersvis insamling**

Då man grundar ett system för kvartersvis insamling ska man avtala om det med avfallsbolaget. Ett system för kvartersvis insamling kan grundas enbart på områden där systemet är godkänt i planen.

På områden där ett system för kvartersvis insamling av avfall är i bruk, är det inte möjligt att ha ett fastighetsvist avfallskärl för att ordna avfallshanteringen. Småhusområdets alla fastigheter, som utvisas planen, hör till systemet för kvartersvisa insamling.

Fastighetsinnehavarna för sitt avfall till den kvartersvisa insamlingsplatsen. Förutom blandavfall samlas det in återvinnbart avfall på den kvartersvisa insamlingsplatsen.

### **9 § Blandavfallspunktsservicen**

Man ansluter sig till blandavfallspunktsservicen genom att meddela avfallsbolaget om anslutning till servicen. Man kan ansluta sig till blandavfallspunktsservicen under följande villkor:

- det finns ingen väg till fastigheten eller vägförbindelsen är dålig,
- fastighetens avfallskärl kan inte placeras så att kärlets förflyttningssträcka är under 50 m eller så att backningssträckan är under 100 m, eller
- annan logistisk orsak, om användningen av en blandavfallspunkt är lämpligare för fastigheten än den fastighetsvisa insamlingen.

Om fastigheten är ansluten till den fastighetsvisa blandavfallstransporten, men

- fastighetens avfallskärl inte hittas,
- blandavfallskärl är tomt upprepade gånger, eller
- tömningar av blandavfallet på grund av någon annan av fastighetsinnehavaren orsakad anledning inte kan genomföras,

avslutas fastighetens tömningar och fastigheten ansluts till blandavfallspunktsservicen. Fastighetsinnehavaren debiteras då en avgift för blandavfallspunkt enligt avfallstaxan.

Endast blandavfallspunktsservicens kunder får föra blandavfall till en blandavfallspunkt. Till blandavfallspunkten får man på en gång föra bara en måttlig mängd blandavfall som uppstår dagligen i hushållet. Småskalig, tillfällig lagring av avfall på fastigheten får inte orsaka hygieniska eller lukt-olägenheter, inte heller någon annan olägenhet för hälsan eller miljön.

---

## **3. Kapitlet Insamling av kommunalt avfall på fastigheten**

### **10 § Avfall som ska sorteras separat på fastigheten**

På stadigvarande och fritidsfastigheter samt på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av avfall ska man från det kommunala avfallet som uppkommer skilt sortera glas-, metall- och plastförpackningsavfall samt pappers- och kartongförpackningsavfall, metall av liten storlek, textilavfall samt övriga i denna paragraf uppräknade avfallslag.

Bioavfall ska sorteras separat på fastigheter som enligt 12 § eller 13 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter hör till den fastighetsvisa separatinsamlingen. Om bioavfall inte separatinsamlas eller komposteras enligt 14 §, ska bioavfallet sättas i blandavfallskärlet.

Glas-, metall- och plastförpackningsavfall, pappers- och kartongförpackningsavfall samt metall av liten storlek ska föras till producenternas eller avfallsbolagets ekopunkt, eller sättas i det fastighetsvisa avfallskärlet om fastigheten enligt 12 § eller 13 § i avfallshanteringsföreskrifterna hör till separatinsamlingen av dessa avfall.

Pappersavfallet ska sorteras separat och sättas i det fastighetsvisa insamlingskärlet, ifall producenten har ordnat fastighetsvis insamling, eller föras till producentens områdesvisa insamlingsplats.

Textilavfallet ska föras till en av avfallsbolaget ordnad insamlingsplats.

Flerfackskärl kan också användas som fastighetsvist avfallskärl. Fastigheter med högst tio (10) bostäder kan ansluta sig till flerfackstjänsten.

Annat avfall som hör till producentansvaret, såsom batterier och ackumulatorer, samt el- och elektronikskrot, ska sorteras separat och föras till en av producenterna ordnad mottagningsplats. Dryckesförpackningar med pant ska föras till en för dessa ordnad returpunkt.

Farligt avfall och specialavfall ska samlas in separat och föras till behandling enligt skilt angivna bestämmelser i kapitel 12 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Trädgårds- och parkavfall, ris och kvistar samt obehandlat träavfall, som inte behandlas på egen hand på fastigheten enligt 14 § eller 15 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter, ska föras till avfallsbolagets avfallsstation eller avfallscentral.

Avfallsinnehavaren sköter om avfallssorteringen och leveransen till insamling.

Avfallsinnehavaren ska enligt 26 § i avfallsförordningen (978/2021) sortera avfall från småskalig bygg- och rivningsverksamhet som hushållen själva utför och föra avfallet till avfallsbolagets avfallsstation eller avfallscentral.

### *11 § Blandavfall*

Ett fastighetsvist avfallskärl eller ett gemensamt avfallskärl ska finnas på fastigheterna. Annat avfall som uppkommer på fastigheten, än det som sorteras och separatinsamlas för återvinning, ska läggas i blandavfallskärlet. Fastigheter som hör till blandavfallspunktsservicen ska föra sitt blandavfall till blandavfallspunkten.

I blandavfallskärlet får inte läggas sådant avfall som inte hör dit, såsom farligt avfall eller annat olämpligt avfall.

### *12 § Fastighetsvis separatinsamling av återvinnbart avfall från boende*

Förutom blandavfallskärl ska man på fastigheter i tätortsområden ordna avfallskärl för separatsamlade avfallslag enligt följande:

- **bioavfall:** på fastigheter med **tre** (3) eller flera bostadslägenheter,

- glasförpackningsavfall, plastförpackningsavfall, metallförpackningsavfall och metall av liten storlek samt kartong- och pappers**förpackningsavfall**: på fastigheter med **fem** (5) eller flera bostadslägenheter,
- **papper**: på andra än småhusfastigheter\*

\* enligt 49 § och 50 § i avfallslagen,

På fastigheter i **Borgå** och **Lojo centralorter**, **Nummela tätort** i **Vichtis** samt tätorterna **Nickby** och **Söderkulla** i **Sibbo** ska man förutom det som stadgas ovan, även ordna avfallskärl enligt tidtabellen i 45 § för:

- **bioavfall** på varje fastighet med minst **en** (1) bostadslägenhet

Centralorterna i Borgå och Lojo, Nummela tätort i Vichtis samt tätorterna Nickby och Söderkulla i Sibbo är aktuellt definierade på avfallshanteringsmyndighetens nätsida ujlk.fi. Områdesdefinitionen granskas årligen.

Skyldigheten till separatinsamling gäller på ovan nämnda villkor även bostads- och fastighetsaktiebolag samt sådana byggnader som har motsvarande mängd bostäder ämnade för boende.

Skyldigheten att separat samla in bioavfall gäller inte fastigheter, där det bioavfall som uppkommer komposteras i enlighet med 14 §. Dessutom ska en anmälan om kompostering enligt 14 § vara gjord. Skyldigheten att separat samla in bioavfall gäller inte heller bostäder som är i fritidsbruk enbart på sommaren.

En fastighet med en eller två bostadslägenheter, som omfattas av skyldigheten att separat insamla bioavfall, ansluts till den separata insamlingen av bioavfall utan separat beslut, ifall fastighetsinnehavaren inte har anslutit fastigheten till den och inte heller gjort en anmälan om kompostering i enlighet med 14 §. Avfallsbolaget levererar ett hyreskärl för bioavfall till fastigheten och påbörjar avfallskärlets tömningstjänst.

Pappersavfall ska separatinsamlas och sättas i ett under producentansvar ordnat fastighetsvist insamlingskärl eller föras till producentens områdesvisa insamlingsplats.

Fastighetsinnehavare, vars fastighet inte berörs av ovannämnda skyldigheter, kan frivilligt ansluta sin fastighet till de återvinnbara avfallsslagens separatinsamling. Man måste då avtala om transporten med avfallsbolaget.

### *13 § Skyldighet att sortera och separatinsamla återvinnbart avfall som uppkommer på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall*

Återvinnbart avfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att hantera kommunalt avfall (såsom kommunens fastigheter för förvaltnings- och serviceverksamhet) ska sorteras och separatinsamlas i fastighetsvisa avfallskärl enligt följande:

<b>Avfallsslag</b>	<b>Separatinsamlas, ifall</b>
Bioavfall	det uppstår mer än <b>10 kg</b> bioavfall per vecka

Plast- samt papper- och kartongförpackningsavfall	det uppstår mer än <b>5 kg</b> av avfallsslaget per vecka
Glasförpackningsavfall	det uppstår mer än <b>2 kg</b> av avfallsslaget per vecka
Metallförpackningsavfall samt annat metallavfall i liten storlek	det uppstår mer än <b>2 kg</b> av avfallsslaget per vecka
Papper	enlig det som stadgas i avfallslagens 49 § och 50 §

Skyldigheten att separatinsamla gäller fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av kommunalt avfall i tätorter eller på detalj- eller generalplanerade områden för service, turism och arbetsplatser.

Fastighetsinnehavare, vars fastighet inte berörs av ovan nämnda skyldigheter, kan frivilligt ansluta sin fastighet till de återvinnbara avfallslagens separatinsamling. Man måste då avtala om transporten med avfallsbolaget.

---

## 4. Kapitlet *Egen behandling och återvinning av avfall*

### 14 § *Kompostering*

På fastigheten får man kompostera det bioavfall och trädgårdsavfall som uppkommer där. Kompostbehållaren ska placeras, byggas, användas och skötas så att den inte medför nedskräpning, olägenhet eller fara för hälsan, miljön eller grannarna. Endast komposterbart avfall får läggas i kompostbehållaren. I kompostbehållaren får inte heller sättas reproduktiva växtdelar av arter som har klassificerats som främmande arter.

En kompostbehållare kan också vara gemensam för några nära varandra belägna fastigheter eller bostäder. **Närbelägna fastigheter är:**

- fastigheter belägna i samma eller bredvidliggande kvarter i tätorter,
- nära grannar eller fastigheter som ligger intill samma väg högst 5 km från varandra på glesbygden, samt
- fastigheter som hör till samma väglag eller bildar en annan motsvarande funktionell helhet.

Kompostbehållarens volym ska vara tillräcklig, med beaktande av den långsammare komposteringsprocessen under den kalla årstiden. En gemensam kompostbehållare ska dimensioneras så att varje bostad i stadigvarande bruk har tillgång till 40 liter utrymme i kompostbehållaren och varje fritidsbostad 20 liter.

Bioavfall får komposteras endast i en för ändamålet planerad, värmeisolerad, sluten och väl ventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur. Kompostbehållaren ska skötas så, att bioavfallet komposteras och kompostbehållaren är i behörigt skick.

Bioavfall som fermenteras med hjälp av Bokashi- eller någon annan fermenteringsmetod, dvs. genom en jäsningsprocess, ska efterbehandlas genom kompostering i en värmeisolerad, slutet och väl ventilerad kompostbehållare innan avfallet tas till användning på egen hand.

Avfallsinnehavaren ska skriftligen anmäla följande uppgifter till avfallshanteringsmyndigheten inom två månader efter att komposteringen av bioavfall har inletts (komposteringsanmälan):

- fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress och om möjligt fastighets- eller byggnadsbeteckning,
- byggnadstyp och antalet bostadslägenheter,
- namn på och kontaktuppgifter för den som ansvarar för komposteringen, samt
- kompostbehållarens driftsvolym och antalet driftsmånader per år.

Om komposteringen avslutas ska avfallsinnehavaren meddela avfallshanteringsmyndigheten om saken inom två månader från det att verksamheten avslutades.

Ifall flera hushåll använder samma kompostbehållare ska personen som ansvarar för komposteringen anmäla ovannämnda uppgifter till avfallshanteringsmyndigheten för alla användares del inom två månader från inledandet av komposteringen. Ifall ansvarspersonen byts, måste han eller hon eller den nya ansvarspersonen meddela därom till avfallshanteringsmyndigheten.

Anmälan om kompostering av bioavfall måste inlämnas till avfallshanteringsmyndigheten senast den 1.9.2022, ifall komposteringen av bioavfall har inletts innan dessa avfallshanteringsföreskrifter har trätt i kraft.

Anmälan om kompostering av bioavfall måste förnyas till avfallshanteringsmyndigheten vart femte år.

Avfall från torrtoaletter, sällskapsdjurs avföring, och det i 36 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter åsyftade slammet från slamavskiljare och minireningsverk, filteringsmassa från gråvattenfilter och massa från fosforavskiljningsbrunnar får komposteras endast i en för ändamålet planerad slutet och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur och ur vilken avrinningsvatten inte kan sugas upp i marken. Kompostbehållaren ska skötas i enlighet med instruktionerna och hållas i behörigt skick. Komposteringstiden för avföringsavfall är minst ett år.

Om man komposterar trädgårdsavfall och ris på en fastighet i tätort, ska kompostbehållaren bestå av åtminstone en inhägnad.

Förmultnad kompost kan efterkomposteras utanför kompostbehållaren med iakttagande av tillräcklig aktsamhet.

### *15 § Förbränning av avfall*

Det är förbjudet att bränna avfall i syfte att göra sig av med det. Förbudet gäller inte sådant nyttjande av avfall, som beviljats miljötillstånd eller fått annat godkännande av myndighet.

I glesbygd får små mängder torrt ris och kvistar, ofarligt brännbart avfall som uppkommer vid jord- och skogsbruk, såsom torr halm och hyggesavfall samt obehandlat träavfall brännas på öppen eld.

I fastighetens eldstäder, även eldstäder som befinner sig utomhus, får obehandlat träavfall, ris och kvistar brännas. Papper, papp och icke ytbehandlad kartong får brännas i små mängder som tände.

Förbränningen får inte förorsaka rök-, sot-, lukt- eller annan miljö- eller hälsolägenhet.

### *16 § Nedgrävning eller sänkning av avfall*

Det är förbjudet att gräva ned eller placera avfall i eller på marken. Trädgårdsavfall och träaska får dock användas i måttliga mängder som markförbättringsmedel på den egna fastigheten.

Det är förbjudet att sänka avfall i vattendrag.

---

## **5. Kapitlet Avfallskärl**

### *17 § Olika typer av avfallskärl*

Fastighetsinnehavaren ska i sin användning ha ett tillräckligt antal avfallskärl för att kunna samla in avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avfallskärl ska vara lämpligt för det slag av avfall som samlas in i det och dess storlek ska motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten.

Avfallskärlen ska dimensioneras enligt tömningsintervallet så, att kärlen alltid går att stänga. Avfallskärl som är för stora för behovet, får inte användas för att förlänga ett normalt tömningsintervall.

I den fastighetsvisa avfallstransporten kan följande sorters avfallskärl som är anpassade för insamlingsystemet användas:

- manuellt flyttbara lockförsedda avfallskärl, med handtag och hjul, vilka är lämpliga för maskinell lastning och tvätt och som fyller Finlands Standardiseringsförbund SFS rf:s gällande standard,
- lockförsedda avfallsbehållare, som töms maskinellt i sopbilen på fastigheten,
- växelflaksbehållare, som är försedda med kroklyftanordning och i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen,
- underjordiska djupuppsamlingsbehållare som töms maskinellt i sopbilen på fastigheten, samt
- övriga avfallskärl som är lämpliga för temporär insamling av avvikande avfallsföremål eller stora avfallsmängder.

Ett ventilerat bioavfallskärl ska vara ett av avfallsbolaget till fastigheten levererat fabriksframställt ventilerat bioavfallskärl samt planerat och producerat för ändamålet.

De kärl som används ska vara lämpliga för insamlingsystemet.

Ställningar för avfallssäckar eller snabbcontainers får inte användas i den fastighetsvisa avfallstransporten.

Avfallsbolaget kan fastighetsvist godkänna användningen av också andra insamlingsredskap, såvida de inte förorsakar fara eller skada för miljön eller äventyrar arbets säkerheten.

Ifall fastighetens avfallskärl, trots anmärkningar, inte uppfyller avfallshanteringsföreskrifternas krav, levererar avfallsbolaget ett hyreskärl till fastigheten, eller avbryter avfallskärlets tömningar. Fastighetsinnehavaren debiteras hyra för avfallskärl enligt avfallstaxan.

### *18 § Märkning av avfallskärl*

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallskärl märks i enlighet med avfallsförordningen med en tydlig märkning endera på avfallskärlets lock eller främre vägg med uppgifter om vilken avfallstyp som får sättas i kärlet och kontaktuppgifter till avfallsbolaget eller producentorganisationen som ansvarar för insamlingen. Fastighetsinnehavaren ska se till att det på avfallskärl eller i dess omedelbara närhet finns sorteringsanvisningar i enlighet med förordningen om avfall.

Ett avfallskärl som inte står i omedelbar närhet till fastigheten ska dessutom märkas med tillräckliga igenkänningsuppgifter.

### *19 § Fyllning av avfallskärl*

I avfallskärl får läggas endast sådant avfall, som det är avsett för.

Ett avfallskärl, som förflyttas manuellt får inte fyllas så, att dess tömning, med tanke på placeringsplatsens förhållanden, insamlingskärlets konstruktion, avfallens tyngd eller egenskaper, utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer kärlet.

I avfallskärl, som är avsedda att flyttas manuellt, får man lägga högst 60 kg avfall. I en större avfallscistern, som inte är försedd med press, får man lägga högst 100 kg avfall per kärlekubikmeter (m<sup>3</sup>).

Om avfallet inte ryms in i ett insamlingskärl som flyttas manuellt kan det tillfälligt läggas i kärlets omedelbara närhet. Avfallet ska förpackas så att sopbilschauffören tryggt kan lasta det. Det får högst finnas 1 m<sup>3</sup> tilläggsavfall och den enskilda tilläggsavfallsförpackningen får väga högst 15 kg. Tilläggsavfallsförpackningen får inte innehålla skärande, stickande eller vassa föremål och inte heller bioavfall. Avfallet ska även i detta fall till sin beskaffenhet, storlek och mängd lämpa sig för fastighetsvis avfallstransport. Om tilläggsavfall uppstår upprepade gånger är fastighetsinnehavaren skyldig att öka antalet avfallskärl, byta till ett större avfallskärl eller förkorta tömningsintervallet.

Då tömningen sker med fordon med växelflak tas inget tilläggsavfall med.

Vid fastighetens insamlingsplats eller i den omedelbara närheten av avfallskärl får inte lämnas sådant avfall eller sådana föremål, som inte är avsedda att transporteras bort som avfall.

Avfall som förskäms, smutsar ned och dammar, samt främmande växtarter, ska förpackas före det sätts i avfallskärl så att de inte förorsakar olägenhet för hälsan eller miljön och inte smutsar ned avfallskärl.

Bioavfallet ska förpackas i en papperspåse, dagstidning, obehandlad kartongförpackning eller biologiskt nedbrytbar påse, innan det sätts i kärlet för bioavfall. I kärlet för bioavfall får inte sättas flytande bioavfall.

Textilavfall som förs till ett insamlingskärl på avfallsbolagets mottagningsplats ska packas tätt i en påse.

Avfallet ska läggas i avfallskärl så att det alltid kan tömmas maskinellt.

I avfallskärl för återvinnbart avfall får inte läggas:

- specialavfall,
- flytande avfall,



- sand för sandning och jordmassor,
- stora mängder bygg- och rivningsavfall,
- stora mängder trädgårdsavfall eller ris,
- pulversläckare,
- avfall som förorsakar fara för brand och explosion, såsom:
  - sprängämnen, gasflaskor,
  - oanvända fyrverkeripjäser,
  - bränsle eller lösningsmedel,
- däck:
  - däck till bilar, arbetsmaskiner eller andra fordon (gäller inte cykelringar),
- föremål eller ämnen, som till sin storlek, vikt, form, hårdhet eller annan orsak kan orsaka fara eller riskera arbets säkerheten för den som tömmer eller hämtar avfallet eller hanterar avfallskärlet eller avfallet, eller
- föremål eller ämnen som kan skada insamlingsredskapen, transportmedlen eller anmärkningsvärt försvårar lastningen, tömningen eller behandlingen av avfallet.

I insamlingsredskap för blandavfall, som lastas i sopbilar med press, får man inte lägga avfall, som är större än 60 x 60 x 80 cm. Dylika är bl.a. hela mattor, madrasser och möbler.

Helt och hållet avkyld aska och sot, som inte glöder, får läggas i blandavfallskärlet inpackat i en tät och hållbar förpackning.

## 20 § Underhåll och tvätt

Ifall fastighetsinnehavaren använder andra avfallskärl än avfallsbolagets, ska fastighetsinnehavaren ombesörja avfallskärlens service, underhåll och rengöring. Avfallskärlet ska hållas i ändamålsenligt skick så att de hela tiden är täta samt tål lastningshanteringen och het tvättning. Man ska försäkra sig om lockets fastsättning, så att det inte lossnar under den maskinella lastningen. Avfallskärlet får inte förorsaka hälsoolägenheter, miljöförorening eller nedskräpning och de får inte heller utgöra en säkerhetsrisk för dem som tömmer eller använder kärlet.

Avfallskärlet ska tvättas minst en gång per år. Bioavfallskärlet ska tvättas vid behov, dock minst två gånger per år.

## 21 § Avfallskärlens tömningsintervaller

Avfallskärlet ska tömmas tillräckligt ofta så att kärlet alltid kan förslutas, avfallet ryms i kärlet samt så att av avfallet inte förorsakas lukt- eller andra olägenheter till exempel för avfallstransportören.

Avfallskärlet ska dock tömmas minst enligt följande:

<b>Avfallsslag</b>	<b>Tömningsintervall</b>
Blandavfall	2 veckor
Blandavfall, då fastighetens bioavfall separatinsamlas eller komposteras enligt 14 § och en anmälan om komposteringen har gjorts enligt 14 §	4 veckor
Bioavfall, ventilerat avfallskärl, 1–2 bostäder	4 veckor
Bioavfall, 1–4 bostäder	2 veckor
Bioavfall, fler än fyra bostäder	1 vecka sommartid (vecka 18–40) 2 veckor vintertid (vecka 41–17)



Bioavfall, djupuppsamlingsbehållare eller nedkylt	2 veckor
Glasförpackningar	24 veckor
Metallförpackningar och metall av liten storlek	24 veckor
Kartongförpackningar	12 veckor
Plastförpackningar	12 veckor
Avfall insamlat i flerfackskärl (metall av liten storlek, metall-, glas-, kartong-/pappers- och plastförpackningar)	12 veckor
Avfall insamlat i tvåfackskärl (blandavfall och bioavfall)	2 veckor

Man kan skriftligen ansöka om 6–8 veckors tömningsintervall för blandavfallskärlet. Man kan få förlängt tömningsintervall:

- på fastigheter med färre än fem lägenheter, då bioavfallet separatinsamlas eller komposteras. Komposteringen ska ske enligt 14 § i avfallshanteringsföreskrifterna och en anmälan om kompostering enligt 14 § i avfallshanteringsföreskrifterna ska vara gjord. Bioavfall får komposteras endast i en värmeisolerad, slutet och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur, och
- på fastigheter med fem lägenheter eller flera, enbart då bioavfallet separatinsamlas.

Förlängt tömningsintervall förutsätter dessutom att fastighetsinnehavaren sorterar återvinnbart avfall och farligt avfall samt sköter avfallshanteringen i sin helhet enligt avfallshanteringsföreskrifterna. Förlängt av tömningsintervall får inte förorsaka luktolägenheter eller annan skada för hälsan eller miljön.

Avfallskärnen för separatinsamlat återvinnbart avfall ska tömmas så ofta att det återvinnbara avfallet inte läggs bland blandavfallet, p.g.a. att kärnen för återvinnbart avfall är fulla.

Avfallskärlets tömning sker på den anmälda tömningsdagen. I undantagsfall kan tömningsdagen ändras från det anmälda, t.ex. då en helgdag inträffar på en vardag eller, i fall insamlingsutrustningen går sönder.

Om tömningsintervallet för ett avfallskärl, som töms av en sopbil försedd med komprimator, är längre än en vecka, ska tömningsintervallet vara ett jämnt veckoantal (2 veckor, 4 veckor osv.).

Ifall det p.g.a. avfallsmängden eller -kvaliteten eller i verksamheten uppdagade miljö- eller övriga olägenheter är nödvändigt, kan avfallshanteringsmyndigheten i enskilda fall beordra från de ovan nämnda avvikande tätare tömningsintervall.

Fritidsbostädernas blandavfallskärl ska tömmas regelbundet under den tid bostaden används dock minst en gång under veckorna 14–44.

---

## **6. Kapitlet *Avbrott i avfallshanteringsservicen***

### **22 § *Avbrott i en stadigvarande bostads avfallshanteringsservice***

Avfallshanteringsservicen för en fastighet som används för stadigvarande boende kan avbrytas tillfälligt om fastigheten inte är i användning p.g.a. semesterresa eller annan bevislig orsak. Avfallskärlet ska tömmas innan avfallshanteringen avbryts, om det inte har tömts inom den närmaste tiden.

Då det tillfälliga avbrottet räcker högst sex månader, avtalas därom med avfallsbolaget.

Om avbrottet räcker längre än sex månader, förutsätter det undantag från dessa avfallshanteringsföreskrifter. För att få undantag förutsätts det att fastigheten inte används för boende. De skriftliga ansökningarna om undantag riktas till avfallshanteringsmyndigheten.

Avbrott i avfallshanteringen ska ansökas två veckor före avbrottet börjar och man ska ge ett datum då avbrottet slutar, varefter avfallsservicen fortsätter utan separat meddelande på samma sätt som innan avbrottet.

Om avbrott i tömningen och transporten av slam från slamavskiljare och slutna tankar stadgas i 35 §.

### *23 § Avbrott i en obrukbar bostads avfallshanteringservice*

En obrukbar bostads avfallsservice kan avbrytas då fastighetsinnehavaren tillställer avfallshanteringsmyndigheten ett myndighetsutlåtande av kommunens miljöhälsovårdsmyndighet, om att bostaden är obrukbar eller ett bevis på att byggnadstillsynsmyndigheten har förordnat att byggnaden ska rivras. Avbrottet varar högst tre år åt gången, varefter avfallsservicen fortsätter utan separat meddelande på samma sätt som innan avbrottet.

---

## **7. Kapitlet *Insamlingsplatser för kommunalt avfall***

### *24 § Avfallets insamlingsplats och avfallskärlets placering*

Fastighetsinnehavaren ska ordna en sådan insamlingsplats för avfallshanteringen, att det pga. avfallskärlens tömning inte uppstår onödig fara eller skada för den övriga användningen av fastigheten, trafiken, miljön eller den som tömmer avfallskärlet. Insamlingsplatsen ska placeras så att sopbilen kan vända i närheten av insamlingsplatsen. Om det inte är möjligt att på platsen ordna en vändplats, kan sopbilen backa högst en sträcka om 100 meter om sikten är obehindrad.

Avfallskärlet ska placeras på en insamlingsplats, som inte har tröskel, trappa eller annat hinder. Om insamlingsplatsen finns i en inhägnad, under ett tak eller i ett avfallsrum, bör det finnas en ingång direkt utifrån. Dörren, som leder till insamlingsplatsen ska vara försedd med en anordning, med hjälp av vilken dörren hålls öppen.

Avfallskärlet ska placeras på ett vågrätt, slittåligt och för förflyttningen av avfallskärlet lämpligt underlag. Insamlingsplatsen bör dimensioneras så att de olika avfallsslagens avfallskärl kan flyttas till tömning utan att de övriga avfallskärlet behöver flyttas.

Om avfallskärlens flyttningsrutt har en lutning som överstiger 1:5 eller om det på flyttningsrutten finns trösklar, trappor eller andra hinder, så att de utgör en risk för arbets säkerheten för den som tömmer kärlet, ska fastighetsinnehavaren se till att det för tömningen finns anordningar och konstruktioner som underlättar flyttningen.

Insamlingsplatsen ska ha tillräcklig belysning. Om insamlingsplatsen finns i ett soprum, ska tillräcklig ventilation och dränering ordnas.

Insamlingsplatsen får inte användas som lager. På insamlingsplatsen får inte placeras avfall eller föremål som inte är avsedda att transporteras bort av den fastighetsvisa avfallstransporten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att insamlingsplatsen och flyttningsrutterna för avfallskärnen är i sakligt skick och att det är rent och snyggt. Körbanan på fastigheten ska bära de fordonsvikter som är tillåtna enligt vägtrafiklagen. Snöröjning, halkbekämpning och avlägsnande av grenar som hindrar tillfarten, ska skötas så att det är tryggt att flytta och tömma avfallskärnen.

De hjulförsedda, manuellt flyttbara avfallskärnen ska placeras så att sopbilen obehindrat och tryggt kan komma fram till minst 10 meters avstånd från avfallskärnen. Om det inte är möjligt kan man komma överens med avfallsbolaget om en längre förflyttningssträcka som får vara högst 50 m.

Om avfallskärlets tömning förutsätter körning på en privat väg, bär väghållaren ansvaret för vägens underhåll. Väghållaren ska hålla vägen öppen med en tillräcklig bredd (minst 3 m och i kurvorna 4 m), så att tunga fordon kan trafikera utan att transportutrustningen förorsakas skada. Begränsningar för användning av privat väg ska anges med vägmärken, t.ex. viktbegränsning. Om vägen har en viktbegränsning, men väghållaren vill att sopbilen kör till insamlingsplatsen, ska detta meddelas skriftligen till avfallsbolaget eller en tillägsskylt fästas under viktbegränsningsmärket "Servicekörning tillåten" eller "Gäller ej sopbilen". Sopbilen kör inte fastigheten eller den privata vägen om det inte är möjligt på grund av fastighetens eller vägens konstruktioner.

Om fastigheten inte har en plats som är lämplig som insamlingsplats, kan insamlingsplatsen också finnas utanför fastigheten, om fastighetsinnehavaren kommer överens om det med markägaren.

De avfallskärl som inte kan flyttas manuellt, ska placeras så att sopbilen obehindrat kan komma för att tömma avfallskärnen.

Ifall insamlingsplatsen för avfall eller dess underhåll avviker från det ovan nämnda, avslutas fastighetens tömningar och fastigheten ansluts till blandavfallspunktsservicen.

### *25 § Låsning av avfallskärlets placeringsplats eller avfallskärlet*

Om fastighetsinnehavaren har låst avfallskärlet, dess placeringsplats eller den rutt som leder till platsen, ska låsningen ordnas så att avfallstransportörens huvudnyckel passar till låset. Dubbla lås ska användas. Om detta inte är möjligt kan en nyckelbehållare, som avfallstransportörens huvudnyckel passar i och där man placerar den nyckel som behövs användas. Nyckelbehållaren ska placeras i omedelbar närhet av den rutt som leder till insamlingsplatsen. Alternativt kan man använda ett nummerkodlås. Fastighetsinnehavaren ska då meddela koden till avfallsbolaget.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för låsets installations- och servicekostnader samt för att låset är funktionsdugligt.

## **8. Kapitlet *Insamlings- och behandlingsplatser för kommunalt avfall***

### **26 § *Områdesvisa insamlingsplatser för avfall***

De föreskrifter som gäller områdesvisa insamlingsplatser för avfall gäller för de av kommunen och ordnade områdesvisa insamlingsplatserna, såsom blandavfallspunkterna och ekopunkterna.

Till en områdesvis insamlingsplats får föras endast sådant avfall, för vilket det på insamlingsplatsen finns ett avfallskärl. Avfall får inte lämnas utanför avfallskärnen. Om avfallskärnen är fulla, ska avfallet föras till en annan områdesvis insamlingsplats, en avfallsstation eller avfallscentral.

Den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska sköta om insamlingsplatsens underhåll, rengöring och tömning, så att det inte på grund av insamlingsplatsen uppstår hälsoolägenheter, miljöförorening, nedskräpning eller avbrott i mottagningen av avfall. Den som bär ansvar för insamlingsplatsen är skyldig att hålla insamlingsplatsen och dess omgivning ren och snygg. På en områdesvis insamlingsplats för avfall ska det finnas kontaktuppgifter till den som är ansvarig för platsen.

### **27 § *Avfallsstationerna och avfallscentralerna***

Avfall, som hör till avfallsstationen ska föras till avfallsbolagets avfallsstationer eller avfallscentraler. Avfallet ska levereras under de öppethållningstider som platsens upprätthållare har meddelat och avfallet ska placeras snyggt och till den av personalen eller annan instruktion anvisade platsen. Avfallslagen ska lämnas på de platser som anvisas för dem.

Platsens upprätthållare kan vägra att ta emot avfall, som inte motsvarar dessa avfallshanteringsföreskrifter eller övriga bestämmelser i lagstiftningen. Då ska platsens upprätthållare meddela om saken till tillsynsmyndigheten.

Då man rör sig på avfallsstationerna eller avfallscentralerna, ska man följa de bestämmelser som gäller platsens användning, den på platsen befintliga personalens instruktioner samt tillräcklig försiktighet i förhållande till omständigheterna.

Samlande av avfall på avfallsstationerna och avfallscentralerna är förbjudet utan tillstånd från den som upprätthåller platsen.

Avfallsinnehavaren ska, före avfallet förs till avfallscentralen, vid behov till avfallsmottagaren inlämna ett utlåtande om att avfallet är lämpligt för avstjälpningsplatsen. Utlåtandet om att avfallet är lämpligt för avstjälpningsplatsen ges för avfall som kräver specialbehandling samt för avfall som avviker från sedvanligt avfall, såsom industri- och sjukhusavfall samt slam. Avfallsinnehavaren ansvarar för eventuella behövliga analyskostnader.

## **9. Kapitlet *Transport av kommunalt avfall***

### **28 § *Lastning***

Lastning är tillåten vardagar kl. 6–22 och lördagar kl. 7–18. Lastning kan i undantagsfall göras utanför dessa tider, t.ex. under svåra vägförhållanden, ifall transportutrustningen går sönder eller vid olycksfall och som en följd av söckenhelger.

Avfallstransportören måste se till att lastningen inte förorsakar nedskräpning eller olägenhet för miljön eller hälsan.

I samband med tillställningar är det tillåtet att tillfälligt samla ihop avfall, ifall placeringen av transportmedlet eller avfallskärlet är godkänd av markägaren. Det ihopsamlade avfallet ska transporteras bort omedelbart då insamlingen är avslutad. Ihopsamlandet av avfall får inte orsaka nedskräpning eller olägenheter för miljö eller hälsa.

### **29 § *Transport***

Avfallstransportören ansvarar för att avfallet lastas och transporteras i en sådan behållare, eller täcks över så, att avfall inte kan spridas i omgivningen under transporten och att det inte förorsakar risk för olyckor. Då man transporterar dammande, lätt, småkornigt avfall eller avfall i vätskeform, ska man försäkra sig om att behållaren är tät.

Transportmetoden eller -medlen får inte försämra de separatsamlade avfallsslagens duglighet för återvinning och materialåtervinning.

Avfall, vars uppbevaring på fastigheten kan förorsaka hygienisk eller annan hälsoolägenhet, ska utan dröjsmål transporteras till sakenlig behandling.

Avfallsinnehavaren ska själv ordna transporten av stora avfallsföremål eller exceptionellt stora avfallsmängder, då det aktuella avfallet inte är lämpligt att samlas eller transporteras tillsammans med annat avfall.

Avfallsöverlåtaren, avfallstransportören och avfallets mottagare ska vara medvetna om den i avfallslagen avsedda eventuella skyldigheten att upprätta ett transportdokument, som gäller bl.a. transport av slam som uppkommer vid boende, bygg- och rivningsavfall samt farligt avfall. Ifall avfallet hämtas från ett hushåll ansvarar avfallstransportören för transportdokumenten.

### **30 § *Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport***

Det avfall som uppkommer på fastigheten, som inte är lämpligt för att transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten eller för att insamlas vid blandavfallspunkterna eller ekopunkterna på grund av sin storlek, avvikande kvalitet eller mängd, ska föras till en avfallsstation eller avfallscentral. Avfallsinnehavaren ansvarar själv för transporten av dylikt avfall, eller beställer avhämtningservice av avfallsbolaget eller av annan aktör.

Avfallstransportören kan vägra att tömma ett sådant avfallskärl, där man, avvikande från dessa avfallshanteringsföreskrifter, lagt avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport. Då ska fastighetsinnehavaren sköta om tömningen av avfallskärlet, beställandet av avfallstransport och transporten av avfallet till avfallsstationen eller avfallscentralen.

## ***10. Kapitlet Hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall***

### ***31 § Anslutning till kommunalt anordnad transport av slam och slutna tankar***

Om det på en fastighet avsedd för stadigvarande boende, fritidsboende, annat boende eller kommunens förvaltnings- eller servicefunktioner uppstår slam från slamavskiljare och slutna tankar som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av, ska fastighetsinnehavaren ansluta sin fastighet till kommunalt anordnad transport av slam och slutna tankar.

Fastighetsinnehavaren ansluter sin fastighet till kommunalt anordnad transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar genom att meddela uppgifterna om fastighetens avloppssystem och beställa tömningstjänst för slam av avfallsbolaget.

I kommunalt anordnad transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar får slam endast överlämnas för transport till en avfallstransportör som handlar för avfallsbolagets räkning. Om slammet behandlas självständigt enligt § 14 eller § 36 är det tillåtet att överlämna slammet till behandlaren enligt § 36.

Om tömningen av ett minireningsverk ingår i underhålls- eller serviceavtalet för anordningen och tömningen utförs som en del av reningsverkets övriga underhåll, får slammet dock överlämnas för transport i samband med underhållet till en servicepartner som har auktoriserats av minireningsverkets tillverkare eller importör. Sådana avtal, deras innehåll samt ändring och uppsägning av avtalet ska anmälas till avfallshanteringsmyndigheten.

Ifall en bostad för stadigvarande boende står tom och inga invånare är skrivna där enligt befolkningsdatasystemet, behöver den inte ha tömningstjänst för slam.

### ***32 § Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar, samt tillträde till behållarna***

Om tömningen av en slambehållare förutsätter körning på en privat väg, bär väghållaren ansvaret för vägens underhåll. Väghållaren ska hålla vägen öppen med en tillräcklig bredd (minst 3 m och i kurvor 4 m) så att tunga fordon kan trafikera utan att transportutrustningen förorsakas skada. Begränsningar för användning av privat väg ska anges med vägmärken, t.ex. viktbegränsning. Om vägen har en viktbegränsning, men väghållaren vill att slambilen kör till fastigheten, ska detta meddelas skriftligen till avfallsbolaget eller en tilläggsskylt fästas under viktbegränsningsskylten "Servicekörning tillåten" eller "Gäller ej sobilen". Slambilen kör inte in på fastigheten eller den privata vägen om det inte är möjligt på grund av fastighetens eller vägens konstruktioner.

Fastighetsinnehavaren ska se till att körbanan och rutten till slambehållaren är lämpliga för tömning samt att de är i gott skick, fria från hinder och rengjorda. Körbanan på fastigheten ska bära de fordonsvikter som tillåts enligt vägtrafiklagen. Snöröjning, halkbekämpning och avlägsnande av grenar som hindrar tillfarten ska skötas så att det är tryggt att komma till slambehållaren. Grenar och

vegetation på körbanan ska beskäras så att de inte repar eller skadar fordonet. Bredden på körbanan som behövs för slamfordonet är minst 3 m, i kurvor 4 m och fri passagehöjd 4 m. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att slambilen kan vända på fastigheten eller intill dess omedelbara närhet.

Fastighetsinnehavaren ska ta bort eller öppna eventuella lås eller strukturer som hindrar tömningen innan tömningen. Fastighetsinnehavaren ska ge instruktioner nödvändiga för tömningens genomförande samt exakta uppgifter om slambehållarens placering till avfallsbolaget eller den som tömmer slambehållaren. Placeringen ska vid behov vara markerad vid tidpunkten för tömningen.

Fastighetsinnehavaren ska avlägsna vegetation, snö och is som täcker slambehållaren samt andra hinder som stör tömningsverksamheten innan tömningen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att locken på slambehållarna är synliga och kan öppnas av den som ska tömma slambehållaren utan att äventyra arbetssäkerheten. Locken eller motsvarande öppningsmekanismer ska vara hela och kunna öppnas eller flyttas för hand. Lock som inte kan flyttas för hand ska förses med lyftöglor eller tömningsluckor.

Fastighetsinnehavaren ska se till att fastighetens slambehållare och tillhörande konstruktioner är hela, säkra och lämpliga för sitt ändamål. Slambehållarna och de tillhörande konstruktionerna ska vara i sådant skick att den som tömmer slambehållaren inte riskerar att råka ut för en arbetsolycka. I behållarna får det inte finnas något ämne eller föremål som kan skada slambilen eller den fortsatta behandlingen av slammet på mottagningsplatsen. Slambehållaren ska till konstruktion och skick vara sådan att jordmassa inte kommer in i slambilen i samband med tömningen.

Den som tömmer ska stänga locket omsorgsfullt. Fastighetsinnehavare ansvarar för övriga åtgärder efter tömningen, såsom att eventuellt låsa slambehållaren.

### *33 § Tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar och transport av slam till behandling*

Slam från slamavskiljare, slambehållare i minireningsverk och från motsvarande behållare ska avlägsnas vid behov eller enligt tillverkarens anvisningar, dock minst en gång per år. Slammet från slamavskiljare, i vilka det enbart samlas gråvatten, ska avlägsnas alltid vid behov, dock minst med två års mellanrum.

Slutna tankar och fyllningsgraden av dessa, samt larmanordningen för överfyllning ska följas upp regelbundet. Slutna tankar ska tömmas då de är fulla, dock minst med två års mellanrum.

Om fastighetsinnehavaren inte har beställt tömning av slambehållaren i enlighet med tömningsintervallen i avfallshanteringsföreskrifterna, kan fastighetens slambehållare tömmas av avfallsbolaget.

Det är förbjudet att lägga slam i avfallskärlet eller att föra det till en blandavfallspunkt.

Den som tömmer behållaren ska vid tömningen av behållaren fästa uppmärksamhet vid dess skick och meddela fastighetsinnehavaren, och vid behov avfallshanteringsmyndigheten, om observerade brister. Slamavskiljaren ska vara i sådant skick som förutsätts i 32 §.

Fosforavskiljningssystem ska hållas funktionsdugliga och kontrolleras regelbundet, dock minst en gång per år, samt tömmas vid behov. Mängden fosforutfällningskemikalie ska kontrolleras i samband med tömningen eller vid behov oftare.



Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar ska tömmas och kontrolleras regelbundet, dock minst en gång per år. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska kontrolleras regelbundet och hållas i funktionsdugligt skick.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över avlägsnandet av slam.

Före man i kommunen övergår till kommunal transport, får slam, avloppsvatten från slutna tankar samt slam från avskiljningsbrunnar överlämnas för transport endast åt en sådan aktör som är godkänd i det i avfallslagen åsyftade avfallshanteringsregistret.

Slam, avloppsvatten från slutna tankar, samt andra motsvarande slam ska föras till en av avfallsbolaget anvisad mottagningsplats.

### *34 § Transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar*

Endast en aktör som är godkänd i det i avfallslagen åsyftade avfallshanteringsregistret som uppförs av den regionala närings-, trafik- och miljöcentralen får utföra professionell transport av avfall. Den professionella avfallstransportören ska på begäran uppvisa ett intyg över godkännandet i avfallshanteringsregistret då han eller hon överlämnar avfallet till mottagaren.

Tömning och transport av slam utförs vid den angivna tidpunkten. I undantagsfall kan tömningstidpunkten ändras från den angivna, till exempel på grund av hård köld eller att utrustningen går sönder. Slam töms på vardagar kl. 6–22. Jourtömning kan göras utanför dessa tider.

### *35 § Avbrott i tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar från stadigvarande boende*

Tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar kan avbrytas för en viss tid för en fastighet som används för stadigvarande boende om fastigheten bevisligen inte är i användning.

Förutsättningen för avbrottet är att fastigheten inte används för boende under den perioden. De skriftliga ansökningarna om undantag riktas till avfallshanteringsmyndigheten. Man ska ansöka om avbrottet två veckor före startdatumet för avbrottet och fastställa ett slutdatum för avbrottet.

Slamtankarna ska tömmas före avbrottet, om de inte har tömts nyligen.

### *36 § Egen behandling av slam från slamavskiljare och slutna tankar*

Egen behandling av slam är förbjuden, förutom de undantag som bestäms i denna paragraf.

Slam som uppkommit vid eget boende får efter vederbörlig behandling i gödslingssyfte spridas ut på en egen åker eller en åker som är i egen besittning, då åkern används för odling och inte är belägen på grundvattenområde. Slammet ska alltid behandlas genom kalkstabilisering eller annat av Livsmedelsverket och miljövårdsmyndigheterna godkänt sätt. Då man behandlar slam och använder slam på åker måste man följa lagen om gödselmedel (711/2022), statsrådets förordning om begränsning av vissa utsläpp från jordbruk och trädgårdsodling (1250/2014) samt jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödselmedel (24/2011).

Den som behandlar slam får ta emot slam till behandling, som uppkommit vid boende, från högst fyra grann- eller närbelägna fastigheter och sprida det på åkern på samma villkor som slam från eget boende.



Egen behandling av slam ska anmälas skriftligen till avfallshanteringsmyndigheten, om slammet sprids ut på en åker i gödslings syfte. Den som behandlar slammet gör anmälan. Anmälan görs innan den egna behandlingen påbörjas, **då den avslutas** och då det sker ändringar i uppgifterna som ska anmälas, dock minst med fem års mellanrum.

Anmälan ska innehålla:

- kontaktuppgifter till den som ansvarar för behandlingen och nyttjandet,
- uppgifter om fastigheterna vars slam behandlas,
- uppgifter om typen av slambehållare och slammets mängd,
- uppgifter om slammets behandlingsmetod och hur slammet nyttjas, samt
- uppgifter om området på vilket slammet sprids ut, om det är frågan om nyttjande av slam i gödslings syfte på en åker.

Dessutom ska den som behandlar slam från slamavskiljare och slutna tankar på egen hand årligen anmäla uppgifterna om fastigheterna, vars slam den behandlar. Uppgifterna ska inlämnas till avfallshanteringsmyndigheten innan utgången av januari påföljande år.

Slam från slamavskiljare eller slamtankar i minireningsverk eller motsvarande behållare kan komposteras på fastigheten enligt 14 §, ifall mängden gråvatten som uppkommer på fastigheten är liten eller om mängden slam är liten och i fast form och om behandlingen av slammet inte orsakar fara eller olägenhet för miljö eller hälsa. Mängden slam anses vara liten, om det uppkommer mindre än 50 liter per tömning och mindre än 200 liter per år.

Filtreringsmassan från gråvattenfilter kan komposteras på fastigheten enligt 14 §. Massor från fosforavskiljningsbrunnar kan komposteras på fastigheten enligt 14 § eller nyttjas som näring på åkarna.

Förutom slam som uppstår på egen fastighet, kan man ta emot slam för kompostering från grannfastigheter eller andra närbelägna fastigheter, såvida ovannämnda förutsättningar uppfylls gällande mängden och kvaliteten på slammet.

Slam eller avloppsvatten från slamavskiljningsbrunnar, minireningsverk, slutna tankar eller motsvarande behållare får inte spridas i skogen eller annanstans i terrängen.

Egen behandling av slam får inte orsaka fara eller skada för miljön eller hälsan.

---

## **11. Kapitlet Förebyggande av nedskräpning**

### **37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar**

Den som arrangerar en offentlig tillställning ansvarar för tillställningens avfallshantering. Arrangören ansvarar även för avfallshanteringsrådgivningen under tillställningen samt för sorteringen och separatsamlingen av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. När det gäller ansvaret i andra hand att städa upp ett nedskräpat område anses också sammankallaren av tillställningen eller evenemanget vara arrangör.

En offentlig tillställning ska planeras så att det uppkommer så lite avfall som möjligt. På tillställningens område ska tillräckligt många avfallskärl placeras ut, väl utspridda över området, för insamling av de olika avfallsslagen.

Avfallskärnen ska tömmas och området städas upp omedelbart efter att tillställningen avslutats samt vid behov under tillställningens gång. Avfallskärnen ska tömmas så snart de är fulla. Under tillställningar som pågår över flera dagar ska avfallskärnen tömmas så ofta att de alltid går att stänga och avfallet ryms i dem. Området ska städas minst en gång per dag.

Vid offentliga tillställningar, där det serveras livsmedel, ska det återvinnbara avfallet sorteras från övrigt kommunalt avfall och följande avfallslag ska samlas separat i egna avfallskärnl:

- *bioavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 10 kg,
- *plastförpackningsavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 5 kg,
- *pappers- och kartongförpackningsavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 5 kg,
- *glasförpackningsavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 2 kg, samt
- *metallförpackningsavfall och annan metall av liten storlek*, om det på tillställningen uppkommer minst 2 kg.

För offentliga tillställningar med över 1 000 personer ska det senast två veckor före göras en anmälan till kommunens miljöskyddsmyndighet. Miljöskyddsmyndigheten kan kräva att en avfallshanteringsplan för tillställningen uppgörs och presenteras.

### *38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden*

Det är förbjudet att lämna avfall i naturen.

Det är också förbjudet att föra ris och trädgårdsavfall till allmänna områden, såsom skogar, parker och övriga allmänna platser.

Det är förbjudet att skräpa ner och lägga avfall utanför avfallskärnen på allmänna områden.

Den som underhåller avfallskärlet ska se till att avfallskärlet töms tillräckligt ofta och att området är städat.

---

## **12. Kapitlet Farligt avfall och specialavfall**

### *39 § Hantering av farligt avfall*

Olika slag av farligt avfall ska sorteras och samlas in separat.

De vanligaste typerna av farligt avfall, som uppkommer vid boende, kan delas in i fyra grupper:

- [el]apparater
  - t.ex: batterier, el- och elektronikskrot, lysrör ja energisparlampor, olika ackumulatörer och apparater med inbyggd ackumulator,
- [elfria] produkter,
  - t.ex: medicinavfall, kvicksilverfebertermometrar, nålar, fyrverkerier,
- [byggnads]material,
  - t.ex: impregnerat trä, och
- [kemikalie]ämnen,

- t.ex: målfärger, lack, lim och lösningsmedel, vissa rengöringsmedel, bekämpningsmedel, spilloljor.

Farligt avfall som samlas in och lagras på fastigheten ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser minst en gång per år.

Farligt avfall som uppkommer vid boende samt inom jord- och skogsbruk ska föras till avfallsstationen. Farligt avfall, som lyder under producentansvaret (t.ex. el- och elektronikskrot samt batterier och ackumulatörer) ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser som producenten ordnat. Läkemedelsavfall ska föras till ett apotek, som har avtalat med avfallsbolaget om ordnandet av en mottagningsplats. Fyrverkerier och liknande ska föras till polisen.

Farligt avfall som uppkommer inom närings- och annan verksamhet, ska föras till en sådan mottagare, som har rätt att ta emot avfallet.

Lagring av farligt avfall på fastigheten får inte orsaka olägenheter för miljön eller hälsan.

Man ska på förhand avtala med mottagaren om leverans av stora mängder farligt avfall.

I avfallsförordningens (978/2021) 8 § och 9 § föreskrivs det om förpackning och märkning av farligt avfall. Farligt avfall ska förpackas i sin originalförpackning, om det är möjligt och tryggt. På förpackningen ska skrivas avfallsinnehavarens namn, avfallets namn, samt övrig nödvändig information och varningar som är behövliga för säkerheten och ordnandet av avfallshanteringen.

#### *40 § Insamling av farligt avfall från fastigheten*

Insamlingen av farligt avfall på andra fastigheter än fastigheter med en bostad ska ske i ett separat, låst eller övervakat utrymme eller i sådana skåp och kärl, från vilka avfallet inte fritt kan avlägsnas. För varje slag av farligt avfall ska det finnas ett eget märkt avfallskärl.

Flytande farligt avfall ska förvaras i för farligt avfall avsedda kärl, som är hela och tätt förslutna. Kärlen ska placeras på ett för vätskor ogenomträngligt underlag med upphöjda kanter och som är täckt.

Fastighetsinnehavaren ska placera instruktionerna för användningen av samlingsplatsen för farligt avfall på ett sådant ställe, där de kan ses av alla dem som använder utrymmet. Dessutom ska fastighetsinnehavaren upplysa användarna av samlingsplatsen om hur man har ordnat insamlingen av det farliga avfallet på fastigheten.

#### *41 § Specialavfall*

Avfall som inte klassificeras som farligt avfall, men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd, kräver specialbehandling, ska hållas åtskilt från övrigt avfall. Specialavfall är till exempel skärande, stickande, luktande samt dammande avfall. Specialavfall ska packas i hållbara och täta kärl. Avfallets beskaffenhet, av avfallet möjligtvis orsakad olägenhet och åtgärder till följd av det ska märkas på kärlet.

Specialavfall som samlas in och förvaras på fastigheten ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser minst en gång per år. Förvaringen får inte orsaka olägenhet för miljö eller hälsa.

#### *42 § Farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården*

Hälsovården ska separatinsamla och ordna avfallshanteringen för farligt avfall och specialavfall.

Specialavfall från hälsovården ska förpackas och förpackningarna märkas enligt ikraftvarande lagstiftning. Av märkningen bör det framgå vad förpackningen innehåller.

Identifierbart biologiskt avfall och smittofarligt avfall ska levereras till förbränning eller annan lämplig behandling.

---

## 13. Kapitlet Övriga föreskrifter

### 43 § Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavaren ska meddela avfallsbolaget när fastighetens innehavare byts. Också om kontaktuppgifterna till fastighetsinnehavaren ändras, måste detta meddelas till avfallsbolaget.

Fastighetsinnehavaren ska informera invånarna och de som arbetar på fastigheten om avfallshandlingens sortering-, insamlings-, och transportarrangemang, som gäller enligt dessa avfallshandlingsföreskrifter, och följa med hur avfallshandlingen förverkligas på fastigheten. Om det används annat material än sådant som är uppgjort av avfallsbolaget, får materialet inte strida mot avfallsbolagets anvisningar eller dessa avfallshandlingsföreskrifter.

Informationsskyldigheten gällande avfallshandlingens arrangemang tillämpas på näringslivsverksamhet, till den del som dessa avfallshandlingsföreskrifter tillämpas på näringslivsverksamhetens avfallshandling.

### 44 § Undantag från avfallshandlingsföreskrifterna

Avfallshandlingsmyndigheten kan i enskilda fall av motiverade skäl bevilja undantag från iakttagandet av dessa avfallshandlingsföreskrifter. Undantag ska alltid ansökas om skriftligt.

Undantag från avfallshandlingsföreskrifterna får inte äventyra vederbörlig avfallshandling, förorsaka fara eller skada för miljön eller hälsan, eller förorsaka nedskräpning.

Avfallshandlingsmyndigheten kan ge instruktioner och bestämmelser som preciserar dessa föreskrifter.

### 45 § Föreskrifterna träder i kraft

Dessa avfallshandlingsföreskrifter träder i kraft den 1.6.2024 och med dem upphävs de avfallshandlingsföreskrifter som tidigare har varit i kraft på Nylands avfallsnämnds område.

### 46 § Övergångsbestämmelse

Separatinsamlingen av bioavfall enligt 12 § 1 moment ska ordnas på fastigheterna senast från och med 1.4.2023.

Separatinsamlingen av glas, plast, metall, kartong och pappersförpackningsavfall samt metall av liten storlek enligt 12 § 1 moment ska ordnas på fastigheterna senast från och med den 1.10.2022.

Separatinsamlingen av bioavfall enligt 12 § 2 moment ska ordnas på fastigheter i Lojo centralort senast från och med den 1.9.2023, i Nummela tätort i Vichtis senast från och med den 1.11.2023,

i Borgå centralort senast från och med den 1.4.2024, samt i Nickby och Söderkulla tätorter i Sibbo senast från och med den 1.5.2025.

Separatinsamlingen av bioavfall enligt 13 § bör ordnas på fastigheterna senast från och med den 1.7.2022.

Insamling av glas, plast, metall, kartong och pappersförpackningsavfall samt metall av liten storlek enligt 13 § bör ordnas på fastigheterna senast från och med den 1.7.2023.

Tills de nya skyldigheterna för separatinsamlingen träder i kraft, följs skyldigheterna enligt avfallshanteringsföreskrifterna som varit i kraft sedan den 1.2.2021.

Följande paragrafer och moment träder i kraft i kommunerna enligt nedan stående tidtabell:

- 31 §,
- 32 § 1. mom., 2. mom., 4. mom. samt 5. momentets andra och tredje mening
- 33 § 3. mom. och
- 34 § 2. mom.

Tidtabell:

- Hangö 1.10.2024
- Raseborg 1.1.2025
- Ingå 1.3.2025
- Sjundeå 1.5.2025
- Lojo 1.9.2025
- Högfors 1.11.2025
- Vichtis 1.12.2025
- Sibbo 1.1.2026
- Askola och Borgnäs 1.3.2026
- Borgå och Lovisa 1.9.2026

På öar utan väg- och färjeförbindelse, träder ovan stående paragrafer och moment i kraft 1.9.2026 i alla kommuner på området.

**Yhteenvedo muutoksista taksaan ja jätehuoltomääräyksiin**

s. 47

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen on valmistellut muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin jätelautakunnan hyväksyttäväksi. Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024–2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa. Muutokset lyhyesti:

Kunnallisessa lietteen kuljetusjärjestelmässä kiinteistön haltijan tulee tilata lietteen tyhjennyspalvelu kunnalliselta jäteyhtiöltä Rosk'n Roll Oy Ab:lta. Tyhjennystyyppiä on neljä: vakiotyhjennys, joka tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti, tilaustyhjennys, joka on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kertaluonteinen tyhjennys, täsmätyhjennys, joka on kiireellisempi kuin tilaustyhjennys tai tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana sekä päivystystyjennys, joka tehdään sovitusti kiireellisyytarve huomioiden. Tyhjennykset tehdään arkisin klo 6–22. Päivystystyjennykset tehdään myös näiden aikojen ulkopuolella.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistön haltijan on annettava tarvittavat ohjeet tyhjennyksen suorittamiseksi. Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että säiliöiden tyhjennys on mahdollista, eli mm. poistettava lietesäiliön peittävä kasvillisuus ja lumi, avattava mahdolliset lukot sekä varmistettava, että lietesäiliön kannet ovat löydettävissä. Umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein.

Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu määräytyy tilatun tyhjennyksen tyyppin ja lietteen määrän mukaan. Mikäli tyhjennys vaatii lisätyötä, esim. lieteauton siirtoa kohteen lietesäiliöiden välillä, lisämuletkujen käyttöä tai muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä, siitä veloitetaan lisämaksu. Hukka-käyntimaksu veloitetaan, mikäli lietesäiliön tyhjennystä ei voida suorittaa kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia esim., jos lukitus estää tyhjennyksen. Kuljetus- ja tyhjennysmaksun lisäksi, veloitetaan jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä lietteen käsittelymaksu, joka määräytyy lietteen määrän ja lietelajin mukaan.

**Sammanfattning om ändringarna i taxan och avfallshanteringsföreskrifterna**

Nylands avfallshanteringsmyndighet har berett ändringar i Nylands avfallsnämnds avfallstaxa och avfallshanteringsföreskrifter för avfallsnämnden att godkänna. Största delen av ändringarna gäller de fastigheter vars avloppsvatten leds till en slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller motsvarande behandlingssystem på fastigheten. Ändringarna träder i kraft under åren 2024–2026 etappvis i kommunerna då kommunal transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar börjar i ifrågavarande kommun. Ändringarna i korthet:

Inom det kommunalt anordnad transportsystemet för slam ska fastighetsinnehavaren beställa tömningstjänst för slam av det kommunala avfallsbolaget Rosk'n Roll Oy Ab. Det finns fyra tömningstyper: standardtömning, som utförs enligt en med fastighetsinnehavaren överenskommen tömningstrytm, beställningstömning, som är en engångstömning som fastighetsinnehavaren beställer separat, precisionstömning, som är mer brådsnande än beställningstömning eller görs vid en tidpunkt överenskommen med fastighetsinnehavaren samt jouttömning, som utförs enligt överenskommelse samma eller följande dag med hänsyn till hur brådsnande behovet är. Tömningarna görs vardagar kl. 6–22. Jouttömningar görs även ytterom dessa tider.

Fastighetsinnehavaren ska se till att körbanan och rutten till slambehållaren är lämpliga för tömning samt att de är i gott skick, fria från hinder och rengjorda. Fastighetsinnehavaren ska ge instruktioner nödvändiga för tömningens genomförande. Fastighetsinnehavaren ska se till att det är möjligt att tömma slambehållarna, alltså bl.a. avlägsna vegetation, snö och is som täcker slambehållaren, öppna eventuella lås samt säkerställa att det är möjligt att hitta locken på slambehållarna. Slutna tankar ska tömmas med minst två års mellanrum.

Avgiften för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar påförs på basen av tömningstypen och mängden slam. I fall tömningen kräver tilläggsarbete, t.ex. att slambilen flyttas mellan slambehållarna på fastigheten, tilläggsugslangor används eller att annat tilläggsarbete görs än själva tömningen, debiteras en avgift för tilläggsåtgärder för det. En avgift för onödigt besök debiteras om tömningen av slambehållaren inte kan utföras på grund av orsaker förorsakade av fastighetsinnehavaren eller de rådande förhållandena på fastigheten, t.ex. om tömningen förhindras av att slambehållaren eller tillfarten till den är låst. Förutom avgiften för transport och tömning, debiteras en behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar i samband med varje tömning, vilken påförs på basen av mängden och typen av slam.

Kaupunkikehityslautakunnan lupajaosto

§ 20

15.02.2024

## **Lausunto muutoksista Uudenmaan jätelautakunnan jätehuoltomääräyksiin**

513/00.04.01/2022

Kaupunkikehityslautakunnan lupajaosto 15.02.2024 § 20

Uudenmaan jätelautakunta on kahdentoista kunnan (Askola, Hanko, Inkoo, Karkkila, Lohja, Loviisa, Pornainen, Porvoo, Raasepori, Sipoo, Siuntio ja Vihti) yhteislautakunta, jonka vastuulla on jätehuoltoon liittyvät viranomaistehtävät jäsenkuntien alueella.

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen on valmistellut muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin jätelautakunnan hyväksyttäväksi. Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024–2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa. Lohjalla kyseisten kuljetusten on kaavailtu alkavan 1.9.2025.

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen on pyytänyt 23.1.2024 päivätyllä kirjeellään Uudenmaan jätelautakunnan toiminta-alueen kunnilta ja kuntien ympäristönsuojeluviranomaisilta lausuntoa muutoksista jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin. Lausunto on pyydetty toimittamaan Uudenmaan jätehuoltoviranomaiselle viimeistään 8.3.2023 sähköisesti osoitteeseen [ujlk@ujlk.fi](mailto:ujlk@ujlk.fi) tai postitse osoitteeseen Uudenmaan jätelautakunta, Munkkaanmäki 51, 08500 LOHJA.

Lohjan kaupungin hallintosäännön mukaan Lohjan kaupunkikehityslautakunnan lupajaosto toimii Lohjan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisena ja antaa toimialallaan Lohjan kaupungin lausunnot.

Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin esitetyt muutokset lyhyesti:

\* Kunnallisessa lietteen kuljetusjärjestelmässä kiinteistön haltijan tulee tilata lietteen tyhjennyspalvelu kunnalliselta jäteyhtiöltä Rosk'n Roll Oy Ab:lta. Tyhjennystyyppinä on neljä: vakiotyhjennys, joka tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti, tilaustyhjennys, joka on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kertaluonteinen tyhjennys, täsmätyhjennys, joka on kiireellisempi kuin tilaustyhjennys tai tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja

Kaupunkikehityslautakunnan lupajaosto § 20

15.02.2024

kellonaikana sekä päivystystyhjennys, joka tehdään sovitusti kiireellisyystarve huomioiden. Tyhjennykset tehdään arkisin klo 6–22. Päivystystyhjennykset tehdään myös näiden aikojen ulkopuolella.

\* Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistön haltijan on annettava tarvittavat ohjeet tyhjennyksen suorittamiseksi. Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että säiliöiden tyhjennys on mahdollista, eli mm. poistettava lietesäiliön peittävä kasvillisuus ja lumi, avattava mahdolliset lukot sekä varmistettava, että lietesäiliön kannet ovat löydettävissä. Umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein.

\* Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu määräytyy tilatun tyhjennyksen tyyppin ja lietteen määrän mukaan. Mikäli tyhjennys vaatii lisätyötä, esim. lieteauton siirtoa kohteen lietesäiliöiden välillä, lisämuletkujen käyttöä tai muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä, siitä veloitetaan lisämaksu. Hukkakäyntimaksu veloitetaan, mikäli lietesäiliön tyhjennystä ei voida suorittaa kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia esim., jos lukitus estää tyhjennyksen. Kuljetus- ja tyhjennysmaksun lisäksi, veloitetaan jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä lietteen käsittelymaksu, joka määräytyy lietteen määrän ja lietelajin mukaan.

Lisätiedot	Ympäristötarkastaja Susanna Komulainen, susanna.komulainen@lohja.fi
Oheismateriaali	- Uudenmaan jätelautakunnan lausuntopyyntö, 23.1.2024 - Luonnos Jätehuoltomääräykset 2024
Esittelijä	Ympäristöpäällikkö Koskela Jarkko
Päätösehdotus	Lohjan kaupunkikehityslautakunnan lupajaosto päättää antaa Lohjan ympäristönsuojeluviranomaisena Uudenmaan jätehuoltoviranomaiselle seuraavan lausunnon jätehuoltomääräyksiin valmistelluista muutoksista:  Lohjan kaupunkikehityslautakunnan lupajaosto toteaa, että kunnalliseen lietteen kuljetusjärjestelmään siirtyminen aiheuttaa ymmärrettävästi muutostarpeita Uudenmaan jätelautakunnan alueella voimassa oleviin jätehuoltomääräyksiin. Lupajaosto pitää tärkeänä, että tarvittavat muutokset määräyksiin saadaan tehtyä hyvissä ajoin, ennen kuin kunnalliset saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukset alkavat Lohjalla ja muissa Uudenmaan jätelautakunnan toiminta-alueen kunnissa.



Kaupunkikehityslautakunnan lupajaosto § 20 15.02.2024

Lupajaostolla ei ole huomautettavaa jätehuoltomääräyksiin esitettyihin muutoksiin.

Päätös Kaupunkikehityslautakunnan lupajaosto päätti esityksen mukaan.

Täytäntöönpano ote: Uudenmaan jätehuoltoviranomainen

-----  
Otteen oikeaksi todistaa Lohjalla 21.2.2024

Päivi Kesälä  
pöytäkirjanpitäjä

*\*\*\* Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Lohjan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.\*\*\**

### Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Kenelle Uudenmaan jätehuoltoviranomainen

- Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan
- Luovutettu annettavaksi haastetiedoksiantona
- Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä
- Lähetetty postitse kirjattuna kirjeenä
- Luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan
- Lähetetty sähköpostilla
- Lähetetty Suomi.fi -viesteihin (hetu@asiointitili.fi)
- Muulla tavoin, miten

Pvm Tiedoksiantaja

21.2.2024 Maritta Andersson  
toimistosihteeri

Kaupunkikehityslautakunnan lupajaosto § 20

15.02.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Lupa- ja valvontalautakunnan lausunto Uudenmaan jätelautakunnan jätehuoltomääräysten ja taksan muutoksiin**

Lupa- ja valvontalautakunta 27.02.2024 § 28  
218/11.02.06.00/2024

Valmistelu- ja lisätiedot

ympäristönsuojelutarkastaja Sanna Tarmi sanna.tarmi2@porvoo.fi

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen on valmistellut muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin. Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024–2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa.

Lausunto pyydetään toimittamaan Uudenmaan jätehuoltoviranomaiselle viimeistään 8.3.2024 sähköisesti osoitteeseen [ujlk@ujlk.fi](mailto:ujlk@ujlk.fi) tai postitse osoitteeseen Uudenmaan jätelautakunta, Munkkaan-mäki 51, 08500 LOHJA.

Liitteet:

Liite 1 Luonnos Jätetaksa 2024

Liite 2 Luonnos Jätehuoltomääräykset 2024

Liite 3 Yhteenveto muutoksista

Ympäristönsuojelupäällikkö

Lupa- ja valvontalautakunta on tutustunut Uudenmaan jätelautakunnan valmistelemaan jätetaksan ja jätehuoltomääräysten muutoksiin ja toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Jätehuoltomääräysten luonnoksessa, 32 §:n 1–2 momenteissa, määrätään seuraavaa (lainaus kursiivilla):

Jos lietesäiliön tyhjentäminen edellyttää liikkumista yksityisellä tiellä, on tienpitäjällä vastuu tien kunnossapidosta. Tienpitäjän tulee pitää tieväylä riittävältä leveydeltä avoimena (vähintään 3 m ja kaarteissa 4 m), jotta raskaan kaluston liikennöinti on mahdollista ilman kuljetuskalustolle aiheutuvia vaurioita. Yksityistien käytön rajoitusten tulee olla merkitty liikennemerkkein esim. painorajoitus. Jos tie on painorajoitettu, mutta tienpitäjä haluaa, että lieteauto ajaa kiinteistölle, siitä tulee ilmoittaa kirjallisesti jäteyhtiölle tai kiinnittää painorajoitusmerkin alle lisäkilpi ”Huoltoajo sallittu” tai ”Ei koske jäteautoa”. Lieteautoa ei ajeta kiinteistön alueelle tai yksityiselle tielle, mikäli se ei kiinteistön tai tien rakenteiden vuoksi ole mahdollista.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta,

esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistöllä sijaitsevan ajoväylän tulee kantaa tieliikennelain sallimat ajoneuvojen painot. Lumen aeraus, liukkauden torjunta ja kulkuväylää haittaavien oksien poisto on hoidettava siten, että säiliön luokse pääsee turvallisesti. Ajoväylälle kasvaneet puiden oksat ja kasvusto pitää karsia niin, etteivät ne raavi tai vaurioita ajoneuvoa. Lieteauton tarvitsema ajoväylän leveys on vähintään 3 m, kaarteissa 4 m ja vapaa kulkukorkeus 4 m. Kiinteistön haltija vastaa siitä, että lieteauto pääsee kääntymään kiinteistöllä tai sen välittömässä läheisyydessä.

Lupa- ja valvontalautakunta toteaa, että edellä mainitut määräykset ovat perusteltuja, jotta lieteautot voivat suorittaa kiinteistöjen lietetyhjennykset turvallisesti ja esteettömästi. On kuitenkin huomioitava, että vanhojen kiinteistöjen jo olemassaolevien jätevesijärjestelmien saostus- ja umpisäiliöt voivat sijaita kiinteistöllä niin, että 32 §:n 1–2 momenttien minivaatimukset ajoväylän leveydestä eivät täyty. Näissä tapauksissa muutokset ajoväylään vaatimusten täyttämiseksi eivät välttämättä ole mahdollisia tai muutosten toteutus voi olla kiinteistön haltijalle kohtuutonta. Tällöin jäteyhtiön tulee varmistaa, että tarjolla on myös näihin kohteisiin sopivaa tyhjennyskalustoa, jolla tyhjennykset voidaan suorittaa. Tällä hetkellä tyhjennyksen tilaaja on voinut tarvittaessa valita sellaisen yrityksen, jolla on tarjolla myös pienempää kalustoa. Muilta osin lupa- ja valvontalautakunta pitää ehdotettuja muutoksia perusteltuina ja riittävinä varmistamaan sujuva siirtyminen kunnalliseen saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukseen.

Pykälä tarkastetaan heti.

#### Käsittely

Käsittelyn aikana Tom Blomqvist teki seuraavan lisäsehdotuksen: Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan tyhjennyspäivän etukäteen, jotta tilaaja pystyy varmistamaan että vaadittavat edellytykset täyttyvät.

Ehdotusta kannatti Sirpa Hanska.

Lupa- ja valvontalautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

#### Päätös

Lupa- ja valvontalautakunta on tutustunut Uudenmaan jätelautakunnan valmistelemiin jätetaksan ja jätehuoltomääräysten muutoksiin ja päätti todeta lausuntoon seuraavaa:

Jätehuoltomääräysten luonnoksessa, 32 §:n 1-2 momenteissa, määrätään seuraavaa (lainaus kursiivilla):

Jos lietesäiliön tyhjentäminen edellyttää liikkumista yksityisellä tiellä, on tienpitäjällä vastuu tien kunnossapidosta. Tienpitäjän tulee pitää tieväylä riittävältä leveydeltä avoimena (vähintään 3 m ja kaarteissa 4 m), jotta raskaan kaluston liikennöinti on mahdollista ilman

kuljetuskalustolle aiheutuvia vaurioita. Yksityistien käytön rajoitusten tulee olla merkitty liikennemerkkein esim. painorajoitus. Jos tie on painorajoitettu, mutta tienpitäjä haluaa, että lieteauto ajaa kiinteistölle, siitä tulee ilmoittaa kirjallisesti jäteyhtiölle tai kiinnittää painorajoitusmerkin alle lisäkilpi "Huoltoajo sallittu" tai "Ei koske jäteautoa". Lieteautoa ei ajeta kiinteistön alueelle tai yksityiselle tielle, mikäli se ei kiinteistön tai tien rakenteiden vuoksi ole mahdollista.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistöllä sijaitsevan ajoväylän tulee kantaa tieliikennelain sallimat ajoneuvojen painot. Lumen aeraus, liukkauden torjunta ja kulkuväylää haittaavien oksien poisto on hoidettava siten, että säiliön luokse pääsee turvallisesti. Ajoväylälle kasvaneet puiden oksat ja kasvusto pitää karsia niin, etteivät ne raavi tai vaurioita ajoneuvoa. Lieteauton tarvitsema ajoväylän leveys on vähintään 3 m, kaarteissa 4 m ja vapaa kulkukorkeus 4 m. Kiinteistön haltija vastaa siitä, että lieteauto pääsee kääntymään kiinteistöllä tai sen välittömässä läheisyydessä.

Lupa- ja valvontalautakunta toteaa, että edellä mainitut määräykset ovat perusteltuja, jotta lieteautot voivat suorittaa kiinteistöjen lietetyhjennykset turvallisesti ja esteettömästi. On kuitenkin huomioitava, että vanhojen kiinteistöjen jo olemassa olevien jätevesijärjestelmien saostus- ja umpisäiliöt voivat sijaita kiinteistöllä niin, että 32 §:n 1-2 momenttien minivaatimukset ajoväylän leveydestä eivät täyty. Näissä tapauksissa muutokset ajoväylään vaatimusten täyttämiseksi eivät välttämättä ole mahdollisia tai muutosten toteutus voi olla kiinteistön haltijalle kohtuutonta. Tällöin jäteyhtiön tulee varmistaa, että tarjolla on myös näihin kohteisiin sopivaa tyhjennyskalustoa, jolla tyhjennykset voidaan suorittaa. Tällä hetkellä tyhjennyksen tilaaja on voinut tarvittaessa valita sellaisen yrityksen, jolla on tarjolla myös pienempää kalustoa.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan tyhjennyspäivän etukäteen, jotta tilaaja pystyy varmistamaan että vaadittavat edellytykset täyttyvät.

Muilta osin lupa- ja valvontalautakunta pitää ehdotettuja muutoksia perusteltuina ja riittävinä varmistamaan sujuva siirtyminen kunnalliseen saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukseen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Otteen oikeaksi todistaa 28.02.2024

Heidi Vaskelainen

**Porvoon kaupunki**

**Ote pöytäkirjasta**

Lupa- ja valvontalautakunta

§ 28

27.02.2024

Toimistos sihteeri

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Porvoon kaupunki**

**Ote pöytäkirjasta**

Lupa- ja valvontalautakunta

§ 28

27.02.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## 14 § Utlåtande - Beredningen av ändringar i avfallstaxan och avfallshanteringsföreskrifterna - Lausunto jätetaksa ja jätehuoltomääräysmuutosten valmistelua

Nylands avfallshanteringsmyndighet begär utlåtande av byggnads- och miljönämnden och Ingå kommun gällande ändringar i Nylands avfallsnämnds avfallstaxa och avfallshanteringsföreskrifter. Utlåtande ska ges senast 8.3.2024.

Största delen av ändringarna gäller de fastigheter vars avloppsvatten leds till en slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller motsvarande behandlingssystem på fastigheten. Ändringarna träder i kraft under åren 2024–2026 etappvis i kommunerna då kommunal transport av slam inleds i ifrågavarande kommun.

### Ändringarna i korthet

Inom det kommunalt anordnade transportsystemet för slam ska fastighetsinnehavaren beställa tömningstjänst för slam av det kommunala avfallsbolaget Rosk'n Roll Oy Ab. Det finns fyra tömningstyper: standardtömning, som utförs enligt en med fastighetsinnehavaren överenskommen tömningsrytm, beställningstömning, som är en engångstömning som fastighetsinnehavaren beställer separat, precisionstömning, som är mer brådskande än beställningstömning eller görs vid en tidpunkt överenskommen med fastighetsinnehavaren samt joutertömning, som utförs enligt överenskommelse samma eller följande dag med hänsyn till hur brådskande behovet är. Tömningarna görs vardagar kl. 6–22. Joutertömningar görs även utanför dessa tider.

Fastighetsinnehavaren ska se till att körbanan och ruttan till slambehållaren är lämpliga för tömning samt att de är i gott skick, fria från hinder och rengjorda. Fastighetsinnehavaren ska ge instruktioner nödvändiga för tömningens genomförande. Fastighetsinnehavaren ska se till att det är möjligt att tömma slambehållarna, alltså bl.a. avlägsna vegetation, snö och is som täcker slambehållaren, öppna eventuella lås samt säkerställa att det är möjligt att hitta locken på slambehållarna. Slutna tankar ska tömmas med minst två års mellanrum.

Avgiften för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar påförs på basen av tömningstypen och mängden slam. Ifall tömningen kräver tilläggsarbete, t.ex. att slambilen flyttas mellan slambehållarna på fastigheten, tilläggsugslangar används eller att annat tilläggsarbete görs än själva tömningen, debiteras en avgift för tilläggsåtgärder för det. En avgift för onödigt besök debiteras om

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen pyytää rakennus- ja ympäristölautakunnan ja Inkoon kunnan lausuntoa koskien muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin. Lausuntoa pyydetään viimeistään 8.3.2024.

Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024–2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa.

### Muutoksista lyhyesti

Kunnallisessa lietteen kuljetusjärjestelmässä kiinteistön haltijan tulee tilata lietteen tyhjennyspalvelu kunnalliselta jäteyhtiöltä Rosk'n Roll Oy Ab:lta. Tyhjennystyyppinä on neljä: vakiotyhjennys, joka tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti, tilaustyhjennys, joka on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kertaluonteinen tyhjennys, täsmätyhjennys, joka on kiireellisempi kuin tilaustyhjennys tai tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana sekä päivystystyhjennys, joka tehdään sovitusti kiireellisyystarve huomioiden. Tyhjennykset tehdään arkisin klo 6–22. Päivystystyhjennykset tehdään myös näiden aikojen ulkopuolella.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistön haltijan on annettava tarvittavat ohjeet tyhjennyksen suorittamiseksi. Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että säiliöiden tyhjennys on mahdollista, eli mm. poistettava lietesäiliön peittävä kasvillisuus ja lumi, avattava mahdolliset lukot sekä varmistettava, että lietesäiliön kannet ovat löydettävissä. Umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein.

Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu määräytyy tilatun tyhjennyksen tyyppin ja lietteen määrän mukaan. Mikäli tyhjennys vaatii lisätyötä, esim. lieteauton siirtoa kohteen lietesäiliöiden välillä, lisämuletkujen käyttöä tai muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä, siitä veloitetaan lisämaksu. Hukkakäyntimaksu veloitetaan, mikäli lietesäiliön tyhjennystä ei voida suorittaa



## Byggnads- och miljönämnden - Rakennus- ja ympäristölautakunta

tömningen av slambehållaren inte kan utföras på grund av orsaker förorsakade av fastighetsinnehavaren eller de rådande förhållandena på fastigheten, t.ex. om tömningen förhindras av att slambehållaren eller tillfarten till den är låst. Förutom avgiften för transport och tömning, debiteras en behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar i samband med varje tömning, vilken påförs på basen av mängden och typen av slam.

För Ingås del träder ändringarna gällande slamtömning och -transport i kraft 1.3.2025. Öar utan väg- och färjförbindelse till fastlandet utgör ett undantag; för dem börjar transporten av slam i kommunal regi först 1.9.2026.

**Ekonomiska konsekvenser: -  
Anknytning till strategin: -**

**Beredare:** miljöchefen  
**Tilläggsuppgifter:** julia.scheinin(at)inga.fi, 050 471 5525  
**Föredragande:** miljöchefen

**Förslag:**

Ingå byggnads- och miljönämnd ger följande utlåtande:

Byggnads- och miljönämnden anser att fastigheters sannolikt mycket varierande behov samt förhållanden, har beaktats väl i avfallshanteringsföreskrifterna. Det finns dock otydligheter i avfallshanteringsföreskrifternas 31 §, där det bestäms om anslutning till kommunalt anordnad tömning av slam och slutna tankar.

31 § 1 mom: "Om det på en fastighet avsedd för stadigvarande boende, fritidsboende, annat boende eller kommunens förvaltnings- eller servicefunktioner uppstår slam från slamavskiljare och slutna tankar som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av, ska fastighetsinnehavaren ansluta sin fastighet till kommunalt anordnad tömning av slam och slutna tankar."

31 § 5 mom: "I en bostad för stadigvarande boende står tom och inga invånare är skrivna där enligt befolkningsdatasystemet, behöver den inte ha tömningstjänst för slam."

31 § 5 mom. bör vara tydligare kring vad som gäller om en stadigvarande bostad som annars står tom sporadiskt används som fritidsboende.

**Behandling:**

Ordförande Karl Åberg föreslog att i § 33 ändras att tömning skall ske när tankarna är fulla. Ulla Gunnarsson understödde förslaget.  
Ordförande Karl Åberg föreslog att till § 36 borde

kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia, esimerkiksi jos lukitus estää tyhjennyksen. Kuljetus- ja tyhjennysmaksun lisäksi, veloitetaan jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä lietteen käsittelymaksu, joka määräytyy lietteen määrän ja lietelajin mukaan.

Inkoon osalta muutokset, jotka koskevat lietetyhjennyksiä ja -kuljetuksia astuu voimaan 1.3.2025. Saaret, joilta puuttuu tie- tai lossiyhteys, poikkeaa tästä: heillä kunnan järjestämä lietekuljetus aloitetaan vasta 1.9.2026.

**Taloudelliset vaikutukset: -  
Yhteys strategiaan: -**

**Valmistelija:** ympäristöpäällikkö  
**Lisätietoja:** julia.scheinin(at)inga.fi, 050 471 5525  
**Esittelijä:** ympäristöpäällikkö

**Esitys:**

Inkoon rakennus- ja ympäristölautakunta antaa seuraavan lausunnon:

Rakennus- ja ympäristölautakunta katsoo, että kiinteistöjen todennäköisesti hyvin vaihtelevia tarpeita on jätehuoltomääräyksissä huomioitu hyvin. Jätehuoltomääräysten 31 §:ssä, jossa säädetään liittymisestä kunnan järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukseen, on kuitenkin hieman epäselvä.

31 § 1 mom: "Mikäli vakituiseen asumiseen, vapaa-ajan asumiseen, muuhun asumiseen tai kunnan palvelu- tai hallintotoimintaan tarkoitettulla kiinteistöllä syntyy kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuteen kuuluvaa saostus- ja umpisäiliölietettä, kiinteistön haltija liittää kiinteistönsä kunnan järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusjärjestelmään."

31 § 5 mom: "Mikäli vakituinen asunto on tyhjillään, eikä siinä ole väestötietojärjestelmään merkittyjä asukkaita, kiinteistöllä ei tarvitse olla lietteen tyhjennyspalvelua."

31 § 5 mom:ista on käytävä selkeämpi ilmi, mitä vaaditaan, kun vakinaiseen asumiseen tarkoitettu kiinteistö, joka on tyhjillään, satunnaisesti käytetään vapaa-ajan asumiseen.

**Käsittely:**

Puheenjohtaja Karl Åberg esitti, että § 33 muutetaan, että tyhjennys tehdään, kun säiliöt ovat täynnä. Ulla Gunnarsson kannatti esitystä.  
Puheenjohtaja Karl Åberg esitti, että

## Byggnads- och miljönämnden - Rakennus- ja ympäristölautakunta

längas noggrannare anvisningar hur slammet skall behandlas. Byggnads- och miljönämnden understödde enhälligt Karl Åbergs förslag till tillägget gällande § 36.

**Omröstning:**

Föredragandes förslag och ordförande Karl Åbergs förslag ställdes mot varandra. Ledamöterna Ingrid Träskman, Mikael Rehnberg, Ulla Gunnarsson, Kimmo Lassander, Jari Kivirinta och Tom Backman röstade för Karl Åbergs förslag med Karl Åberg. Lotte Maasalo och Irene Kvarnström röstade för föredragandes förslag. Föredragande fick 2 röster och Karl Åbergs förslag 7 röster.

**Bilagor:****Beslut:**

Ingå byggnads- och miljönämnd ger följande utlåtande:

Byggnads- och miljönämnden anser att fastigheters sannolikt mycket varierande behov samt förhållanden, har beaktats väl i avfallshanteringsföreskrifterna. Det finns dock otydligheter i avfallshanteringsföreskrifternas 31 §, där det bestäms om anslutning till kommunalt anordnad tömning av slam och slutna tankar.

31 § 1 mom: "Om det på en fastighet avsedd för stadigvarande boende, fritidsboende, annat boende eller kommunens förvaltnings- eller servicefunktioner uppstår slam från slamavskiljare och slutna tankar som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av, ska fastighetsinnehavaren ansluta sin fastighet till kommunalt anordnad tömning av slam och slutna tankar."

31 § 5 mom: "I en bostad för stadigvarande boende står tom och inga invånare är skrivna där enligt befolkningsdatasystemet, behöver den inte ha tömningstjänst för slam."

Avfallshanteringsföreskrifternas 31 § 5 mom. bör vara tydligare kring vad som gäller om en stadigvarande bostad som annars står tom sporadiskt används som fritidsboende.

Avfallshanteringsföreskrifternas 33 § bör ändras till att tömning skall ske när tankarna är fulla.

Avfallshanteringsföreskrifternas 36 § bör kompletteras med noggrannare anvisningar om slamhantering.

**Verkställare:** Miljöförvaltningen  
**Delgivning:** Nylands avfallshanteringsmyndighet  
**Ändringssökande:** ingen rätt att söka ändring

jätehuoltomääräysten 36 § täydennetään yksityiskohtaisimmilla ohjeilla lietteen käsittelystä. Rakennus- ja ympäristölautakunta kannatti yksimielisesti Karl Åbergin ehdotusta koskien 36 §:n täydennystä.

**Äänestys:**

Esittelijän ehdotus ja puheenjohtaja Karl Åbergin ehdotus asetettiin vastakkain. Jäsenet Ingrid Träskman, Mikael Rehnberg, Ulla Gunnarsson, Kimmo Lassander, Jari Kivirinta ja Tom Backman äänestivät Karl Åbergin ehdotusta Karl Åbergin mukaan. Lotte Maasalo ja Irene Kvarnström äänestivät esittelijän ehdotusta. Esittelijä sai 2 ääntä ja Karl Åbergin ehdotus sai 7 ääntä.

**Liitteet:****Päätös:**

Inkoon rakennus- ja ympäristölautakunta antaa seuraavan lausunnon:

Rakennus- ja ympäristölautakunta katsoo, että kiinteistöjen todennäköisesti hyvin vaihtelevia tarpeita on jätehuoltomääräyksissä huomioitu hyvin. Jätehuoltomääräysten 31 §, jossa säädetään liittymisestä kunnan järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukseen, on kuitenkin hieman epäselvä.

31 § 1 mom: "Mikäli vakituiseen asumiseen, vapaa-ajan asumiseen, muuhun asumiseen tai kunnan palvelu- tai hallintotoimintaan tarkoitettulla kiinteistöllä syntyy kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuteen kuuluvaa saostus- ja umpisäiliölietettä, kiinteistön haltija liittyy kiinteistönsä kunnan järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusjärjestelmään."

31 § 5 mom: "Mikäli vakituinen asunto on tyhjiillään, eikä siinä ole väestötietojärjestelmään merkittyjä asukkaita, kiinteistöllä ei tarvitse olla lietteen tyhjennyspalvelua."

Jätehuoltomääräysten 31 § 5 mom:sta on käytävä selkeämpi ilmi, mitä vaaditaan, kun vakinaiseen asumiseen tarkoitettu kiinteistö, joka on tyhjiillään, satunnaisesti käytetään vapaa-ajan asumiseen.

Jätehuoltomääräysten 33 § tulisi muuttaa niin, että tyhjennys tehdään, kun säiliöt ovat täynnä.

Jätehuoltomääräysten 36 § tulisi täydentää yksityiskohtaisimmilla ohjeilla lietteen käsittelystä.

**Täytäntöönpanija:** Ympäristöhallinto  
**Tiedoksi:** Uudenmaan jätehuoltoviranomainen  
**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.





<b>Kokousaika</b>	20.2.2024 klo 18:00 - 20:40
<b>Paikka</b>	J-talon luentosali, Raaseporintie 37
<b>Jäsenet</b>	Granström Britt-Marie, puheenjohtaja Franzén Pia Hellén Roy Kalenius Regina Laaksonen Heli Nyberg Michael Stenström Martin
<b>Varajäsenet</b>	Svahnström Karin
<b>Poissa</b>	Koivunen Kimmo, varapuheenjohtaja Halonen Tomi Johansson Dan Nygård Pia Heimberg Ulf, kaupunginhallituksen edustaja
<b>Muut osallistujat</b>	Rebane Karl-Jakob, nuorisovaltuuston edustaja, §§ 18-26, 29-50 Gröndahl Jan, tekninen johtaja, esittelijä Rosendal Jens, hallintopalvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Bäcklund Fredrik, yhdyskuntatekniikan päällikkö Friberg Anna, kiinteistö- ja investointipäällikkö Lindström Catharina, kiinteistöpäällikkö Nyberg Roger, mittauspäällikkö Troberg Tatu, investointipäällikkö Kaira Linda, maankäyttösuunnittelija, §§ 18-21, kl. 18.00-18.32
<b>Asiat</b>	§§ 18-50

#### **Pöytäkirjan varmennus**

Britt-Marie Granström Puheenjohtaja	Jens Rosendal Pöytäkirjanpitäjä
--	------------------------------------

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu 29.2.2024

Regina Kalenius	Martin Stenström
-----------------	------------------

#### **Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

[www.raasepori.fi](http://www.raasepori.fi), 1.3.2024

**§ 18**                      **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**  
Julkinen

**Ehdotus**

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen läsnä olevien lukumäärä huomioon ottaen.

**Päätös**            Todettiin, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen läsnä olevien lukumäärä huomioon ottaen.

**Tiedoksianto asianosaisille**

RBG/160/11.01.00.00/2024

**§ 36 Teknisen lautakunnan lausunto jätehuoltomääräys- ja jätetaksaluonnoksista**

Julkinen

**Valmistelijat**

monica.osterblad(at)raseborg.fi ja jan.grondahl(at)raseborg.fi

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen pyytää ympäristö- ja rakennuslautakunnan ja Raaseporin kaupungin lausuntoa koskien muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jäte-huoltomääräyksiin. Lausuntopyyntö saapui 23.1.2024, ja lausuntoa pyydetään viimeistään 8.3.2024.

Asia käsitellään samansisältöisenä lausuntovalmisteluna ja päätösesityksenä kaupunginhallituksessa, rakennus- ja ympäristölautakunnassa (viranomaislausunto) ja teknisessä lautakunnassa (jätelautakunnan talousarviovastuuelin).

Asian viimeisimmät aikaisemmat käsittelyt: YmRaL 16.3.2022 § 46, kaupunginhallitus 16.1.2023 § 15 (YmRaL:n aikataulu ei mahdollistanut lausunnon antamista)

Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024-2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa.

Muutokset lyhyesti: Kunnallisessa lietteen kuljetusjärjestelmässä kiinteistön haltijan tulee tilata lietteen tyhjennyspalvelu kunnalliselta jäteyhtiöltä Rosk'n Roll Oy Ab:lta. Tyhjennystyyppejä on neljä: vakiotyhjennys, joka tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti, tilaustyhjennys, joka on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kertaluonteinen tyhjennys, täsmätyhjennys, joka on kiireellisempi kuin tilaustyhjennys tai tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana sekä päivystystyhjennys, joka tehdään sovitusti kiireellisyystarve huomioiden. Tyhjennykset tehdään arkisin klo 6-22. Päivystystyhjennykset tehdään myös näiden aikojen ulkopuolella.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltavuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistön haltijan on annettava tarvittavat ohjeet tyhjennyksen

suorittamiseksi. Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että säiliöiden tyhjennys on mahdollista, eli mm. poistettava lietesäiliön peittävä kasvillisuus ja lumi, avattava mahdolliset lukot sekä varmistettava, että lietesäiliön kannet ovat löydettävissä. Umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein. Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu määräytyy tilatun tyhjennyksen tyypin ja lietteen määrän mukaan. Mikäli tyhjennys vaatii lisätyötä, esim. lieteauton siirtoa kohteen lietesäiliöiden välillä, lisäimuletkujen käyttöä tai muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä, siitä veloitetaan lisämaksu. Hukkakäyntimaksu veloitetaan, mikäli lietesäiliön tyhjennystä ei voida suorittaa kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia esim., jos lukitus estää tyhjennyksen. Kuljetus- ja tyhjennysmaksun lisäksi, veloitetaan jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä lietteen käsittelymaksu, joka määräytyy lietteen määrän ja lietelajin mukaan.

Raaseporin osalta muutokset, jotka koskevat lietetyhjennyksiä ja -kuljetuksia astuu voimaan 1.1.2025. Saaret, joilta puuttuu tie- tai lossiyhteys, poikkeaa tästä: heillä kunnan järjestämä lietekuljetus aloitetaan vasta 1.9.2026.

Kiinnostus kiinteistökohteiseen kompostointiin on lisääntynyt, kun biojätteen erilliskeräys tuli pakolliseksi vähintään kolmen asunnon kiinteistöllä tuli pakolliseksi 1.4.2023. Tämän takia jätehuoltomääräyksen 14 § tarkastus koskien biojätteen kompostoinnin vaatimuksia voisi olla ajankohtainen. Sen mukaan biojätteen kompostori tulee olla kompostointia varten suunniteltu, lämpöeristetty, suljettu, hyvin ilmastoitu, ja haittaeläinten pääsy siihen on oltava estetty. Lämpöeristysvaatimus voidaan kyseenalaistaa, epäloogisena/kohtuuttomana vaatimuksena, huomioiden seuraavat seikat:

- On mahdollista kompostoida kaikki talouden biojätteet ainoastaan osan vuodesta, ja käyttää kunnan tyhjentämä biojäteastia talvisin, kun komposti on jäässä. (Lähde: Rosk'n Roll Oy:n asiakaspalvelu. Maksetaan biojäteastian vuokra koko vuodelle, á 0,89 euroa/kk, ja tilataan tyhjennystä valinnaisille kuukausille. Jos myös lajitellaan kaikki hyötyjakeet, voidaan sekajäteastian tyhjennysväli pidentää jopa 8 viikkoon.)
- Pitkien hyvien kylmien jaksojen aikana komposti jäätyy melkein kaikilta, lämpöeristyksestä huolimatta. Hyvä eristys tietysti lyhentää tätä aikaa, mutta sisällöstä riippuen sulaminen voi kestää, eristyksestä riippumatta; eristys voi jopa säilyttää kylmyyden.
- Kompostin jäätyminen pitkien pakkasjaksojen ajaksi ei yleensä nähdä ongelmana, koska se kuitenkin sulaa ja käynnistyy pikkuhiljaa, kun ulkona lämpenee; ongelmana on lähinnä sen täyttymistä, ja hajuhaitta kun se käynnistyy. JOS kiinteistöllä on riittävästi tilaa suljetuille kompostoreille koko pakkaskauden tarpeelle, ja lähistöllä ei ole häiriintyviä naapureita, ei liene

todellista estettä käyttää ei-eristettyjä kompostoreita, niin kauan kuin muut ehdot täyttyvät.

- On todennäköistä, että moni joka kompostoi biojätteensä, mutta jonka komposti jäätyy talvisin, laittaa biojätteensä sekajäteastiaan kun kompostori tulee täyteen talvella. Saattaa olla tarkoituksenmukaisempaa, ja enemmän linjassa pyrkimykseen vähentää jätemääriä ja tarpeettomia kuljetuksia, jos nämä biojätteet voitaisi luvallisesti käsitellä kiinteistöllä: ei-eristetyt kompostorit ovat yleensä edullisempia hankkia/rakentaa.

Liitteet:

Liite 1; Kuulutusluonnos Jätetaksa 2024

Liite 2; Kuulutusluonnos jätehuoltomääräykset 2024

Liite 3; Yhteenveto muutoksista suo + ruo

### Teknisen johtajan ehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että ehdotetut määräykset koskien lietteen tyhjennystä ja kuljetusta vaikuttaa joustavilta ja hyviltä; eri olosuhteet ja tilanteet on huomioitu, jotta kuntalaisille tarjotut palvelut ovat mahdollisimman tarkoituksenmukaisia.

Tekninen lautakunta ehdottaa, että biojätekompostorin lämpöeristysvaatimus poistetaan määräyksistä.

### Päätöksen käsittely

Keskustelua.

Keskustelu päättyi.

### Päätös

Tekninen lautakunta totesi, että ehdotetut määräykset koskien lietteen tyhjennystä ja kuljetusta vaikuttaa joustavilta ja hyviltä; eri olosuhteet ja tilanteet on huomioitu, jotta kuntalaisille tarjotut palvelut ovat mahdollisimman tarkoituksenmukaisia.

Tekninen lautakunta ehdotti, että biojätekompostorin lämpöeristysvaatimus poistetaan määräyksistä.

### Liitteet

Liite 3 \_Bilaga 3 Yhteenveto muutoksista suo + ruo

Liite 1 KUULUTUSLUONNOS Jätetaksa 2024

Liite 2 KUULUTUSLUONNOS Jätehuoltomääräykset 2024

### Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti

Päivämäärä: 5.3.2024

Vastaanottajat: Uudenmaan jätehuoltoviranomainen



### Muutoksenhaku

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muu peruste, mikä:

**Yhteenvedo muutoksista taksaan ja jätehuoltomääräyksiin**

s. 7

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen on valmistellut muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin jätelautakunnan hyväksyttäväksi. Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024–2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölaitteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa. Muutokset lyhyesti:

Kunnallisessa lietteen kuljetusjärjestelmässä kiinteistön haltijan tulee tilata lietteen tyhjennyspalvelu kunnalliselta jäteyhtiöltä Rosk'n Roll Oy Ab:lta. Tyhjennystyyppiä on neljä: vakiotyhjennys, joka tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti, tilaustyhjennys, joka on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kertaluonteinen tyhjennys, täsmätyhjennys, joka on kiireellisempi kuin tilaustyhjennys tai tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana sekä päivystystyjennys, joka tehdään sovitusti kiireellisyytarve huomioiden. Tyhjennykset tehdään arkisin klo 6–22. Päivystystyjennykset tehdään myös näiden aikojen ulkopuolella.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistön haltijan on annettava tarvittavat ohjeet tyhjennyksen suorittamiseksi. Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että säiliöiden tyhjennys on mahdollista, eli mm. poistettava lietesäiliön peittävä kasvillisuus ja lumi, avattava mahdolliset lukot sekä varmistettava, että lietesäiliön kannet ovat löydettävissä. Umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein.

Saostus- ja umpisäiliölaitteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu määräytyy tilatun tyhjennyksen tyyppin ja lietteen määrän mukaan. Mikäli tyhjennys vaatii lisätyötä, esim. lieteauton siirtoa kohteen lietesäiliöiden välillä, lisämuletkujen käyttöä tai muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä, siitä veloitetaan lisämaksu. Hukka-käyntimaksu veloitetaan, mikäli lietesäiliön tyhjennystä ei voida suorittaa kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia esim., jos lukitus estää tyhjennyksen. Kuljetus- ja tyhjennysmaksun lisäksi, veloitetaan jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä lietteen käsittelymaksu, joka määräytyy lietteen määrän ja lietelajin mukaan.

**Sammanfattning om ändringarna i taxan och avfallshanteringsföreskrifterna**

Nylands avfallshanteringsmyndighet har berett ändringar i Nylands avfallsnämnds avfallstaxa och avfallshanteringsföreskrifter för avfallsnämnden att godkänna. Största delen av ändringarna gäller de fastigheter vars avloppsvatten leds till en slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller motsvarande behandlingssystem på fastigheten. Ändringarna träder i kraft under åren 2024–2026 etappvis i kommunerna då kommunal transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar börjar i ifrågavarande kommun. Ändringarna i korthet:

Inom det kommunalt anordnad transportsystemet för slam ska fastighetsinnehavaren beställa tömningstjänst för slam av det kommunala avfallsbolaget Rosk'n Roll Oy Ab. Det finns fyra tömningstyper: standardtömning, som utförs enligt en med fastighetsinnehavaren överenskommen tömningstrytm, beställningstömning, som är en engångstömning som fastighetsinnehavaren beställer separat, precisionstömning, som är mer brådslande än beställningstömning eller görs vid en tidpunkt överenskommen med fastighetsinnehavaren samt joutertömning, som utförs enligt överenskommelse samma eller följande dag med hänsyn till hur brådslande behovet är. Tömningarna görs vardagar kl. 6–22. Joutertömningar görs även ytterom dessa tider.

Fastighetsinnehavaren ska se till att körbanan och rutten till slambehållaren är lämpliga för tömning samt att de är i gott skick, fria från hinder och rengjorda. Fastighetsinnehavaren ska ge instruktioner nödvändiga för tömningens genomförande. Fastighetsinnehavaren ska se till att det är möjligt att tömma slambehållarna, alltså bl.a. avlägsna vegetation, snö och is som täcker slambehållaren, öppna eventuella lås samt säkerställa att det är möjligt att hitta locken på slambehållarna. Slutna tankar ska tömmas med minst två års mellanrum.

Avgiften för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar påförs på basen av tömningstypen och mängden slam. I fall tömningen kräver tilläggssarbete, t.ex. att slambilen flyttas mellan slambehållarna på fastigheten, tilläggsugslangor används eller att annat tilläggssarbete görs än själva tömningen, debiteras en avgift för tilläggsåtgärder för det. En avgift för onödigt besök debiteras om tömningen av slambehållaren inte kan utföras på grund av orsaker förorsakade av fastighetsinnehavaren eller de rådande förhållandena på fastigheten, t.ex. om tömningen förhindras av att slambehållaren eller tillfarten till den är låst. Förutom avgiften för transport och tömning, debiteras en behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar i samband med varje tömning, vilken påförs på basen av mängden och typen av slam.



## UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA NYLANDS AVFALLSNÄMND

# JÄTETAKSA

### voimassa **1.6.2024** alkaen

Askolassa, Hangossa, Inkoossa, Karkkilassa, Lohjalla, Loviisassa, Pornaisissa, Porvoossa, Raaseporissa, Sipoossa, Siuntiossa ja Vihdissä.

Taksa on hyväksytty Uudenmaan jätelautakunnassa **x.x.2024, x §.**

## Sisältö

Soveltamisala .....	1
1 § Määritelmät .....	1
2 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus .....	2
3 § Perusmaksu .....	2
4 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut .....	3
5 § Jäteastian tyhjennysmaksun veloittamatta jättäminen .....	4
6 § Jäteastioiden tyhjentämisen lisätyömaksut .....	4
7 § Jäteastian vuokra ja noutomaksu .....	5
8 § Korttelikeräysmaksu .....	5
9 § Sekajätepistemaksu .....	6
10 § Vastaanottomaksu ja muut maksut .....	6
11 § Lisäpalveluiden maksut .....	6
12 § Keräys- ja käsittelypaikkojen siivous- ja lajittelumaksu .....	7
13 § Saostus- ja umpisäiliölaitteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu .....	7
14 § Saostus- ja umpisäiliölaitteen kuljetuksen ja tyhjennyksen lisämaksut .....	8
15 § Saostus- ja umpisäiliölaitteiden käsittelymaksu .....	9
16 § Kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun jätteiden maksut .....	9
17 § Jättemaksujen laskutus .....	9
18 § Siirtymäsäännös .....	9

## LIITEET:

Liite 1	Kunnan yhdyskuntajätehuollon maksut
Liite 2	Kunnan saostus- ja umpisäiliölaitteen jätehuollon maksut
Liite 3	Kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun maksut

## Soveltamisala

Taksassa esitellään jätemaksujen perusteet kunnan järjestämässä jätehuollossa. Tätä taksaa sovelletaan jätelain 32 §:n mukaiseen kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvaan jätteeseen, jota on:

- vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte,
- kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte,
- asumisessa sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä tuottajavastuunalainen pakkausjäte keräyksen ja kuljetuksen osalta, kun se kerätään ja kuljetetaan kiinteistöltä tai jäteyhtiön järjestämässä tuottajien aluekeräystä täydentävässä aluekeräyksessä,
- kotitalouden pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvä jäte,
- edellä mainituissa toiminnoissa syntyvä saostus- ja umpisäiliöliete ja
- se liikehuoneistoissa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä asumisessa tai kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvien jätteiden kanssa,

sekä jätelain 33 §:n mukainen kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun jätteeseen.

Liitteinä taulukot maksuista.

Taksa on voimassa **1.6.2024** alkaen Askolassa, Hangossa, Inkoossa, Karkkilassa, Lohjalla, Loviisassa, Pornaisissa, Porvoossa, Raaseporissa, Siuntiossa, Sipoossa ja Vihdissä. Taksa perustuu jätelain pykäliin 78 ja 79. Taksa on jätelain 78 §:n mukaisesti laadittu niin, että se kannustaa jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

### 1 § Määritelmät

**asunto:** vakituinen asunto tai vapaa-ajanasunto, pitkäaikaisesti sijoitettu asuntovaunu, asuntolaiva tai muu rakennus, jota käytetään asumiseen tai joka soveltuu asumiseen

**biojäte:** asumisessa, toimistoissa, ravintoloissa, tukkuliikkeissä, ruokaloissa, ateriapalveluissa, vähittäisliikkeissä ja muissa vastaavissa toiminnoissa syntyvä biologisesti hajoava elintarvike- ja keittiöjäte ja elintarviketuotannossa syntyvä vastaava jäte

**ekopiste:** alueellinen keräyspaikka lajitelluille ja kierrätyskelpoisille jätteille

**jäteasema:** jätehuollon järjestäjän ylläpitämä valvottua pääasiassa kierrätyskelpoisten jätteiden tuontipaikka, jossa ei ole käsittelytoimintaa

**jätekeskus:** jätteiden vastaanottopaikka, jossa on useita toimintoja ja jätteen käsittelyä sisältäen kierrätystä tai hyödyntämistä

**jätehuollon yleisavain:** jäteyhtiön sarjoittama avain, jolla jäteauton kuljettaja pääsee lukittuun jätetilaan

**kierrätyskelpoinen jäte:** materiaalina hyödyntämiskelpoinen jäte kuten biojäte, tekstiilijäte, lasi-, metalli-, muovi-, kartonki- ja paperipakkausjätteet ja muut kierrätyskelpoisista materiaaleista koostuvat jätteet, joille on järjestetty erilliskeräys ja vastaanotto jätehuoltomääräysten mukaan

**lietesäiliö:** saostussäiliö, umpisäiliö, pienpuhdistamo tai muu vastaava säiliö, jonne jätevedet johdetaan

**saostus- ja umpisäiliöliete:** talousjätevedestä saostussäiliössä, umpisäiliössä, pienpuhdistamossa tai muussa vastaavassa käsittelyjärjestelmässä muodostuvaa lietettä

**sekajätepiste:** jäteyhtiön järjestämä alueellinen jätteen keräyspaikka, johon kiinteistön haltija, jonka kiinteistö kuuluu sekajätepistepalveluun, toimittaa asumisessaan syntyvää sekajätettä. Sekajätepisteessä voidaan kerätä muitakin jätelajeja

**tilauksen vastaanottopäivä:** tilauspäivä tai sähköisten kanavien kautta lähetettyjen tilauspyyntöjen osalta seuraava arkipäivä, pl. juhannusaatto.

## 2 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus

Kunnan jättemaksun on velvollinen suorittamaan jätelain mukaisesti kiinteistön haltija tai muu jätteen haltija, jonka jätteen jätehuollon kunta järjestää. Asumisessa syntyvien jätteiden osalta jättemaksu määrätään kaikille asuntojen haltijoille, joiden asunto tai rakennus on käytettävissä vakituiseen, vapaa-ajan tai muuhun asumiseen.

Mikäli maksuvelvollinen laiminlyö velvollisuutensa liittyä ja kuulua kunnalliseen jätehuoltojärjestelmään, jättemaksua voidaan veloittaa maksuvelvolliselta takautuvasti enintään kaksitoista kuukautta.

Jäteyhtiölle on ilmoitettava, jos asunnon haltija vaihtuu. Mikäli uusi asunnon haltija laiminlyö ilmoitusvelvollisuutensa, jättemaksua voidaan veloittaa maksuvelvolliselta takautuvasti enintään kaksitoista kuukautta.

Purettujen rakennusten osalta maksuvelvollisuus päättyy seuraavana kuukautena siitä, kun rakennus on poistettu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä tai kiinteistön haltija esittää kunnan rakennusvalvontaviranomaisen antaman todistuksen siitä, että rakennus on purettu.

## 3 § Perusmaksu

Perusmaksu määrätään asuntokohtaisesti jokaisen asunnon osalta, riippumatta siitä, onko asunto käytössä vai tyhjillään. Perusmaksun peruste on asunnon rakennusluvassa määritelty käyttötarkoitus.

Jos rakennuksen käyttötarkoitus on muu kuin asuinrakennus tai vapaa-ajan rakennus, mutta se on asuin- tai vapaa-ajan käytössä, maksun peruste on rakennuksen todellinen käyttö ja perustuu väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun käyttötietoon, kiinteistön haltijan ilmoitukseen tai muuhun vastaavaan tietoon.

Jos rakennuksen käyttötarkoitus on vapaa-ajan rakennus, mutta se on vakituiseissa asuinkäytössä, maksun peruste on rakennuksen todellinen käyttö ja perustuu väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun käyttötietoon, kiinteistön haltijan ilmoitukseen tai muuhun vastaavaan tietoon.

Maksuvelvollinen on se, joka hallinnoi asuntoa kuukauden ensimmäisenä päivänä.

Perusmaksu on kuukausimaksu ja maksuluokat ovat:

- 1) vakituinen asunto
- 2) vapaa-ajanasunto
- 3) tyhjillään oleva yhden vakituisen asunnon talo

Tyhjillään olevan yhden vakituisen asunnon talon maksun peruste on väestötietojärjestelmän mukainen käyttötieto.

Asunto- ja kiinteistösaakeyhtiöiltä veloitetaan yhtiön asuntojen lukumäärän mukainen perusmaksu. Enintään kahden asunnon yhtiöissä voidaan perusmaksu veloittaa suoraan asunnon haltijoilta.

Perusmaksu ei koske varuskuntia, ympärivuorokautista hoitoa antavia hoitokoteja eikä perusopetuksen tai toisen asteen oppilaitosten oppilasasuntoloita.

Perusmaksulla katetaan jäteneuvonnasta, jäteasemista ja ekopisteistä, jätteiden kierrätyksen järjestämisestä, vaarallisen jätteen vastaanotosta ja käsittelystä, jätehuoltoviranomaisen toiminnasta sekä rekisterin ylläpidosta aiheutuvat kustannukset.

## 4 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut

Sekajätteen ja kierrätyskelpoisen jätteen astioiden tyhjennysmaksujen perusteet ovat jätelaji, tyhjennettävän jäteastian tilavuus ja jäteastiatyyppi sekä jätteen käsittelykustannukset. Biojäteastian tyhjennysmaksun perusteet ovat tyhjennettävän jäteastian tyyppi, jätteen käsittelykustannukset ja kiinteistön käyttö (vain asuinkäytössä oleva kiinteistö/muu kiinteistö) sekä asuinkiinteistöjen osalta kiinteistön asuntojen lukumäärä.

Pyörällisten käsin siirrettävien jäteastioiden tyhjennysmaksulla katetaan jäteastian tyhjennyksen aiheuttamat kustannukset, kuten jäteastian tyhjennys sekä jätteen kuljettaminen ja käsittely jäteveroineen. Lisäksi tyhjennysmaksu sisältää sisäpesun sekajätteen ja kierrätyskelpoisen jätteen astioille kerran vuodessa ja biojäteasteioille kaksi kertaa vuodessa. Vapaa-ajan asuntojen jäteastiat pestään, mikäli ne tyhjenetään säännöllisesti vähintään huhtikuun alusta lokakuun loppuun.

Biojäteastian sekä tuulettuvan biojäteastian tyhjennysmaksuun sisältyy astiavuokra, kun astia on enintään kahden asunnon käytössä. Tavallisten biojäteastioiden tyhjennysmaksuun sisältyy myös biojäteastian suojasäkki. Tuulettuvien biojäteastioiden tyhjennysmaksuun suojasäkki ei sisälly.

Punnittavien jäteastioiden tyhjennysmaksun perusteet ovat jätelaji, jätteen paino, tyhjennettävän jäteastian tilavuus ja jäteastiatyyppi. Punnittavien jäteastioiden tyhjennysmaksulla katetaan jäteastian tyhjennyksen aiheuttamat kustannukset, kuten jäteastian tyhjennys ja jätteen kuljettaminen. Lisäksi tyhjennysmaksu sisältää sisäpesun kerran vuodessa. Vastaanoton yhteydessä punnittavien puristimien ja vaihtolavapohjaisten säiliöiden tyhjennysmaksu ei sisällä pesua.

Punnittavien jäteastioiden tyhjennysmaksuun ei sisälly jätteen käsittelyä, vaan se veloitetaan erillisenä käsittelymaksuna, jonka perusteet ovat jätelaji ja jätteen paino. Jos punnitus epäonnistuu tai sitä ei voida tehdä, käytetään oletuspainona kolmen edellisen tyhjennyksen keskiarvoa. Käsittelymaksulla katetaan jätteen käsittelystä aiheutuvat kustannukset, kuten jätteen vastaanotto, mahdollinen siirtokuormausta ja -kuljetus sekä jätteenkäsittely jäteveroineen.

Jäteastian tyhjennysmaksu veloitetaan, vaikka jäteastia on tyhjä tai sitä ei tyhjennyshetkellä löydy kiinteistön keräyspaikalta. Jos jäteastiaa ei voida tyhjentää kiinteistöstä johtuvasta syystä, tyhjennysryityksestä veloitetaan tyhjennysmaksu.

Jäteyhtiö voi alentaa tyhjennysmaksua 30 prosenttia, jos tyhjennys epäonnistuu sellaisesta syystä, että asunnon haltijan ei voida kohtuudella edellyttää täyttävän velvoitteitaan koskien jäteastian saavutettavuutta. Tyhjennysmaksua voidaan korottaa enintään 100 prosenttia, jos käsin siirrettävä jäteastia painaa yli 60 kg tai suurempi puristamaton jätēsäiliö painaa yli 100 kg astiakuutiometriä kohti.

Jäteastian koon muutos huomioidaan tyhjennysmaksussa siitä lähtien, kun asunnon haltija tai jäteauton kuljettaja on ilmoittanut muutoksesta jäteyhtiölle.

Jos vapaa-ajan asunnon jäteastia tyhjenetään 1–4 kertaa viikoilla 14–44, veloitetaan kausimaksu. Kausimaksu koskee myös rakennusta, joka väestötietojärjestelmän käyttötiedon, kiinteistön haltijan ilmoituksen tai muun tiedon perusteella on vapaa-ajan käytössä ja, jonka jäteastia tyhjenetään 1–4 kertaa viikoilla 14–44.

## 5 § Jäteastian tyhjennysmaksun veloittamatta jättäminen

Tyhjennysmaksua ei veloiteta, jos jäteastian tyhjennys on jäänyt tekemättä jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan virheen tai ajokelvottoman yleisen tien vuoksi. Asunnon haltijan tulee ilmoittaa jäteyhtiölle kahden viikon kuluessa, jos jäteastia on jäänyt tyhjentämättä. Paikkaavasta tyhjennyksestä veloitetaan normaali tyhjennysmaksu.

Tyhjennysmaksua ei jätetä veloittamatta, jos jäteastia jää tyhjentämättä seuraavista syistä:

- astia on tyhjä,
- jäteastia on liian painava tai rikki,
- jäteastia ei löydy kiinteistön haltijan antamien sijaintitietojen perusteella,
- jäteastialle johtava tie, jonka kunnossapito kuuluu kiinteistölle, on kulkukelvoton tai muuten niin huonokuntoinen, ettei sitä ole turvallista ajaa jäteautolla,
- jäteastian tyhjentäminen tai keräyspaikalle ajaminen vaarantaa työturvallisuutta,
- jäteastia sisältää merkittävän määrän muuta jätettä kuin mille se on tarkoitettu,
- jäteastia tai keräyspaikka on jätehuoltomääräysten vastainen,
- tiellä tai jätteen keräyspaikalla on kulkuesteita tai irrallaan olevia eläimiä tai
- jäteastiaa ei jäätyksen tai muun vastaavan syyn vuoksi saada tyhjenettyä.

## 6 § Jäteastioiden tyhjentämisen lisätyömaksut

**Siirtomaksu** veloitetaan, kun jäteautonkuljettaja joutuu siirtämään jäteastiaa yli 10 m. Siirtomaksun määrä perustuu siirtomatkan pituuteen. Maksu veloitetaan jokaiselta alkavalta 10 m.

**Peruutusmaksu** veloitetaan, kun jäteautolla ei ole tilaa kääntyä, vaan se joutuu peruuttamaan yli 40 m. Peruutusmaksun määrä perustuu peruutusmatkan pituuteen. Maksu veloitetaan jokaiselta alkavalta 20 m.

**Lisäjättemaksu** veloitetaan jätteen pois viennistä, jos kiinteistön haltija jättää ylimääräistä jätettä jäteastian viereen tai, jos jäteastia on ylitäysi siten, että astian kantta ei voida sulkea. Lisäjättemaksu on tilavuusperusteinen. Lisäjättemaksua ei veloiteta, jos jätettä on jouduttu jättämään astian ulkopuolelle, koska jäteastia on jäänyt tyhjentämättä jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan virheen vuoksi.

**Maksu reitiltä poikkeamisesta** veloitetaan, jos:

- jäteauto joutuu kiinteistön haltijan tilaaman ylimääräisen tyhjennyksen takia poikkeamaan enemmän kuin kolme km suunnitellulta reitiltä, tai
- kiinteistön haltijan liittyy vapaaehtoisesti kierrätyskelpoisen jätteen tai biojätteen erilliskeräykseen ja keräyksen järjestämiseksi jäteauto joutuu poikkeamaan enemmän kuin kolme km suunnitellulta reitiltä.

Maksu veloitetaan jokaiselta alkavalta 500 m.



**Pesumaksu** veloitetaan, jos jäteastialle tilataan erillinen sisäpesu.

**Avainlisämaksu** veloitetaan, jos jäteastian tyhjentäminen edellyttää lukittujen puomien, porttien tai ovien aukaisemista tai jos pääsy jäteastialle on mahdollista vain tiettyinä kellonaikoina. Avainlisämaksua ei veloiteta, jos käytössä on jätehuollon yleisavain.

**Maksu jätehuoltomääräysten vastaisesta jäteastiasta tai keräyspaikasta** voidaan veloitaa, jos jäteastia tai keräyspaikka on jätehuoltomääräysten vastainen ja aiheuttaa lisätyötä.

## 7 § Jäteastian vuokra ja noutomaksu

Jäteyhtiö voi vuokrata kiinteistön haltijoille jäteastioita. Vuokraan sisältyy astian kunnossapito ja vaihto uuteen, jos astia rikkoutuu normaalissa käytössä. Astian lyhin vuokra-aika on 12 kuukautta, jonka jälkeen vuokra-astian irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Vuokra-astian poishausta veloitetaan jäteastian noutomaksu, jos jäteastian vuokra-aika on alle 12 kuukautta. Maksu veloitetaan samoin perustein tapauksissa, joissa tyhjennys- ja keräyspalveluun kuuluva vuokra-astia haetaan pois. Maksu veloitetaan myös, kun jäteastia vaihdetaan kiinteistön haltijan pyynnöstä tai astia on rikkoutunut muusta kuin jäteyhtiön toiminnasta. Noutomaksua ei veloiteta, jos jäteastian vaihdon syynä on astiakoon sovittaminen yhteen syntyvän jätemäärän kanssa olosuhteiden muutosten vuoksi. Jos jäteastian rikkoutuminen on toistuvaa tai tahallista, voidaan veloittaa myös jäteastian hankintakustannukset.

Jäteastian noutomaksulla katetaan kustannukset, jotka muodostuvat jäteastian kuljettamisesta kiinteistön haltijan osoitteesta astiavarastoon.

## 8 § Korttelikeräysmaksu

Korttelikohtaiseen jätteen keräysjärjestelmään kuuluvalla asunnon haltijalta veloitetaan korttelikeräysmaksu. Korttelikeräysmaksu määrätään asuntokohtaisesti. Maksu oikeuttaa tuomaan korttelikeräyspisteelle kotitaloudessa päivittäin syntyvää sekajätettä ja kierrätyskelpoista jätettä. Maksun peruste on asunnon rakennusluvassa määritelty käyttötarkoitus.

Jos rakennuksen käyttötarkoitus on muu kuin asuinrakennus tai vapaa-ajan rakennus, mutta se on asuin- tai vapaa-ajan käytössä, maksun peruste on rakennuksen todellinen käyttö ja perustuu väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun käyttötietoon, kiinteistön haltijan ilmoitukseen tai muuhun vastaavaan tietoon.

Jos rakennuksen käyttötarkoitus on vapaa-ajan rakennus, mutta se on vakituisesassa asuinkäytössä, maksun peruste on rakennuksen todellinen käyttö ja perustuu väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun käyttötietoon, kiinteistön haltijan ilmoitukseen tai muuhun vastaavaan tietoon.

Maksuvelvollinen on se, joka hallinnoi asuntoa kuukauden ensimmäisenä päivänä.

Korttelikeräysmaksu on kuukausimaksu ja maksuluokat ovat:

- 1) vakituinen asunto
- 2) vapaa-ajan asunto
- 3) tyhjiällä oleva yhden vakituisen asunnon talo

Korttelikeräysmaksulla katetaan kustannukset korttelikeräyspisteiden ylläpidosta ja niiden jäteastioiden tyhjennyksestä sekä kerätyn jätteen kuljetuksesta käsittelyyn ja käsittelystä jäteveroineen.

## 9 § Sekajätepistemaksu

Sekajätepistepalveluun kuuluvalta asunnon haltijalta veloitetaan sekajätepistemaksu. Sekajätepistemaksu määrätään asuntokohtaisesti. Maksu oikeuttaa tuomaan sekajätepisteelle kotitaloudessa päivittäin syntyvää sekajätettä. Maksun peruste on asunnon rakennusluvassa määritelty käyttötarkoitus.

Jos rakennuksen käyttötarkoitus on muu kuin asuinrakennus tai vapaa-ajan rakennus, mutta se on asuin- tai vapaa-ajan käytössä, maksun peruste on rakennuksen todellinen käyttö ja perustuu väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun käyttötietoon, kiinteistön haltijan ilmoitukseen tai muuhun vastaavaan tietoon.

Jos rakennuksen käyttötarkoitus on vapaa-ajan rakennus, mutta se on vakituudessa asuinkäytössä, maksun peruste on rakennuksen todellinen käyttö ja perustuu väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun käyttötietoon, kiinteistön haltijan ilmoitukseen tai muuhun vastaavaan tietoon.

Maksuvelvollinen on se, joka hallinnoi asuntoa kuukauden ensimmäisenä päivänä.

Sekajätepistemaksu on kuukausimaksu ja maksuluokat ovat:

- 1) vakituinen asunto
- 2) vapaa-ajan asunto

Sekajätepistemaksulla katetaan kustannukset sekajätepisteiden ylläpidosta ja niiden jäteastioiden tyhjennyksestä sekä kerätyn jätteen kuljetuksesta käsittelyyn ja käsittelystä jäteveroineen.

## 10 § Vastaanottomaksu ja muut maksut

**Käsittelymaksu** veloitetaan jäteasemille ja -keskuksiin tuoduista jätteistä jätelajin mukaan. Maksun perusteet ovat jätelaji ja jätteen tilavuus tai paino. Maksulla katetaan käsittelystä aiheutuvat kustannukset, kuten jätteiden edelleen kuljetus ja käsittely jäteveroineen.

**Vastaanottomaksu** veloitetaan, jos jäteasemalla tai jätekeskuksessa vastaanotettava jäte punnitaan tai jäte on peräisin kiinteistöltä, joka ei maksa perusmaksua. Maksun perusteet ovat vastaanottotapahtuman kirjaaminen, jätteen punnitseminen ja asiakirjojen läpikäynti. Maksulla katetaan vastaanotosta aiheutuvat kustannukset, joita ei kateta perusmaksulla.

**Koneaputyö- ja henkilöaputyömaksu** veloitetaan, kun kuorman purkaminen jätekeskuksessa tai jäteasemalla vaatii koneellista apua tai pitkäkestoista henkilöapua. Maksun perusteena on työhön käytetty aika. Maksulla katetaan kone- ja henkilöstökustannukset.

## 11 § Lisäpalveluiden maksut

**Maksu paperilaskusta** veloitetaan paperilaskun toimittamisesta. Maksu on laskukohtainen. Maksulla katetaan paperilaskujen käsittelystä aiheutuvat kustannukset.

**Noutopalvelumaksu** veloitetaan, kun jäteyhtiön noutopalvelu hakee huonekalut, kodinkoneet tai muut jäte-esineet kiinteistön haltijan osoitteesta. Maksun perusteet ovat jäte-esineiden koko ja/tai lukumäärä. Maksulla katetaan noutopalvelusta aiheutuvat kustannukset, kuten jäte-esineiden nouto, kuljetus ja jätteenkäsittely jäteveroineen.

**Lajittelulavamaksu** veloitetaan lajittelulavan vuokraamisesta. Maksun perusteena on vuokratahtuma ja lavan vuokra-aika. Maksulla katetaan lavan kuljetuksesta ja vuokraamisesta aiheutuvat kustannukset. Maksullisen jätteen käsittelymaksu veloitetaan erikseen painon mukaan.

**Raportointimaksu** veloitetaan jätteen haltijan pyynnöstä laadittavasta raportoinnista. Maksun peruste on raportointiin käytettävä aika. Sähköisen raportointijärjestelmän käytöstä ei veloiteta erillistä maksua niiltä, jotka maksavat perusmaksua. Muilta käyttäjiltä voidaan veloittaa raportointijärjestelmän käytön vuosimaksu.

**Peräkärnyvuokra** veloitetaan peräkärnyvuokraamisesta. Maksun perusteena on vuokratapahtuma. Maksulla katetaan peräkärnyvuokraamisesta aiheutuvat kustannukset.

## 12 § Keräys- ja käsittelypaikkojen siivous- ja lajittelumaksu

Maksu veloitetaan, jos:

- jätettä jätetään jäteastioiden ulkopuolelle,
- jätettä laitetaan väärin astioihin,
- astioihin laitettu jäte ei sovellu kerättäväksi kyseisessä keräysvälineessä,
- jäte aiheuttaa kokonsa tai muun ominaisuutensa vuoksi vahinkoa keräysvälineelle,
- sekajätepisteen käyttöoikeus ylitetään (tuodaan suuri kertaerä jätettä),
- sekajätepistettä käyttäneellä ei ole siihen käyttöoikeutta,
- jäteyhtiön keräys- tai käsittelypaikoille tuodaan sinne kuulumatonta jätettä,
- jätekuorma puretaan väärään paikkaan jäteasemalla tai jätekeskuksessa,
- jäteasemalle tai jätekeskukseen tuotu maksullinen jäte jätetään maksamatta, tai
- jätettä jätetään jäteaseman tai jätekeskuksen ulkopuolelle.

Siivous- ja lajittelumaksun lisäksi voidaan veloittaa jätelajikohtainen käsittelymaksu.

Maksu veloitetaan ensisijaisesti keräys- tai käsittelypaikkaa väärinkäyttäneeltä jätteen tuojalta ja toissijaisesti jätteen syntykiinteistön haltijalta. Maksulla katetaan kustannukset, jotka aiheutuvat muun muassa keräyspaikan siivoamisesta, keräyspaikalle jätetyn jätteen käsittelystä jäteveroineen, keräysvälineiden kunnostamisesta ja vaihtamisesta ja mahdollisista ylimääräisistä kuljetuksista.

## 13 § Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu

Kuljetus- ja tyhjennysmaksu sisältää kustannukset lieteauton ajamisesta tyhjennyskohteeseen, tyhjennyskohteen säiliöiden tyhjentämisestä lieteautoon ja lietteen kuljettamisesta vastaanottopaikkaan. Tyhjennyskohteessa voi olla useampi erilainen ja erillinen tyhjennettävä lietesäiliö tai säiliöryhmä.

Kuljetus- ja tyhjennysmaksun peruste on tyhjennyksen tyyppi, tyhjennetyt lietteen määrä ja päivystyhyjennysten osalta lisäksi työn aloittamisajankohta.

Kuljetus- ja tyhjennysmaksu jaetaan tyhjennyksen tyyppin mukaan vakiotyhjennykseen, tilaustyhjennykseen, täsmätyhjennykseen ja päivystyhyjennykseen.

**Vakiotyhjennys** suoritetaan kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti. Tyhjennys suoritetaan sovitun tyhjennysviikon aikana arkipäivisin klo 6–22. Muutokset vakiotyhjennysrytmiin tulee tehdä vähintään seitsemän arkipäivää ennen haluttua tyhjennystä.

**Tilaustyhjennys** on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kertaluonteinen tyhjennys, joka tehdään arkipäivisin klo 6–22. Tyhjennys suoritetaan tilauksen vastaanottopäivästä seitsemän arkipäivän kuluessa.

**Täsmätyhjennys** suoritetaan tilauksen vastaanottopäivästä seuraavan kolmen (3) arkipäivän kuluessa ja/tai kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana arkipäivisin klo 6–22.

**Päivystystyhjennys** suoritetaan sovitusti kiireellisyystarve huomioiden samana tai seuraavana päivänä. Päivystystyhjennyksiä ovat myös tilauksen vastaanottopäivänä sekä vastaanottopäivää seuraavana arkipäivänä ja viikonlopun aikana suoritettavat tyhjennykset.

Kuljetus- ja tyhjennysmaksu on porrastettu kohteen lietesäiliöistä tyhjennetyn lietteen kokonaismäärän mukaan kahteen luokkaan: enintään 7 m<sup>3</sup> tai yli 7 m<sup>3</sup> ja enintään 14 m<sup>3</sup>. Mikäli tyhjennyskohteen lietesäiliöistä tyhjennetyn lietteen kokonaismäärä on yli 14 m<sup>3</sup>, veloitetaan ylimenevän lietemäärän tyhjennyksen osalta toinen kuljetus- ja tyhjennysmaksu.

## 14 § Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetuksen ja tyhjennyksen lisämaksut

**Lieteauton siirtomaksu** veloitetaan, kun tyhjennyskohteen lietesäiliöiden tyhjennys edellyttää lieteauton siirtoa lietesäiliöiden välillä ja lietesäiliöiden välinen ajomatka on enintään 300 m. Mikäli lietesäiliöiden tyhjennys edellyttää lieteauton siirtoa yli 300 m, veloitetaan toinen tyhjennysmaksu. Maksun peruste on lieteauton siirtämisen vaatima lisätyö.

**Maksu lisäimuletkujen käytöstä** veloitetaan, kun 70 m imuletku ei riitä, vaan lietesäiliön tyhjentäminen edellyttää lisäimuletkujen käyttöä. Maksu veloitetaan jokaiselta alkavalta 15 m imuletkua. Maksun peruste on lisäimuletkujen käytön vaatima lisätyö ja tarvittavien lisäimuletkujen pituus.

**Lisätyömaksu** veloitetaan, kun lietesäiliön tyhjentäminen edellyttää lisätyötä, tyhjennyksen jälkeen on tarve tehdä lisätyötä tai tyhjentämiseen kuluu pitkä aika ja tehdyn lisätyön mittaaminen muutoin kuin aikaperusteisesti ei ole mahdollista. Maksun peruste on käytetty aika. Lisätyömaksu veloitetaan vain, jos tyhjennyskohteelle saapumisesta on kulunut 35 minuuttia. Tämän jälkeen lisätyömaksu veloitetaan jokaiselta alkavalta 15 minuutilta.

Lisätyömaksu veloitetaan esimerkiksi, kun:

- lietteen tyhjentäjä poistaa maa-ainesta, lunta tai jäätä,
- lietteen tyhjentäjä avaa jäätyneitä lietesäiliöiden kansia,
- lietteen tyhjentäjä etsii merkittämätöntä lietesäiliötä,
- lietteen tyhjentäjä suorittaa tyhjennyksen yhteydessä muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä, tai
- lieteauton ja lietesäiliön välillä on tyhjennystä hidastava iso korkeusero.

Lisätyömaksu veloitetaan myös, mikäli tyhjennys viivästyy kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia.

**Hukkakäyntimaksu** veloitetaan, mikäli lietesäiliön tyhjennystä ei voida suorittaa kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia. Maksun peruste on käyntiin käytetty aika ja työ.

Hukkakäyntimaksu veloitetaan, jos:

- lietesäiliötä ei löydy,

- lietesäiliössä on sinne kuulumatonta materiaalia, jonka vuoksi tyhjennystä ei voida suorittaa,
- lietesäiliön kunto tai kansi estää tyhjennyksen tai aiheuttaa työturvallisuusriskin,
- lukitus estää lietesäiliön tyhjennyksen,
- lietesäiliön luokse johtava kiinteistöllä oleva ajoväylä tai kulkureitti on estetty tai niin huonossa kunnossa, että se saattaa aiheuttaa vaurioita ajoneuvolle tai työturvallisuusriskin lietesäiliön tyhjentäjälle,
- lietesäiliö on tyhjä, tai
- lietesäiliön tyhjennys estyy muusta kiinteistön haltijasta johtuvasta syystä.

## 15 § Saostus- ja umpisäiliölietteen käsittelymaksu

Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus- ja tyhjennysmaksun lisäksi, veloitetaan jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä saostus- ja umpisäiliölietteen käsittelymaksu. Käsittelymaksulla katetaan saostus- ja umpisäiliölietteen käsittelyn aiheuttamat kustannukset jätevedenpuhdistamolle. Maksun peruste on lietesäiliöstä tyhjennetyn lietteen määrä ja lietelaji. Käsittelymaksu veloitetaan jokaiselta alkavalta 0,5 m<sup>3</sup>.

## 16 § Kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun jätteiden maksut

Kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun jätteiden maksujen perusteet ovat muun muassa:

- jätteen määrä,
- jätteen laatu,
- kuljetusmatka,
- jätteen soveltuvuus jäteyhtiön jätehuoltojärjestelmään,
- käsittelymenetelmä ja
- muut tapauskohtaiset tekijät.

Taksan mukaisia maksuja voidaan kustannusperusteisesti muuttaa siten, että ne kattavat aiheutuneet kustannukset täysimääräisesti.

## 17 § Jättemaksujen laskutus

Jätehuoltoviranomainen määrää ja panee maksuun jättemaksut. Jättemaksut maksetaan jäteyhtiölle, joka hoitaa laskutuksen. Jäteyhtiö vastaa jätelaskun oikaisusta tapauksessa, jossa on tapahtunut virhe. Virheestä tulee ilmoittaa jäteyhtiölle kahden viikon kuluessa laskun saamisesta.

Jättemaksu on maksettava viimeistään jätelaskussa ilmoitettuna eräpäivänä muutoksenhausta huolimatta. Jos jättemaksua ei makseta viimeistään eräpäivänä, erääntyneelle määrälle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa säädetään viivästyskorosta.

Maksukehotuksesta veloitetaan perintälain mukainen perintämaksu. Jättemaksu on ulosottokelpoinen ilman erillistä päätöstä tai tuomiota.

Maksuvelvollisella on oikeus tehdä 14 päivän kuluessa jätelaskun saamisesta muistutus kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Lasku on maksettava muutoksenhausta huolimatta.

## 18 § Siirtymäsäännös

13 §-15 § tulevat voimaan kunnissa seuraavasti:

- Hangossa 1.10.2024
- Raaseporissa 1.1.2025
- Inkoossa 1.3.2025
- Siuntiossa 1.5.2025
- Lohjalla 1.9.2025
- Karkkilassa 1.11.2025
- Vihdissä 1.12.2025
- Sipoossa 1.1.2026
- Askolassa ja Pornaisissa 1.3.2026
- Porvoossa ja Loviisassa 1.9.2026

Saarissa, joihin ei ole tie- tai lossiyhteyttä, edellä mainitut pykälät ja momentit tulevat voimaan 1.9.2026 kaikissa alueen kunnissa.



UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA  
NYLANDS AVFALLSNÄMND

# JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYKSET

Jätehuoltomääräykset ovat voimassa **1.6.2024** alkaen  
Askolassa, Hangossa, Inkoossa, Karkkilassa, Lohjalla, Loviisassa, Pornaisissa,  
Porvoossa, Raaseporissa, Sipoossa, Siuntiossa ja Vihdissä.

Määräykset on hyväksytty Uudenmaan jätelautakunnassa  
**x.x.2024 § x.**

Nämä jätehuoltomääräykset on annettu jätelain 91 §:n nojalla.

## Sisältö

1. Luku	Soveltamisala ja yleiset velvoitteet.....	1
1 §	Soveltamisala.....	1
2 §	Määritelmät.....	1
2. Luku	Kunnan jätehuoltojärjestelmään kuuluminen ja liittyminen .....	3
3 §	Velvollisuus kuulua kunnan jätehuoltojärjestelmään .....	3
4 §	Kunnan toissijainen jätehuoltopalvelu .....	3
5 §	Liittyminen kunnan järjestämään yhdyskuntajätteen kuljetukseen.....	4
6 §	Kiinteistökohtainen jäteastia .....	4
7 §	Yhteinen jäteastia .....	4
8 §	Korttelikohtainen keräysjärjestelmä .....	5
9 §	Sekajätepestipalvelu .....	5
3. Luku	Yhdyskuntajätteen kerääminen kiinteistöllä .....	6
10 §	Kiinteistöllä erikseen lajiteltavat jätelajit .....	6
11 §	Sekajäte.....	7
12 §	Asumisessa syntyvien kierrätyskelpoisten jätteiden kiinteistökohtaiset erilliskeräysvelvoitteet .....	7
13 §	Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöllä syntyvien kierrätyskelpoisten jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet.....	8
4. Luku	Omatoiminen käsittely ja hyödyntäminen .....	9
14 §	Kompostointi.....	9
15 §	Jätteen polttaminen .....	10
16 §	Jätteen hautaaminen tai upottaminen.....	10
5. Luku	Jäteastiat .....	10
17 §	Jäteastiatyypit.....	10
18 §	Jäteastian merkitseminen .....	11
19 §	Jäteastioiden täyttäminen .....	11
20 §	Kunnossapito ja pesu.....	13
21 §	Jäteastioiden tyhjennysvälit .....	13
6. Luku	Jätehuoltopalvelun keskeytys.....	14
22 §	Vakituksen asunnon jätehuoltopalvelun keskeytys.....	14
23 §	Käyttökelvottoman asunnon jätehuoltopalvelun keskeytys.....	14
7. Luku	Yhdyskuntajätteen keräyspaikka kiinteistöllä .....	15
24 §	Jätteen keräyspaikka ja jäteastian sijoittaminen .....	15
25 §	Jäteastian sijoituspaikan tai jäteastian lukitseminen .....	16
8. Luku	Yhdyskuntajätteen keräys- ja käsittelypaikat .....	16
26 §	Alueelliset jätteiden keräyspaikat.....	16
27 §	Jäteasemat ja jätekeskukset.....	16
9. Luku	Yhdyskuntajätteen kuljetus.....	17
28 §	Kuormaaminen .....	17
29 §	Kuljettaminen .....	17
30 §	Kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen soveltumattomien jätteiden kuljettaminen .....	18



10. Luku	Asumisessa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen ja muun kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvan lietteen jätehuolto .....	18
31 §	Liittyminen kunnan järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukseen .	18
32 §	Saostus- ja umpisäiliöiden kunnossapito ja kulku säiliöiden luokse .....	18
33 §	Saostus- ja umpisäiliölietteen tyhjennys ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi. ....	19
34 §	Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljettaminen .....	20
35 §	Vakituisen asunnon saostus- ja umpisäiliölietteen tyhjennyspalvelun keskeytys . ....	20
36 §	Saostus- ja umpisäiliölietteen omatoiminen käsittely .....	21
11. Luku	Roskaantumisen ehkäiseminen .....	22
37 §	Yleisötilaisuuksien jätehuolto .....	22
38 §	Roskaantumisen ehkäiseminen yleisillä alueilla .....	22
12. Luku	Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet .....	23
39 §	Vaarallisten jätteiden jätehuolto .....	23
40 §	Vaarallisten jätteiden kerääminen kiinteistöltä .....	23
41 §	Erityisjätteet .....	24
42 §	Terveydenhuollon vaaralliset jätteet ja erityisjätteet.....	24
13. Luku	Muut määräykset.....	24
43 §	Tiedottamisvelvoite.....	24
44 §	Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä .....	24
45 §	Voimaantulo.....	25
46 §	Siirtymäsäännös.....	25

## 1. Luku *Soveltamisala ja yleiset velvoitteet*

### 1 § *Soveltamisala*

Jäljempänä annetut määräykset ovat jätelainsäädäntöä täydentäviä, sitovia jätehuoltomääräyksiä.

Nämä jätehuoltomääräykset ovat voimassa Uudenmaan jätelautakunnan alueella.

Sen lisäksi mitä jätelaissa (646/2011) ja sen nojalla on säädetty tai määrätty, noudatetaan jätehuollon järjestämisessä, roskaantumisen ehkäisemisessä, jätteistä terveydelle tai ympäristölle aiheutuvan haitan ehkäisemisessä sekä jätehuollon valvonnassa.

Näitä jätehuoltomääräyksiä sovelletaan kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluihin jätteisiin ja kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun jätteisiin.

Lisäksi näitä jätehuoltomääräyksiä sovelletaan tuottajavastuunalaisten jätteiden keräämiseen ja käsittelyyn toimittamiseen siltä osin kuin jäteyhtiö järjestää tuottajien keräystä täydentävää keräystä.

Näiden jätehuoltomääräysten yleisluontoiset määräykset koskevat myös muuta kuin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvia jätteitä, kuten elinkeinotoiminnan, seurakuntien, hyvinvointialueiden ja valtion toimintojen kiinteistöillä syntyvää jätettä, siltä osin kuin ne annetaan ympäristö- ja terveyshaittojen ehkäisemiseksi, lukuun ottamatta 4–16 §:ää, jos jätteen käsittelystä on annettu määräyksiä toiminnan ympäristöluvassa.

Näitä määräyksiä ei sovelleta sairaaloiden, terveyskeskusten, laboratorioden, muiden tutkimus- ja hoitolaitosten tai eläinlääkintälaitosten tartuntavaarallisen ja biologisen jätteen, viiltävän ja pistävän jätteen eikä eläinperäisten sivutuotteiden jätehuollon järjestämiseen.

### 2 § *Määritelmät*

**biojäte:** asumisessa, toimistoissa, ravintoloissa, tukkuliikkeissä, ruokaloissa, ateriapalveluissa, vähittäisliikkeissä ja muissa vastaavissa toiminnoissa syntyvä biologisesti hajoava elintarvike- ja keittiöjäte ja elintarviketuotannossa syntyvä vastaava jäte.

**ekopiste:** alueellinen keräyspaikka lajitelluille, kierrätyskelpoisille jätteille

**harmaat jätevedet:** saostus- ja umpisäiliöihin johdetut pesuvedet, ei sisällä mustia vesiä

**jäteasema:** jäteyhtiön ylläpitämä valvottua pääasiassa kierrätyskelpoisten jätteiden tuontipaikka

**jätekeskus:** jäteyhtiön ylläpitämä jätteiden vastaanottopaikka, jossa on useita toimintoja ja jätteen käsittelyä sisältäen kierrätystä tai hyödyntämistä

**kiinteistöittäinen jätteenkuljetus:** jätteenkuljetus, jossa jätelajit noudetaan kiinteistöllä sijaitsevalta keräyspaikalta, kahden tai useamman kiinteistön (jätekimpan) yhteiskeräyspaikalta tai korttelikohtaiselta keräyspaikalta tai jätteenkuljetus, jossa liete noudetaan kiinteistökohtaisen jätevevisjärjestelmän saostussäiliöstä tai umpisäiliöstä

**kierrätyskelpoinen jäte:** materiaalina hyödyntämiskelpoinen jäte, kuten biojäte, tekstiilijäte, lasi-, metalli-, muovi-, kartonki- ja paperipakkausjätteet ja muut kierrätyskelpoisista materiaaleista koostuvat jätteet, joille on järjestetty erilliskeräys ja vastaanotto näiden jätehuoltomääräysten mukaan

**kiinteistö:** vakituinen asunto tai vapaa-ajan asunto, pitkäaikaisesti sijoitettu asuntovaunu, asunto-laiva tai muu rakennus, jota käytetään asumiseen tai joka soveltuu asumiseen

**kiinteistön haltija:** kiinteistön tai asunnon omistaja, omistajan vertainen haltija tai kiinteistöä tai asuntoa hallitseva vuokraoikeuden haltija

**kunnan hallinto- ja palvelutoiminta:** kunnan, kuntakonsernin, kuntayhtymän, kunnan omistaman yhtiön ja yhtiön, jonka avulla kunta harjoittaa palvelutoimintaansa, järjestämä hallinto- tai palvelutoiminta, esimerkiksi kunnan järjestämä koulutustoiminta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut

**kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluva jäte:**

- vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte,
- kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte,
- asumisessa sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä tuottajavastuunalainen pakkausjäte keräyksen ja kuljetuksen osalta, kun se kerätään ja kuljetetaan kiinteistöltä tai jätteyhtiön järjestämässä tuottajien aluekeräystä täydentävässä aluekeräyksessä,
- kotitalouden pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvä jäte,
- edellä mainituissa toiminnoissa syntyvä saostus- ja umpisäiliöliete, ja
- se liikehuoneistoissa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä asumisessa tai kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvien jätteiden kanssa

**kunnan jätehuoltojärjestelmä:** kunnan järjestämän jätehuollon kokonaisuus, jonka kautta kunta huolehtii kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvista jätteistä. Kunnan jätehuoltojärjestelmä koostuu keräys- ja vastaanottopaikoista, kiinteistöittäisestä jätteenkuljetuksesta sekä jätteiden käsittelystä

**lietesäiliö:** saostussäiliö, umpisäiliö, pienpuhdistamo tai muu vastaava säiliö, jonne jätevedet johdetaan

**monilokeropalvelu:** kiinteistöittäinen jätteenkuljetus, jossa erikseen määritellyt jätelajit kerätään lokeroihin jaettuun jäteastiaan, joka tyhjenetään monilokeroiseen jäteautoon

**mustat jätevedet:** saostus- ja umpisäiliöihin johdetut WC-vedet tai WC-vedet ja harmaat vedet

**puutarha- ja puustojäte:** pihan ja puutarhan hoidossa syntyvää, maatuvaan, pienijakeista jätettä, kuten risuja, oksia, ruohoa, puiden lehtiä ja muuta niihin verrattavaa pihan ja puutarhan hoidossa syntyvää eloperäistä jätettä

**saostus- ja umpisäiliöliete:** talousjätevedestä saostussäiliössä, umpisäiliössä, pienpuhdistamossa tai muussa vastaavassa käsittelyjärjestelmässä muodostuva liete

**sekajätepiste:** jätteyhtiön järjestämä alueellinen jätteen keräyspaikka, johon kiinteistön haltija, jonka kiinteistö kuuluu sekajätepistepalveluun, toimittaa asumisessaan syntyvää sekajätettä

**sekajäte:** yhdyskuntajäte, joka jää jäljelle kierrätyskelpoisten jätteiden ja muiden sekajätteeseen kuulumattomien materiaalien, esim. vaarallisten jätteiden, lajittelun jälkeen

**taajama:** rakennusryhmä, jossa on vähintään 200 asukasta ja jossa rakennusten välinen etäisyys on yleensä enintään 200 metriä

**tuottajavastuunalainen jäte:** jäte, jonka jätehuollosta ja siitä aiheutuvista kustannuksista vastaa jätelain 6 luvun mukaan käytöstä poistetun tuotteen markkinoille saattanut tuottaja. Tuottajavastuunalaisia jätteitä ovat mm. paristot ja akut, sähkö- ja elektroniikkalaitteet, energiansäästölamput, renkaat, paperi ja pakkaukset

**yhdyskuntajätteellä:** vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä, mukaan lukien paperi-, kartonki-, lasi-, metalli-, muovi-, tekstiili- ja biojäte sekä käytöstä poistetut sähkö- ja elektroniikkalaitteet, paristot, akut ja suurikokoiset esineet, sekä laadultaan siihen rinnastettavaa hallinto-, palvelu- ja elinkeinotoiminnassa syntyvää jätettä, ei kuitenkaan saostus- ja umpisäiliölietettä

**yhteinen jäteastia/yhteisastia:** kahden tai useamman lähikiinteistön yhteinen jäteastia; muodostaa jätekimpan

---

## **2. Luku**      **Kunnan jätehuoltojärjestelmään kuulumisen ja liittymisen**

### **3 §**      **Velvollisuus kuulua kunnan jätehuoltojärjestelmään**

Vakituisen asumiseen, vapaa-ajan asumiseen, muuhun asumiseen ja kunnan palvelu- tai hallinto-toimintaan tarkoitetun kiinteistön on kuuluttava kunnan jätehuoltojärjestelmään. Velvollisuus koskee kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvia kiinteistöjä ja rakennuksia. Jätelain mukaan kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on luovutettava jäte kunnan jätehuoltojärjestelmään.

Velvollisuus päättyy, kun rakennus on poistettu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä tai kiinteistön haltija esittää kunnan rakennusvalvontaviranomaisen antaman todistuksen siitä, että rakennus on purettu.

### **4 §**      **Kunnan toissijainen jätehuoltopalvelu**

Elinkeinotoiminnan tai julkisen toiminnan kiinteistön haltija, jonka kiinteistön jätehuolto ei lähtökohdaisesti kuulu kunnan vastuulle, voi pyytää liittymistä kunnan jätehuoltojärjestelmään muun palveluntarjonnan puutteen vuoksi.

Kunnan toissijaiseen jätehuoltopalveluun kuuluvien jätteiden osalta jätetyhtiö tekee kiinteistön tai muun jätteen haltijan kanssa jätelain edellyttämän määräaikaisen, enintään kolmen vuoden mittaisen sopimuksen liittymisestä kunnan jätehuoltojärjestelmään sekä siitä, mitä palveluita kyseinen sopimus koskee.

## 5 § *Liittyminen kunnan järjestämään yhdyskuntajätteen kuljetukseen*

Kiinteistön haltija liittää kiinteistönsä kunnan jätehuoltojärjestelmään ensisijaisesti ilmoittamalla jäteyhtiölle liittymisestään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen joko kiinteistökohtaisella astialla tai yhteisastialla ja tilaamalla jäteastian tyhjennyspalvelun. Jätteenkuljetusta varten kiinteistön haltijan on järjestettävä keräyspaikka, johon sijoitetaan kerättävää jätettä varten tarvittavat jäteastiat.

Mikäli kiinteistö ei ole liittynyt kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen, kiinteistö liitetään siihen ilman erillistä päätöstä. Jäteyhtiö toimittaa kiinteistölle sekajätteen vuokra-astian ja aloittaa jäteastian tyhjennyspalvelun.

Mikäli kiinteistö sijaitsee alueella, jossa on korttelikohtainen jätteiden keräysjärjestelmä, kiinteistön on kuuluttava siihen.

Jos kiinteistöittäinen jätteenkuljetus ei ole mahdollinen 9 §:ssä määriteltyjen syiden vuoksi, kiinteistö liittyy tai liitetään jäteyhtiön sekajätepistepalveluun.

Mikäli vakituinen asunto on tyhjillään, eikä siinä ole väestötietojärjestelmään merkittyjä asukkaita, kiinteistöllä ei tarvitse olla jätehuoltopalvelua.

## 6 § *Kiinteistökohtainen jäteastia*

Liittyessään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen, kiinteistön haltija järjestää kiinteistölle jätteiden keräyspaikan sekä vuokraa tai hankkii siihen tarvittavat jäteastiat. Kiinteistöillä tulee olla käytössään vähintään sekajätteelle tarkoitettu jäteastia. Lisäksi kiinteistöillä tulee olla käytössään jäteastiat näiden jätehuoltomääräysten 12 §:n ja 13 §:n mukaisesti erilliskerätyille jätelajeille.

Mikäli kiinteistöllä on sekajätepistepalvelu, vaikka kiinteistökohtainen jäteastia on mahdollinen, sekajätepistepalvelu voidaan lopettaa ja kiinteistön haltija liittää kiinteistönsä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen kuten yllä 1 momentissa määrätään tai kiinteistö liitetään siihen kuten 5 § 2 momentissa määrätään.

Kiinteistöllä syntynyt jäte on laitettava kiinteistön jäteastiaan/jäteastioihin.

## 7 § *Yhteinen jäteastia*

Lähikiinteistöt voivat sopia yhteisen jäteastian käytöstä eli muodostaa jätekimpan. Jätekimpan kiinteistöjen haltijoiden on järjestettävä jätteiden keräyspaikkaa sekä vuokrattava tai hankittava siihen tarvittavat jäteastiat näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Lähikiinteistöjä ovat:

- taajamissa samassa tai viereisissä kortteleissa sijaitsevat kiinteistöt,
- haja-asutusalueella lähinaapurit tai saman tien varrella enintään 5 km päässä toisistaan sijaitsevat kiinteistöt, sekä
- tiekunnan tai muun vastaavan toiminnallisen kokonaisuuden muodostavat kiinteistöt.

Yhteistä jäteastiaa voidaan käyttää sekajätteen ja/tai kierrätyskelpoisten jätelajien keräämiseen.

Jätekimpalla on oltava yhteyshenkilö, joka vastaa yhteisestä jäteastiasta ja sen tyhjennyksistä sekä jätekimpan jäseniä koskevien tietojen ja muutosten ilmoittamisesta jäteyhtiölle. Yhteyshenkilö on velvollinen tiedottamaan muille jätekimpan jäsenille muutoksista yhteisastian käytössä.

Yhteyshenkilön on ilmoitettava jäteyhtiölle etukäteen kirjallisesti jätekimpan muodostamisesta ja siitä luopumisesta. Ilmoituksen tulee sisältää yhteyshenkilön yhteystiedot, yhteisastian sijainti ja koko sekä tiedot yhteisastiaa käyttävistä kiinteistöistä ja niiden haltijoista yhteystietoineen.

Jätekimppaan voidaan liittää uusia jäseniä vain yhteyshenkilön ilmoituksesta.

Jätekimpan jäsenen on ilmoitettava etukäteen yhteisen jäteastian käytön lopettamisesta jäteyhtiölle ja jätekimpan yhteyshenkilölle.

Yhteinen sekajäteastia on mitoitettava niin, että jokaisella vakituudessa käytössä olevalla asunnolla on käytössään 60 litraa astiatilavuutta kahta viikkoa kohden ja vapaa-ajan asunnolla 30 litraa kahta viikkoa kohden. Yhteinen biojäteastia on mitoitettava niin, että jokaisella vakituudessa käytössä olevalla asunnolla on käytössään 20 litraa astiatilavuutta kahta viikkoa kohden ja vapaa-ajan asunnolla 10 litraa kahta viikkoa kohden. Yhteistä tuulettuvaa biojäteastiaa saa käyttää enintään kaksi asuntoa. Yhteiseen jäteastiaan saa kuitenkin laittaa enintään 60 kg jätettä.

Mikäli pienvenesatama vastaanottaa jätettä asunnosta, tulee sen liittyä kunnan järjestämään jätehuoltoon. Tällöin venesataman ylläpitäjää koskevat edellä mainitut yhteisastiaa koskevat ehdot.

Saman kiinteistönhaltijan vakituinen ja vapaa-ajan asunto voivat käyttää yhteisastiaa, mikäli asunnot sijaitsevat enintään 5 km päässä toisistaan tai vakituisen ja vapaa-ajan asunnon välinen matka on lyhyempi kuin matka lähimmälle sekajätepisteelle eikä vapaa-ajan asunnon kiinteistökohtainen astia ole mahdollinen.

Jätehuoltoviranomainen voi kieltää yhteisastian käytön tai purkaa jätekimpan perustelluista syistä.

### *8 § Korttelikohtainen keräysjärjestelmä*

Korttelikohtaisen keräysjärjestelmän perustamisesta on sovittava jäteyhtiön kanssa. Korttelikohtaisen keräysjärjestelmän voi perustaa vaan sellaiselle alueelle, jossa järjestelmä on hyväksytty alueen kaavassa.

Alueilla, joissa on käytössä jätteiden korttelikohtainen keräysjärjestelmä, kiinteistökohtainen jäteastia ei ole mahdollinen jätehuollon järjestämiseksi. Alueen kaikki kaavassa osoitetun pientaloalueen kiinteistöt kuuluvat korttelikohtaiseen keräysjärjestelmään.

Kiinteistön haltijat vievät jätteensä korttelikeräyspisteelle. Korttelikeräyspisteellä kerätään sekajätteen lisäksi kierrätyskelpoisia jätteitä.

### *9 § Sekajätepistepalvelu*

Sekajätepistepalveluun liitytään ilmoittamalla jäteyhtiölle liittymisestä palveluun. Sekajätepistepalveluun voi liittyä seuraavin ehdoin:

- kiinteistölle ei ole tietä tai tieyhteys on huono,
- kiinteistön jäteastiaa ei voida sijoittaa siten, että astian siirtomatka on alle 50 m tai perustusmatka alle 100 m, tai

- muu logistinen syy, jos sekajätepisteen käyttö soveltuu kiinteistölle kiinteistökohtaista keräystä paremmin.

Sekajätepistepalveluun kuuluvan kiinteistön haltijan tulee viedä sekajätteensä sekajätepisteelle.

Mikäli kiinteistö on liittynyt sekajätteen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen, mutta

- kiinteistön sekajäteastiaa ei löydy,
- sekajäteastia on toistuvasti tyhjä, tai
- sekajätteen tyhjennyksiä ei jostain muusta, kiinteistön haltijasta johtuvasta syistä voida toteuttaa,

kiinteistön jäteastian tyhjennykset lopetetaan ja kiinteistö liitetään sekajätepistepalveluun. Kiinteistön haltijalta veloitetaan tällöin jätetaksan mukainen sekajätepistemaksu.

Ainoastaan sekajätepistepalvelun asiakkaat saavat tuoda sekajätettä sekajätepisteelle. Sekajätepisteelle saa kerralla tuoda vain kohtuullisen määrän kotitaloudessa päivittäin syntyvää sekajätettä. Jätteiden pienimuotoinen väliaikainen varastointi kiinteistöillä ei saa aiheuttaa hygieenisia haittoja tai hajuhaittoja eikä muutakaan haittaa terveydelle tai ympäristölle.

---

### **3. Luku**      ***Yhdyskuntajätteen kerääminen kiinteistöllä***

#### ***10 § Kiinteistöllä erikseen lajiteltavat jätelajit***

Vakituksilla ja vapaa-ajan kiinteistöillä sekä muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvästä yhdyskuntajätteestä on lajiteltava erikseen lasi-, metalli- ja muovi- sekä paperi- ja kartonkipakkausjäte, pienmetalli, tekstiilijäte sekä muut kiinteistöillä syntyvät tässä pykälässä luetellut jätelajit.

Biojäte on lajiteltava erikseen kiinteistöillä, jotka kuuluvat näiden jätehuoltomääräysten 12 §:n tai 13 §:n mukaan biojätteen kiinteistöittäisen erilliskeräyksen piiriin. Jos biojätettä ei kerätä erikseen tai kompostoida 14 §:n mukaisesti, se laitetaan sekajäteastiaan.

Lasi-, metalli- ja muovi- sekä paperi- ja kartonkipakkausjäte sekä pienmetalli toimitetaan tuottajien tai jäteyhtiön ekopisteeseen tai laitetaan kiinteistökohtaiseen jäteastiaan, jos kiinteistö kuuluu jätehuoltomääräysten 12 §:n tai 13 §:n mukaan näiden jätteiden erilliskeräyksen piiriin.

Paperijäte on lajiteltava erikseen ja laitettava kiinteistökohtaiseen keräysastiaan, mikäli tuottaja on järjestänyt kiinteistökohtaisen keräyksen, tai toimitettava tuottajan alueelliseen keräyspaikkaan.

Tekstiilijäte toimitetaan jäteyhtiön järjestämään vastaanottoaikaan.

Kiinteistöittäisenä jäteastian voi käyttää myös monilokeroastiaa. Monilokeropalveluun voivat liittyä kiinteistöt, joissa on enintään kymmenen (10) asuinhuoneistoa.

Muut tuottajavastuunalaiset jätteet, kuten paristot ja akut sekä sähkö- ja elektroniikkaromu, on lajiteltava erikseen ja toimitettava tuottajan järjestämään vastaanottoaikaan. Pantilliset juomapakkaukset on toimitettava näitä varten järjestettyihin palautuspisteisiin.

Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet on kerättävä erikseen ja toimitettava käsiteltäväksi näissä jätehuoltomääräyksissä luvussa 12 erikseen annettujen määräysten mukaisesti.

Puutarha- ja puustojäte, risut ja oksat sekä käsittelemätön puujäte, joita ei käsitellä omatoimisesti kiinteistöllä näiden jätehuoltomääräysten 14 §:n tai 15 §:n mukaisesti, on toimitettava jäteyhtiön jäteasemalle tai jätekeskukseen.

Jätteen haltija huolehtii jätteiden lajittelusta ja keräykseen toimittamisesta.

Jätteen haltijan on lajiteltava kotitalouden pienimuotoisesta omatoimisesta rakennus- ja purkutoiminnasta peräisin oleva rakennus- ja purkujäte jäteasetuksen (978/2021) 26 §:n mukaisesti ja toimitettava se jäteyhtiön jäteasemalle tai jätekeskukseen.

### *11 § Sekajäte*

Kiinteistöillä on oltava sekajätteelle kiinteistökohtainen jäteastia tai yhteisastia. Kiinteistöillä syntyvä muu kuin kierrätystä varten lajiteltu ja erilliskerätty jäte on laitettava kiinteistön sekajäteastiaan. Sekajätepestepalveluun kuuluvien kiinteistöjen on vietävä sekajätteensä sekajätepisteelle.

Sekajäteastiaan ei saa laittaa sinne kuulumattomia jätteitä, kuten vaarallista jätettä tai muuta soveltumatonta jätettä.

### *12 § Asumisessa syntyvien kierrätyskelpoisten jätteiden kiinteistökohtaiset erilliskeräysvelvoitteet*

Sekajäteastian lisäksi taajama-alueiden kiinteistöille on järjestettävä jäteastiat erilliskerättäville jätelajeille seuraavasti:

- **biojäte:** kiinteistöillä, joilla on **kolme** (3) tai useampi asuinhuoneisto,
- lasipakkausjäte, muovipakkausjäte, metallipakkausjäte ja pienmetalli sekä kartonki- ja paperipakkausjäte: kiinteistöillä, joilla on **viisi** (5) tai useampi asuinhuoneisto,
- **paperi:** muilla kuin pientalokiinteistöillä\*

\*kuten jätelain 49 §:ssä ja 50 §:ssä määrätään.

**Porvoon ja Lohjan keskustaajamien, Vihdin Nummelan taajaman sekä Sipoon Nikkilän ja Söderkullan taajamien** kiinteistöille on edellä määrätyn lisäksi järjestettävä 45 §:ssä määrätyn aikataulun mukaisesti jäteastia:

- **biojätteelle** jokaisella kiinteistöillä, jolla on vähintään **yksi** (1) asuinhuoneisto.

Porvoon ja Lohjan keskustaajamat, Nummelan taajama Vihdissä sekä Nikkilän ja Söderkullan taajamat Sipoossa ovat määritelty ajantasaisesti jätehuoltoviranomaisen nettisivuilla [ujlk.fi](http://ujlk.fi). Alueiden määrittely tarkistetaan vuosittain.

Erilliskeräysvelvoitteet koskevat edellä mainituin edellytyksin myös asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöitä sekä sellaisia rakennuksia, joissa on erilliskeräysvelvoitteita vastaava määrä asumiseen tarkoitettuja huoneistoja.



Biojätteen erilliskeräysvelvoite ei koske kiinteistöjä, joilla syntyvä biojäte kompostoidaan 14 §:n mukaisesti ja kompostoinnista on tehty 14 §:n mukainen ilmoitus. Biojätteen erilliskeräysvelvoite ei myöskään koske asuntoja, jotka ovat vapaa-ajan käytössä vain kesäkaudella.

Biojätteen erilliskeräysvelvoitteen piiriin kuuluva yhden tai kahden asuinhuoneiston kiinteistö liitetään kunnan järjestämään biojätteen erilliskeräykseen ilman erillistä päätöstä, jos kiinteistön haltija ei ole liittänyt kiinteistöä siihen eikä tehnyt 14 §:n mukaista ilmoitusta kompostoinnista. Jäteyhtiö toimittaa kiinteistölle biojätteen vuokra-astian ja aloittaa jäteastian tyhjennyspalvelun.

Paperijäte on erilliskerättävä ja laitettava tuottajavastuulla järjestettyyn kiinteistökohtaiseen keräysastiaan tai toimitettava tuottajan alueelliseen keräyspaikkaan.

Kiinteistön haltija, jonka kiinteistöä ei edellä mainitut velvoitteet koske, voi halutessaan liittää kiinteistönsä kierrätyskelpoisten jätteiden kiinteistöittäiseen kuljetukseen vapaaehtoisesti. Kuljetuksesta on tällöin sovittava jäteyhtiön kanssa.

### *13 § Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä syntyvien kierrätyskelpoisten jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet*

Muilla kunnan yhdyskuntajätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvilla kiinteistöillä (kuten kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöt) syntyvät kierrätyskelpoiset jätteet on lajiteltava ja erilliskerättävä kiinteistökohtaisiin jäteastioihin seuraavasti:

Jätelaji	Erilliskerättävä, jos
Biojäte	biojätettä kertyy yli <b>10 kg</b> viikossa
Muovi- sekä paperi- ja kartonkipakkausjäte	kyseistä jaetta kertyy keskimäärin yli <b>5 kg</b> viikossa
Lasipakkausjäte	kyseistä jaetta kertyy keskimäärin yli <b>2 kg</b> viikossa
Metallipakkausjäte ja muu pienikokoinen metallijäte	kyseistä jaetta kertyy keskimäärin yli <b>2 kg</b> viikossa
Paperi	kuten jätelain 49 § ja 50 § määräävät

Erilliskeräysvelvollisuus koskee kunnan yhdyskuntajätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvia kiinteistöjä, jotka sijaitsevat taajama-alueilla tai asema- tai yleiskaavoitetulla palvelu-, matkailu- tai työpaikka-alueella.

Kiinteistön haltija, jonka kiinteistöä ei edellä mainitut velvoitteet koske, voi halutessaan liittää kiinteistönsä kierrätyskelpoisten jätteiden kiinteistöittäiseen kuljetukseen vapaaehtoisesti. Kuljetuksesta on tällöin sovittava jäteyhtiön kanssa.

## 4. Luku *Omatoiminen käsittely ja hyödyntäminen*

### 14 § *Kompostointi*

Kiinteistöllä saa kompostoida siellä syntyvää biojätettä ja puutarhajätettä. Kompostori on sijoitettava, rakennettava, käytettävä ja hoidettava niin, ettei siitä aiheudu roskaantumista eikä haittaa tai vaaraa terveydelle, ympäristölle tai naapureille. Kompostoriin ei saa laittaa muuta kuin kompostoituvaa jätettä. Kompostoriin ei myöskään saa laittaa vieraslajeiksi luokiteltujen kasvien lisääntymiskykyisiä osia.

Kompostori voi olla muutaman lähellä toisiaan sijaitsevan kiinteistön tai asunnon yhteinen. **Lähikiinteistöjä ovat:**

- taajamissa samassa tai viereisissä kortteleissa sijaitsevat kiinteistöt,
- haja-asutusalueella lähinaapurit tai saman tien varrella enintään 5 km päässä toisistaan sijaitsevat kiinteistöt, sekä
- tiekunnan tai muun vastaavan toiminnallisen kokonaisuuden muodostavat kiinteistöt.

Kompostorin tilavuuden tulee olla riittävä, huomioiden kylmän vuodenajan aiheuttama hidastuminen kompostoitumisessa. Yhteinen kompostori on mitoitettava niin, että jokaisella vakituudessa käytössä olevalla asunnolla on käytössään 40 litraa säiliötilavuutta ja vapaa-ajanasunnolla 20 litraa.

Biojätettä saa kompostoida vain sitä varten suunnitellussa lämpöeristetyssä, suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa, johon haittaeläinten pääsy on estetty. Kompostoria on hoidettava niin, että biojäte kompostoituu ja kompostori on asianmukaisessa kunnossa.

Bokashi- tai muulla vastaavalla menetelmällä fermentoitu, eli käymisprosessoitu, biojäte tulee jälkikäsitellä kompostoimalla lämpöeristetyssä, suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa ennen jätteen omatoimista hyödyntämistä.

Jätteen haltijan on ilmoitettava kirjallisesti jätehuoltoviranomaiselle vähintään kahden kuukauden sisällä biojätteen kompostoinnin aloittamisesta seuraavat tiedot (kompostointi-ilmoitus):

- kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite ja mahdollisuuksien mukaan kiinteistö- tai rakennustunnus,
- rakennuksen tyyppi ja asuinhuoneistojen lukumäärä,
- kompostoinnista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot, sekä
- kompostorin käyttötilavuus ja kompostorin vuotuinen käyttökuukausien määrä.

Jätteen haltijan on ilmoitettava myös kompostoinnin loppumisesta vähintään kahden kuukauden sisällä lopettamisesta.

Useamman talouden käyttäessä samaa kompostoria tulee kompostoinnista vastaavan henkilön ilmoittaa edellä mainitut tiedot kaikkien kompostoria käyttävien osalta jätehuoltoviranomaiselle vähintään kahden kuukauden sisällä kompostoinnin aloittamisesta. Jos kompostoinnista vastaava henkilö vaihtuu, on hänen tai uuden vastuuhenkilön ilmoitettava siitä jätehuoltoviranomaiselle.

Ilmoitus biojätteen kompostoinnista on jätettävä jätehuoltoviranomaiselle viimeistään 1.9.2022, jos biojätettä on aloitettu kompostoimaan kiinteistöllä ennen näiden jätehuoltomääräysten voimaan tuloa.

Ilmoitus biojätteen kompostoinnista on uusittava jätehuoltoviranomaiselle viiden vuoden välein.

Kuivakäymäläjätettä, lemmikkieläinten ulosteita, ja näiden määräysten 36 §:ssä tarkoitettua saostussäiliö- tai pienpuhdistamolietettä, harmaavesisuodattimien suodatinmassoja ja fosforinpoistokaivojen massoja saa kompostoida vain sitä varten suunnitellussa, suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa, joka on suojattu haittaeläinten pääsylvä ja jonka valumavesien pääsy maahan on estetty. Kompostoria on hoidettava ohjeiden mukaisesti ja se on pidettävä asianmukaisessa kunnossa. Ulosteperäisen jätteen kompostointiaika on vähintään yksi vuosi.

Jos puutarhajätteitä ja risuja kompostoidaan kiinteistöllä, kompostorina pitää taajamassa olla vähintään kehikko.

Maatuneen kompostin voi jälkikompostoida kompostorin ulkopuolella riittävää huolellisuutta noudattaen.

### *15 § Jätteen polttaminen*

Jätteiden hävittäminen polttamalla on kielletty. Kielto ei koske sellaista jätteen hyödyntämistä, johon on saatu ympäristölupa tai muu viranomaisen hyväksyntä.

Haja-asutusalueella saa polttaa avopoltona vähäisiä määriä kuivia risuja ja oksia, maa- ja metsätaloudessa syntyviä vaarattomia polttokelpoisia jätteitä kuten kuivia olkia ja hakkuujätteitä sekä käsittelemätöntä puujätettä.

Kiinteistön tulipesissä, mukaan lukien ulkona sijaitsevilla tulipesillä, saa polttaa käsittelemätöntä puujätettä, risuja ja oksia. Paperia, pahvia ja pinnoittamatonta kartonkia saa polttaa vähäisiä määriä sytykkeenä.

Polttaminen ei saa aiheuttaa savu-, noki- tai hajuhaittaa eikä muuta ympäristö- tai terveyshaittaa.

### *16 § Jätteen hautaaminen tai upottaminen*

Jätteen hautaaminen tai sijoittaminen maahan on kielletty. Puutarhajätettä ja puutuhkaa saa kuitenkin kohtuullisessa määrin käyttää oman kiinteistön maanparannusaineena.

Jätteen upottaminen vesistöön on kielletty.

---

## **5. Luku Jäteasiat**

### *17 § Jäteastiatyypit*

Kiinteistön haltijalla tulee olla käytössään riittävä määrä jäteastioita näiden jätehuoltomääräysten mukaista jätteiden keräämistä varten.

Jäteastian on sovelluttava siihen kerättävälle jätelajille ja sen koon on vastattava kiinteistöllä syntyvää jätemäärää.

Jäteastiat on mitoitettava siten, että ne ovat aina suljettavissa tyhjennysväli huomioon ottaen. Normaalin tyhjennysvälin pidentämiseksi ei saa käyttää tarpeeseen nähden liian suuria jäteastioita.

Kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa jäteastioina voidaan käyttää keräysjärjestelmään sopivia:

- käsin siirrettävissä olevia kannellisia, tartuntakahvoin ja pyörin varustettuja jäteastioita, jotka täyttävät Suomen Standardoimisliitto SFS ry:n voimassa olevien standardien vaatimukset sekä soveltuvat koneelliseen kuormaukseen ja pesuun,
- kannellisia jätessäiliöitä, jotka tyhjenetään koneellisesti jäteautoon kiinteistöllä,
- vaihtolasäiliöitä, jotka on varustettu koukkutartunnalla ja joissa jätteet kuljetetaan vastaanotto- tai käsittelypaikkaan,
- maahan upotettuja syväkeräyssäiliöitä, jotka tyhjenetään koneellisesti jäteautoon kiinteistöllä, sekä
- poikkeuksellisten jäte-esineiden tai suurten jätemäärien tilapäiseen keräykseen soveltuvia muita jäteastioita.

Tuulettuvan biojäteastian tulee olla jäteyhtiön kiinteistölle toimittama tehdasvalmisteinen ja tuulettuvaksi biojäteastiaksi suunniteltu ja valmistettu.

Käytettävien astioiden tulee olla keräysjärjestelmään soveltuvia.

Kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa ei saa käyttää jätessäkeille tarkoitettuja jätessäkkitelineitä eikä pikakontteja.

Jäteyhtiö voi hyväksyä kiinteistökohtaisesti muidenkin jäteastioiden käytön, mikäli siitä ei aiheudu vaaraa tai haittaa ympäristölle eikä se vaaranna työturvallisuutta.

Jos kiinteistön jäteastia on huomautuksista huolimatta jätehuoltomääräysten vastainen, jäteyhtiö toimittaa kiinteistölle vuokra-astian tai keskeyttää jäteastian tyhjennykset. Kiinteistön haltijalta veloitetaan taksan mukainen astiavuokra.

### *18 § Jäteastian merkitseminen*

Kiinteistön haltija huolehtii jäteastian merkitsemisestä jäteasetuksen mukaisesti, joko kanteen tai etuseinään selkeästi erottuvalla merkinnällä siihen kerätyn jätelajin ja sekä keräyksestä vastaavan jäteyhtiön tai tuottajayhteisön yhteystiedoilla. Kiinteistön haltija huolehtii lajitteluohjeiden nähtävillä olosta astiassa tai sen välittömässä läheisyydessä jäteasetuksen mukaan.

Jäteastia, joka ei sijaitse kiinteistön välittömässä läheisyydessä, on lisäksi merkittävä riittävillä tunnistetiedoilla.

### *19 § Jäteastioiden täyttäminen*

Jäteastiaan saa laittaa vain siihen tarkoitettua jätettä.

Käsin siirrettävää jäteastiaa ei saa täyttää siten, että sen tyhjentäminen sijaintipaikan olosuhteiden, keräysvälineen rakenteen, jätteen painon tai ominaisuuksien vuoksi aiheuttaa tyhjentäjälle työturvallisuusriskin.

Käsin siirrettäväksi tarkoitettuihin jäteastioihin saa jätettä laittaa enintään 60 kg. Suurempaan puristamattomaan jätessäiliöön saa sijoittaa korkeintaan 100 kg jätettä astiakuutiometriä (m<sup>3</sup>) kohti.

Jos jäte ei mahdu käsin siirrettävään jäteastiaan, se voidaan laittaa tilapäisesti jäteastian välittömään läheisyyteen. Jäte tulee pakata siten, että jäteauton kuljettaja saa kuormattua sen turvallisesti. Ylimääräistä jätettä saa tällöin olla enintään 1 m<sup>3</sup> ja yksittäisen lisäjätepakkauksen paino saa olla enintään 15 kg. Lisäjätepakkaus ei saa sisältää viiltäviä, pistäviä tai teräviä esineitä eikä biojätettä. Jätteen on tässäkin tapauksessa sovellettava laatunsa, kokonsa ja määränsä puolesta kuljetettavaksi kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa. Mikäli lisäjätettä muodostuu toistuvasti, kiinteistön haltija on velvollinen lisäämään jäteastioiden lukumäärää, vaihtamaan jäteastian suuremmaksi tai lyhentämään tyhjennysväliä. Vaihtolavakalustolla suoritettavan tyhjennyksen yhteydessä ei kuljeteta lisäjätettä.

Kiinteistön keräyspaikan tai jäteastian välittömään läheisyyteen ei saa jättää sellaista jätettä tai tavaraa, jota ei ole tarkoitettu kuljetettavaksi pois jätteenä.

Pilaantuvat, likaavat ja pölyävät jätteet sekä vieraat kasvilajit on pakattava ennen niiden laittamista jäteastiaan niin, ettei niistä aiheudu haittaa terveydelle tai ympäristölle eikä jäteastian likaantumista.

Biojäte tulee pakata paperipussiin, sanomalehteen, pinnoittamattomaan kartonkipakkaukseen tai biohajoavaan pussiin ennen biojäteastiaan laittamista. Biojäteastiaan ei saa laittaa nestemäistä biojätettä.

Jäteyhtiön vastaanottoaikan tekstiilijäteastiaan toimitettava tekstiilijäte on pakattava tiiviisti pussiin.

Jätteet on laitettava jäteastiaan siten, että se on aina mahdollista tyhjentää koneellisesti.

Seka- tai kierrätyskelpoisen jätteen astiaan ei saa laittaa:

- erityisjätteitä (määritelty 40 §:ssä),
- nestemäisiä jätteitä,
- hiekoitushiekkaa ja maa-aineksia,
- suuria määriä rakennus- ja purkujätettä,
- suuria määriä puutarhajätettä tai risuja,
- jauhesammuttimia,
- palo- ja räjähdysvaaraa aiheuttavia jätteitä, kuten:
  - räjähteitä, kaasupulloja,
  - käyttämättömiä ilotulitusraketteja,
  - polttoainetta tai liuotetta,
- renkaita,
  - auton, työkonen tai muun ajoneuvon renkaita (ei koske polkupyöränrenkaita),
- esineitä tai aineita, jotka kokonsa, painonsa, muotonsa, lujuutensa tai muun syyn takia voivat aiheuttaa vaaraa tai työturvallisuusriskin tyhjentäjälle, jätteen tuojalle, jäteastiaa käsitteleville tai jätteenkäsittelijälle, tai
- esineitä tai aineita, jotka voivat vahingoittaa jäteastiaa, kuljetuskalustoa tai vaikeuttaa merkittävästi jätteen kuormausta tai purkamista tai käsittelyä.

Sekajäteastioihin ei saa laittaa jätteitä, jotka ovat kooltaan suurempia kuin 60 cm x 60 cm x 80 cm. Näitä voivat olla mm. kokonaiset matot, patjat ja huonekalut.

Kauttaaltaan jäähtynyttä ja kytemätöntä tuhkaa ja nokea saa laittaa sekajäteastiaan tiiviiseen ja kestäväan pakkaukseen pakattuna.

## 20 § Kunnossapito ja pesu

Jos kiinteistön haltija käyttää muita kuin jäteyhtiön jäteastioita, kiinteistön haltijan on huolehdittava jäteastioiden huollosta, kunnossapidosta ja puhdistamisesta. Jäteastiat on pidettävä asianmukaisessa kunnossa siten, että ne ovat aina tiiviitä sekä kuormauskäsittelyn ja kuumapesun kestäviä. Erityisesti jäteastian kannen kiinnitys tulee varmistaa, jotta se ei irtoa konekuormauksen yhteydessä. Jäteastiat eivät saa aiheuttaa terveydellistä haittaa, ympäristön likaantumista tai roskaantumista eivätkä turvallisuusriskiä tyhjentäjille tai käyttäjille.

Jäteastiat on pestävä vähintään kerran vuodessa. Biojäteastia on pestävä tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa.

## 21 § Jäteastioiden tyhjennysvälit

Jäteastiat on tyhjennettävä niin usein, että ne voidaan aina sulkea, jäte mahtuu astiaan, eikä jätteestä aiheudu hajua tai muuta haittaa, esimerkiksi jätteenkuljettajalle.

Jäteastiat on tyhjennettävä kuitenkin vähintään seuraavasti:

Jätelaji	Tyhjennysväli
Sekajäte	2 viikkoa
Sekajäte, kun kiinteistön biojäte erilliskerätään tai kompostoidaan 14 §:n mukaisesti ja kompostoinnista on tehty 14 §:n mukainen ilmoitus	4 viikkoa
Biojäte, tuulettuva jäteastia, 1–2 asuntoa	4 viikkoa
Biojäte, 1–4 asuntoa	2 viikkoa
Biojäte, yli neljä asuntoa	1 viikko kesäajalla (viikot 18–40) 2 viikkoa talviajalla (viikot 41–17)
Biojäte, syväkeräyssäiliö tai jäähdytetty	2 viikkoa
Lasipakkaukset	24 viikkoa
Metallipakkaukset ja pienmetalli	24 viikkoa
Kartonkipakkaukset	12 viikkoa
Muovipakkaukset	12 viikkoa
Monilokeroastiaan erilliskerätty jäte (pienmetalli, lasi-, kartonki- ja muovipakkaukset)	12 viikkoa
Kaksilokeroastiaan erilliskerätty jäte (sekajäte ja biojäte)	2 viikkoa

Sekajäteastialle voi kirjallisesti hakea 6–8 viikon tyhjennysväliä. Pidemmän tyhjennysvälin voi saada:

- alle viiden huoneiston kiinteistöllä, mikäli biojäte erilliskerätään tai kompostoidaan. Kompostoinnin tulee tapahtua jätehuoltomääräysten 14 §:n mukaisesti ja 14 §:n mukainen ilmoitus kompostoinnista tulee olla tehtynä. Biojätettä saa kompostoida vain lämpöeristetyssä, suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa, johon haittaeläinten pääsy on estetty, ja
- viiden tai useamman huoneiston kiinteistöllä vain, mikäli biojäte erilliskerätään.

Pidennetty tyhjennysväli edellyttää lisäksi, että kiinteistön haltija lajittelee kierrätyskelpoiset ja vaaralliset jätteet sekä hoitaa jätehuollon kokonaisuudessaan jätehuoltomääräysten mukaisesti. Pidennetty tyhjennysväli ei saa aiheuttaa haju- tai muuta haittaa terveydelle tai ympäristölle.

Erilliskerättyjen jätteiden jäteastiat on tyhjennettävä niin usein, ettei astioiden täyttymisen seurauksena erilliskerättyjä jätteitä laiteta sekajätteen joukkoon.

Jäteastian tyhjennys suoritetaan ilmoitettuna tyhjennyspäivänä. Poikkeustilanteissa tyhjennyspäivä voi muuttua ilmoitetusta, esimerkiksi arkipyhäviikolla tai kalustorikon sattuessa.

Mikäli pakkaavaan jäteautoon tyhjennettävän jäteastian tyhjennysväli on yli viikon, tulee tyhjennysvälin olla parillinen viikkomäärä (2 viikkoa, 4 viikkoa jne.).

Mikäli jätteen määrän tai laadun tai toiminnassa havaittujen ympäristö- tai muiden haittojen vuoksi on tarpeen, jätehuoltoviranomainen voi määrätä yksittäistapauksessa edellä mainitusta poikkeavan tiheimmän tyhjennysvälin.

Vapaa-ajan asunnon jäteastiat on tyhjennettävä säännöllisesti sinä aikana, kun vapaa-ajan asunto on käytössä, kuitenkin vähintään kerran viikoilla 14–44.

---

## **6. Luku**      ***Jätehuoltopalvelun keskeytys***

### ***22 § Vakituiseen asunnon jätehuoltopalvelun keskeytys***

Vakituiseen asumiseen käytettävän kiinteistön jätehuoltopalvelu voidaan keskeyttää määräajaksi kiinteistön ollessa käyttämättömänä lomamatkan tai muun todistettavan syyn vuoksi. Jäteastia on tyhjennettävä ennen jätehuoltopalvelun keskeyttämistä, mikäli sitä ei ole tyhjennetty lähiaikoina.

Määräaikaisen keskeytyksen kestäessä enintään kuusi kuukautta, asiasta sovitaan jäteyhtiön kanssa.

Keskeytyksen kestäessä yli kuusi kuukautta, edellyttää se poikkeamista näistä jätehuoltomääräyksistä. Poikkeuksen edellytyksenä on, että kiinteistöä ei käytetä asumiseen. Kirjalliset poikkeamishakemukset osoitetaan jätehuoltoviranomaiselle.

Jätehuoltopalvelun keskeytystä tulee hakea kaksi viikkoa ennen keskeytyksen aloitusajankohtaa ja keskeytykselle tulee asettaa loppumisaika, jonka jälkeen jätehuoltopalvelu jatkuu ilman erillistä ilmoitusta kuten keskeytystä edeltävänä aikana.

Saostus- ja umpisäiliölaitteen tyhjennyksen ja kuljetuksen keskeytyksestä määrätään 35 §:ssä.

### ***23 § Käyttökelvottoman asunnon jätehuoltopalvelun keskeytys***

Käyttökelvottoman asunnon jätehuoltopalvelut voidaan keskeyttää, kun kiinteistön haltija toimittaa jätehuoltoviranomaiselle kunnan ympäristöterveydenhuoltoviranomaisen lausunnon asunnon käyttökelvottomuudesta tai todistuksen siitä, että rakennusvalvontaviranomainen on määrännyt rakennuksen purettavaksi. Keskeytys kestää enintään kolme vuotta kerrallaan, jonka jälkeen jätehuoltopalvelu jatkuu ilman erillistä ilmoitusta kuten keskeytystä edeltävänä aikana.

## **7. Luku**      ***Yhdyskuntajätteen keräyspaikka kiinteistöllä***

### ***24 § Jätteen keräyspaikka ja jäteastian sijoittaminen***

Kiinteistön haltijan on järjestettävä jätehuoltoa varten tarvittava keräyspaikka siten, ettei jäteastioiden tyhjennyksestä aiheudu tarpeetonta vaaraa tai haittaa kiinteistön muulle käytölle, liikenteelle, ympäristölle eikä jäteastian tyhjentäjälle. Keräyspaikka tulee sijoittaa siten, että jäteauto pääsee kääntymään keräyspaikan läheisyydessä. Mikäli kohteeseen ei pystytä järjestämään kääntöpaikkaa, voi jäteauto peruuttaa enintään 100 metrin matkan, jos näkymä on esteetön.

Jäteastiat on sijoitettava keräyspaikkaan, joka on saavutettavissa ilman kynnystä, porrasta tai muuta estettä. Jos keräyspaikka on aitauksessa, katoksessa tai jätehuoneessa tulee sisäänkäynnin olla suoraan ulkotiloista. Keräyspaikalle johtava ovi on varustettava laitteella, jolla ovi saadaan pysymään auki.

Jäteastiat on sijoitettava vaakasuoralle, kulutusta kestäväälle ja jäteastioiden siirtoon sopivalle alustalle. Keräyspaikka on mitoitettava siten, että eri jätelajien jäteastiat voidaan siirtää tyhjennettäväksi siirtämättä muita jäteastioita.

Jäteastioiden siirtoväylän kaltevuuden ylittäessä 1:5 tai jos siirtoväylällä on kynnyksiä, portaita tai muita esteitä siten, että ne aiheuttavat tyhjentäjälle työturvallisuusriskin, on kiinteistön haltijan huolehdittava, että tyhjentäjän käytössä on siirtoa helpottavat laitteet tai rakenteet.

Keräyspaikalla on oltava riittävä valaistus. Mikäli keräyspaikka sijaitsee jätehuoneessa, on huolehdittava riittävästä ilmastoinnista ja viemäroinnistä.

Keräyspaikkaa ei saa käyttää varastona. Keräyspaikkaan ei saa sijoittaa jätettä tai tavaraa, jota ei ole tarkoitettu kuljetettavaksi kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa.

Kiinteistön haltija vastaa keräyspaikan ja jäteastioiden siirtoväylien asianmukaisesta kunnosta ja siisteydestä. Kiinteistöllä sijaitsevan ajoväylän tulee kantaa tieliikenneläin sallimat ajoneuvojen painot. Lumen aeraus, liukkauden torjunta ja kulkuväyliä haittaavien oksien poisto on hoidettava siten, että jäteastioiden siirtäminen ja tyhjentäminen on turvallista.

Käsin siirrettävät pyörälliset jäteastiat on sijoitettava siten, että jäteauto pääsee esteettömästi ja turvallisesti vähintään 10 metrin etäisyydelle jäteastioista. Ellei se ole mahdollista, voidaan jäteyh-tiön kanssa sopia pidemmästä siirtomatkasta, joka saa olla enintään 50 m.

Jos jäteastian tyhjentäminen edellyttää liikkumista yksityisellä tiellä, on tienpitäjällä vastuu tien kunnossapidosta. Tienpitäjän tulee pitää tieväylä riittävältä leveydeltä avoimena (vähintään 3 m ja kaarteissa 4 m), jotta raskaan kaluston liikennöinti on mahdollista ilman kuljetuskalustolle aiheutuvia vaurioita. Yksityistien käytön rajoitusten tulee olla merkitty liikennemerkein esim. painorajoitus. Jos tie on painorajoitettu, mutta tienpitäjä haluaa, että jäteauto ajaa keräyspaikalle, siitä tulee ilmoittaa kirjallisesti jäteyhtiölle tai kiinnittää painorajoitusmerkin alle lisäkilpi "Huoltoajo sallittu" tai "Ei koske jäteautoa". Tällöin vastuu mahdollisista tievaurioista on tienpitäjällä. Jäteautoa ei ajeta kiinteistön alueelle tai yksityiselle tielle, mikäli se ei kiinteistön tai tien rakenteiden vuoksi ole mahdollista.

Mikäli kiinteistöllä ei ole keräyspaikaksi soveltuvaa paikkaa, keräyspaikka voi olla myös kiinteistön ulkopuolella, mikäli kiinteistön haltija sopii asiasta maanomistajan kanssa.



Jäteastiat, jotka eivät ole käsin siirrettävissä on sijoitettava siten, että jäteauto pääsee esteettä tyhjentämään jäteastiat.

Mikäli jätteenkeräyspaikka tai sen ylläpito poikkeaa edellä esitetystä, kiinteistön tyhjennykset lopetetaan ja kiinteistö liitetään sekajätepestepalveluun.

### *25 § Jäteastian sijoituspaikan tai jäteastian lukitseminen*

Jos kiinteistön haltija on lukinnut jäteastian, jäteastian sijoituspaikan tai sijoituspaikalle johtavan reitin, on lukitus järjestettävä siten, että jätteenkuljettajan yleisavain sopii lukkoon. Lukituksessa on käytettävä kaksoispesälukkoa. Jos tämä ei ole mahdollista, voidaan käyttää avainsäiliötä, johon jätteenkuljettajan yleisavain sopii ja johon sijoitetaan tarvittava avain. Avainsäiliö on sijoitettava keräyspaikalle johtavan reitin välittömään läheisyyteen. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää numerokoodilukitusta. Kiinteistön haltijan on ilmoitettava koodi jäteyhtiölle.

Kiinteistön haltija vastaa lukituksen asennus- ja huoltokustannuksista sekä lukituksen toimintakuntoisuudesta.

---

## **8. Luku Yhdyskuntajätteen keräys- ja käsittelypaikat**

### *26 § Alueelliset jätteiden keräyspaikat*

Alueellisia jätteiden keräyspaikkoja koskevat määräykset ovat voimassa kunnan ja tuottajien järjestämällä alueellisilla keräyspaikoilla, kuten sekajätepisteillä ja ekopisteillä.

Alueelliselle keräyspaikalle saa toimittaa ainoastaan sellaista jätettä, jota varten keräyspaikalla on jäteastia. Jätteitä ei saa jättää jäteastioiden ulkopuolelle. Mikäli jäteastiat ovat täysiä, jätteet tulee toimittaa toiselle alueelliselle keräyspaikalle, jäteasemalle tai jätekeskukseen.

Alueellisesta jätteiden keräyspaikasta vastaavan tahon on huolehdittava keräyspaikan ylläpidosta, puhdistamisesta ja tyhjentämisestä siten, että keräyspaikasta ei aiheudu terveyshaittaa tai ympäristön likaantumista, roskaantumista tai taukoa jätteiden vastaanottoon. Keräyspaikasta vastaavalla taholla on velvollisuus pitää keräyspaikka ja sen ympäristö siistinä ja kunnossa. Alueellisella jätteiden keräyspaikalla tulee olla siitä vastaavan tahon yhteystiedot.

### *27 § Jäteasemat ja jätekeskukset*

Jäteasemalle kuuluvat jätteet tulee toimittaa jäteyhtiön jäteasemille tai jätekeskuksiin. Jätteet tulee toimittaa paikan pitäjän ilmoittamina aukioloaikoina ja jätteet on sijoitettava siististi ja ohjeiden mukaisesti henkilökunnan tai muun ohjeistuksen osoittamaan paikkaan. Jätelajit on sijoitettava niille osoitettuihin paikkoihin.

Paikan pitäjä voi kieltäytyä vastaanottamasta jätettä, joka ei vastaa näitä jätehuoltomääräyksiä tai muita lainsäädännön määräyksiä. Tällöin paikan pitäjän on ilmoitettava asiasta valvontaviranomaiselle.

Liikuttaessa jäteasemilla tai jätekeskusten alueella on noudatettava paikan käyttöä koskevia määräyksiä, siellä olevan henkilökunnan ohjeita sekä olosuhteisiin nähden riittävää varovaisuutta.

Jätteiden keräily jäteasemilla tai jätekeskuksissa on kiellettyä ilman paikan pitäjän lupaa.

Jätteen haltijan on toimitettava tarvittaessa jätteen vastaanottajalle kaatopaikkakelpoisuuslausunto ennen jätteen toimittamista jätekeskukseen. Kaatopaikkakelpoisuuslausunto toimitetaan erityiskäsittelyä vaativasta jätteestä sekä tavanomaisesta jätteestä poikkeavista jätteistä, kuten teollisuus- ja sairaalajätteistä sekä lietteestä. Mahdollisesti tarvittavista analyysikustannuksista vastaa jätteen haltija.

---

## **9. Luku**      ***Yhdyskuntajätteen kuljetus***

### ***28 § Kuormaaminen***

Jätteiden kuormaaminen on sallittu arkisin klo 6–22 ja lauantaisin klo 7–18. Jätteenkuormausta voidaan suorittaa poikkeustilanteissa näiden aikojen ulkopuolella esim. hankalissa keliolosuhteissa, kalustorikon sattuessa, onnettomuustilanteissa tai arkipyhien seurauksena.

Jätteenkuljettajan on huolehdittava, että jätteiden kuormaamisesta ei aiheudu roskaantumista tai haittaa ympäristölle tai terveydelle.

Tilapäinen jätteiden kokoaminen on sallittu tapahtumien yhteydessä, jos kuljetusvälineen tai jäteastian sijoittamiseen saadaan maanomistajan lupa. Kootut jätteet on kuljetettava pois välittömästi keräyksen päätyttyä. Jätteiden kokoamisesta ei saa aiheutua roskaantumista tai ympäristö- tai terveyshaittaa.

### ***29 § Kuljettaminen***

Jätteenkuljettaja vastaa siitä, että jätteet kuormataan ja kuljetetaan sellaisessa säiliössä tai peite-tään siten, että jätteitä ei pääse kuljetuksen aikana leviämään ympäristöön eivätkä ne aiheuta tapaturmavaaraa. Kuljetettaessa pölyävää, kevyttä, pienikokoista tai nestemäistä jätettä, on varmistuttava säiliön tiiveydestä.

Kuljetustapa tai -välineet eivät saa heikentää erilliskerättävien jättejakeiden kierrätys- ja hyödyntämiskelpoisuutta.

Jätteet, joiden säilyttäminen kiinteistöllä voi aiheuttaa hygieenistä tai muuta terveydellistä haittaa, on kuljetettava viivytyksettä asianmukaiseen käsittelyyn.

Isokokoisten jäte-esineiden tai poikkeuksellisen suurten jätemäärien kuljetuksen järjestämisestä on jätteen haltijan huolehdittava itse silloin, kun kysymyksessä olevat jätteet eivät sovellu kerättäviksi tai kuljetettaviksi muiden jätteiden kanssa.

Jätteen luovuttajan, jätteenkuljettajan ja jätteen vastaanottajan on oltava selvillä mahdollisesta jätelain mukaisesta siirtoasiakirjan laatimisveloitteesta, joka koskee muun muassa asumisessa syntyvien lietteiden, rakennus- ja purkujätteen sekä vaarallisten jätteiden kuljettamista. Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, siirtoasiakirjaveloitteista huolehtii jätteenkuljettaja.

### *30 § Kiinteistöittaiseen jätteenkuljetukseen soveltumattomien jätteiden kuljettaminen*

Kiinteistöllä syntyvät jätteet, jotka eivät suuren kokonsa, poikkeuksellisen laatunsa tai määränsä vuoksi sovellu kerättäväksi kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa, sekajätepisteellä tai ekopisteillä, on toimitettava jäteasemalle tai jätekeskukseen. Jätteen haltija vastaa tällaisten jätteiden kuljettamisesta itse tai tilaamalla jäteyhtiön tai muun toimijan tarjoaman noutopalvelun.

Jätteenkuljettaja voi kieltäytyä sellaisen jäteastian tyhjentämisestä, johon on sijoitettu näistä jätehuoltomääräyksistä poiketen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen soveltumattomia jätteitä. Tällöin kiinteistön haltijan on huolehdittava jäteastian tyhjentämisestä, jätteenkuljetuksen tilaamisesta ja jätteiden kuljettamisesta jäteasemalle tai jätekeskukseen.

---

## **10. Luku Asumisessa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen ja muun kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvan lietteen jätehuolto**

### **31 § Liittyminen kunnan järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukseen**

Mikäli vakituiseen asumiseen, vapaa-ajan asumiseen, muuhun asumiseen tai kunnan palvelu- tai hallintotoimintaan tarkoitettulla kiinteistöllä syntyy kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuteen kuuluvaa saostus- ja umpisäiliölietettä, kiinteistön haltija liittyy kiinteistönsä kunnan järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusjärjestelmään.

Kiinteistön haltija liittyy kiinteistönsä kunnan järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusjärjestelmään ilmoittamalla tiedot kiinteistön jätevesijärjestelmästä ja tilaamalla lietteen tyhjennyspalvelu jäteyhtiöltä.

Kunnan järjestämässä saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusjärjestelmässä lietteet saa luovuttaa kuljetettavaksi vain jäteyhtiön lukuun toimivalle kuljettajalle. Mikäli lietteet käsitellään omatoimisesti 14 §:n tai 36 §:n mukaisesti, lietteiden luovuttaminen käsittelijälle on sallittua 36 §:n mukaisesti.

Mikäli pienpuhdistamon lietesäiliön tyhjentäminen sisältyy laitteiston huolto- tai ylläpitosopimukseen ja tyhjennys suoritetaan osana puhdistamon muuta huoltoa, saa lietteen kuitenkin luovuttaa puhdistamon valmistajan tai maahantuojan valtuuttamalle ylläpitosopimuskumppanille kuljetettavaksi huollon yhteydessä. Tällaisista sopimuksista, niiden sisällöstä sekä sopimuksen muutoksista ja päätymisestä on ilmoitettava jätehuoltoviranomaiselle.

Mikäli vakituinen asunto on tyhjiällä, eikä siinä ole väestötietojärjestelmään merkittyjä asukkaita, kiinteistöllä ei tarvitse olla lietteen tyhjennyspalvelua.

### **32 § Saostus- ja umpisäiliöiden kunnossapito ja kulku säiliöiden luokse**

Jos lietesäiliön tyhjentäminen edellyttää liikkumista yksityisellä tiellä, on tienpitäjällä vastuu tien kunnossapidosta. Tienpitäjän tulee pitää tieväylä riittävältä leveydeltä avoimena (vähintään 3 m ja kaarteissa 4 m), jotta raskaan kaluston liikennöinti on mahdollista ilman kuljetuskalustolle aiheutuvia

vaurioita. Yksityistien käytön rajoitusten tulee olla merkitty liikennemerkkein esim. painorajoitus. Jos tie on painorajoitettu, mutta tienpitäjä haluaa, että lieteauto ajaa kiinteistölle, siitä tulee ilmoittaa kirjallisesti jäteyhtiölle tai kiinnittää painorajoitusmerkin alle lisäkilpi "Huoltoajo sallittu" tai "Ei koske jäteautoa". Lieteautoa ei ajeta kiinteistön alueelle tai yksityiselle tielle, mikäli se ei kiinteistön tai tien rakenteiden vuoksi ole mahdollista.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistöllä sijaitsevan ajoväylän tulee kantaa tieliikennelain sallimat ajoneuvojen painot. Lumen aeraus, liukkauden torjunta ja kulkuväylää haittaavien oksien poisto on hoidettava siten, että säiliön luokse pääsee turvallisesti. Ajoväylälle kasvaneet puiden oksat ja kasvusto pitää karsia niin, etteivät ne raavi tai vaurioita ajoneuvoa. Lieteauton tarvitsema ajoväylän leveys on vähintään 3 m, kaarteissa 4 m ja vapaa kulkukorkeus 4 m. Kiinteistön haltija vastaa siitä, että lieteauto pääsee kääntymään kiinteistöllä tai sen välittömässä läheisyydessä.

Kiinteistön haltijan tulee poistaa tai avata mahdolliset tyhjennyksen estävät lukitukset tai rakenteet ennen tyhjennystä. Kiinteistön haltijan on annettava jäteyhtiölle tai lietesäiliön tyhjentäjälle tarvittavat ohjeet sekä tarkka tieto lietesäiliöiden sijainnista tyhjennyksen suorittamiseksi. Sijainnin on tarvittaessa oltava merkitty tyhjennysajankohtana.

Kiinteistön haltijan tulee poistaa tyhjennettävän lietesäiliön peittävä kasvillisuus, lumi, jää ja muut tyhjennystoimintaa haittaavat esteet ennen tyhjennystä.

Kiinteistön haltija vastaa siitä, että lietesäiliöiden kannet ovat näkyvissä ja tyhjentäjän aukaistavissa työturvallisuuden vaarantumatta. Kansien tai vastaavien avausmekanismien tulee olla ehjiä ja käsin avattavissa tai siirrettävissä. Muut kuin käsin siirrettävissä olevat kannet tulee varustaa nostolenkeillä tai tyhjennysluukuilla.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että kiinteistön lietesäiliöt ja niihin liittyvät rakenteet ovat ehjiä, turvallisia ja tarkoitukseensa sopivia. Lietesäiliöiden ja niihin liittyvien rakenteiden kunnan tulee olla sellainen, ettei tyhjentäjälle aiheudu työtaturman vaaraa. Säiliöihin ei saa päätyä sellaista ainetta tai esinettä, joka saattaa aiheuttaa haittaa lieteautolle tai lietteen jatkokäsittelylle vastaanottoaikalla. Lietesäiliön on oltava rakenteeltaan ja kunnoltaan sellainen, että tyhjennyskalusto ei tyhjentämisen yhteydessä pääse maa-aineksia.

Tyhjentäjän on suljettava kansi huolellisesti. Kiinteistön haltija vastaa muista lietesäiliön tyhjennyksen jälkeisistä toimenpiteistä, kuten lietesäiliön mahdollisesta lukitsemisesta.

### *33 § Saostus- ja umpisäiliölietteen tyhjennys ja lietteen toimittaminen käsittäväksi*

Saostussäiliöistä, pienpuhdistamojen lietesäiliöistä ja muista vastaavista säiliöistä liete on poistettava tarvittaessa tai laitevalmistajan ohjeiden mukaisesti, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Saostussäiliöistä, johon kerätään pelkästään harmaita vesiä, liete on poistettava aina tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein.

Umpisäiliöitä ja niiden täyttymistä sekä täyttymishälyttimen toimintaa on seurattava säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa. Umpisäiliöt on tyhjennettävä niiden täytyessä, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein.

Jos kiinteistön haltija ei ole tilannut lietesäiliön tyhjennystä jätehuoltomääräysten tyhjennysvälien mukaisesti, kiinteistön lietesäiliöt voidaan tyhjentää jäteyhtiön toimesta.

Lietteen laittaminen jäteastiaan tai toimittaminen sekajätepisteeseen on kielletty.

Säiliön tyhjentäjän on säiliötä tyhjennettäessä kiinnitettävä huomiota niiden kuntoon ja ilmoitettava havaitsemistaan poikkeamista kiinteistön haltijalle ja tarvittaessa jätehuoltoviranomaiselle. Saostus-säiliön tulee olla kunnoltaan 32 §:n mukainen.

Fosforinpoistojärjestelmät on pidettävä toimintakykyisinä ja tarkistettava säännöllisesti, kuitenkin vähintään kerran vuodessa sekä tyhjennettävä tarvittaessa. Fosforinsaostuskemikaalin määrä on tarkastettava tyhjennysten yhteydessä tai tarvittaessa useammin.

Hiekanerotuskaivot, öljynerotuskaivot ja rasvanerotuskaivot on tyhjennettävä ja tarkastettava säännöllisesti, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Erotuskaivojen hälyttimet on tarkastettava säännöllisesti ja pidettävä kunnossa.

Kiinteistön haltijan on pidettävä kirjaa lietteenpoistoista.

Ennen kuin kunnassa siirrytään kunnalliseen lietteen kuljetusjärjestelmään, lietteet, umpisäiliöiden jätevedet sekä erotuskaivojen lietteet saa luovuttaa kuljetettavaksi vain sellaiselle toimijalle, joka on hyväksytty jätelain mukaiseen jätehuoltorekisteriin.

Lietteet, umpisäiliöiden jätevedet sekä muut vastaavat lietteet on toimitettava jäteyhtiön osoittamaan vastaanottopaikkaan.

### **34 § Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljettaminen**

Jätteen ammattimaista kuljetusta saa suorittaa ainoastaan sellainen toimija, joka on hyväksytty jätelain mukaiseen alueellisen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen jätehuoltorekisteriin. Jätteen ammattimaisen kuljettajan on pyydettäessä esitettävä tosite jätehuoltorekisteriin hyväksymisestä luovuttaessaan jätettä vastaanottajalle.

Lietteen tyhjennys ja kuljetus suoritetaan ilmoitettuna ajankohtana. Poikkeustilanteissa tyhjennysajankohta voi muuttua ilmoitetusta, esimerkiksi kovan pakkasen tai kalustorikon vuoksi. Lietteen tyhjennys suoritetaan arkisin klo 6–22. Päivystystyhjennys voidaan suorittaa näiden aikojen ulkopuolella.

### **35 § Vakituiseen asunnon saostus- ja umpisäiliölietteen tyhjennyspalvelun keskeytys**

Vakituiseen asumiseen käytettävän kiinteistön saostus- ja umpisäiliölietteen tyhjennyspalvelu voidaan keskeyttää määräajaksi kiinteistön ollessa käyttämättömänä todistettavan syyn vuoksi.

Keskeytyksen edellytyksenä on, että kiinteistöä ei käytetä asumiseen kyseisenä ajanjaksona. Kirjalliset poikkeamishakemukset osoitetaan jätehuoltoviranomaiselle. Keskeytystä tulee hakea kaksi viikkoa ennen keskeytyksen aloitusajankohtaa ja keskeytykselle tulee asettaa loppumisaika.

Lietesäiliöt on tyhjennettävä ennen keskeytystä, mikäli niitä ei ole tyhjennetty lähiaikoina.

### *36 § Saostus- ja umpisäiliölietteen omatoiminen käsittely*

Lietteen omatoiminen käsittely on kielletty lukuun ottamatta seuraavia tähän pykälään sisällytettyjä tilanteita.

Omassa asumisessaan syntyvän lietteen saa levittää käsiteltynä lannoitustarkoituksessa omalle pelolle tai omassa hallinnassa olevalle pellolle, joka on viljelykäytössä eikä sijaitse pohjavesialueella. Liette on aina käsiteltävä hygieeniseksi kalkkistabiloimalla tai muulla Ruokaviraston ja ympäristönsuojeluviranomaisen hyväksymällä tavalla. Lietteen käsittelyssä ja peltokäytössä on noudatettava lannoitelakia (711/2022), valtioneuvoston asetusta eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta (1250/2014) sekä maa- ja metsätalousministeriön asetusta lannoitevalmisteista (24/2011).

Lietteen käsittelijä saa ottaa käsiteltäväkseen yhteensä enintään neljältä naapurikiinteistöltä tai muulta lähellä sijaitsevalta kiinteistöltä asumisesta syntyvän lietteen ja levittää sen peltoon lannoitustarkoituksessa samoin edellytyksin kuin omassa toiminnassa syntyneen lietteen.

Lietteen omatoimisesta käsittelystä on tehtävä kirjallinen ilmoitus jätehuoltoviranomaiselle, jos lietettä levitetään lannoitustarkoituksessa pellolle. Ilmoituksen tekee lietteen käsittelijä. Ilmoitus tehdään ennen toiminnan alkamista, **lopettamista** ja, kun ilmoitettavissa tiedoissa tapahtuu muutos, kuitenkin vähintään viiden vuoden välein.

Ilmoituksen tulee sisältää:

- käsittelystä ja hyödyntämisestä vastaavan henkilön yhteystiedot,
- tiedot kiinteistöistä, joiden lietteitä käsitellään,
- tiedot lietesäiliön tyypistä ja lietteen määrästä,
- tiedot lietteen käsittelymenetelmästä ja hyödyntämistavasta, sekä
- tiedot lietteen levitysalueesta, jos kyseessä on lietteen hyödyntäminen lannoitustarkoituksessa pellolla.

Saostussäiliön tai pienpuhdistamon lietesäiliön tai muun vastaavan säiliön lietteen voi kompostoida kiinteistöllä 14 §:n mukaisesti, jos kiinteistöllä muodostuva harmaan jäteveden määrä on vähäinen tai jos muodostuvan lietteen määrä on vähäinen ja se on kiinteässä muodossa eikä sen käsittely kiinteistöllä aiheuta vaaraa tai haittaa ympäristölle tai terveydelle. Lietteen määrän katsotaan olevan vähäinen, jos sitä syntyy vähemmän kuin 50 litraa tyhjennyskertaa kohden ja vähemmän kuin 200 litraa vuodessa.

Omalla kiinteistöllä syntyvien lietteiden lisäksi kompostoitavaksi voi ottaa naapurikiinteistöllä tai muulla lähellä sijaitsevalla kiinteistöllä syntyviä lietteitä, mikäli edellä mainitut edellytykset täyttyvät kompostoitavan lietemäärän ja laadun osalta.

Saostussäiliöiden, pienpuhdistamoiden, umpisäiliöiden ja muiden vastaavien säiliöiden lietteitä tai jätevesiä ei saa levittää metsään tai muualle maastoon.

Lietteiden omatoiminen käsittely ei saa aiheuttaa vaaraa tai haittaa ympäristölle tai terveydelle.

## 11. Luku Roskaantumisen ehkäiseminen

### 37 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto

Yleisötilaisuuden järjestäjä vastaa järjestettävän tilaisuuden jätehuollosta. Järjestäjä vastaa myös jätehuoltoon liittyvästä neuvonnasta tilaisuuden aikana sekä jätteiden lajittelusta ja erilliskeräämisestä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti. Roskaantuneen alueen toissijaisen siivoamisvastuun osalta järjestäjänä pidetään myös tilaisuuden tai tapahtuman kokoonkutsujaa.

Yleisötilaisuus on suunniteltava siten, että syntyvän jätteen määrä on mahdollisimman vähäinen. Tapahtuma-alueelle on sijoitettava riittävästi ja kattavasti jäteastioita eri jätelajien keräämistä varten.

Jäteastiat on tyhjennettävä ja alue siivottava välittömästi tilaisuuden päätyttyä sekä tarvittaessa tilaisuuden aikana. Jäteastiat on tyhjennettävä aina niiden täytyessä. Monipäiväisissä tilaisuuksissa jäteastiat on tyhjennettävä niin usein, että ne voidaan aina sulkea ja jäte mahtuu astiaan. Alue on siivottava vähintään kerran päivässä.

Yleisötilaisuuksissa, joissa on tarjolla elintarvikkeita, tulee muusta yhdyskuntajätteestä lajitella ja erilliskerätä omiin jäteastioihinsa seuraavat jätelajit:

- *biojäte*, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 10 kg,
- *muovipakkausjäte*, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 5 kg,
- *paperi- ja kartonkipakkausjäte*, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 5 kg,
- *lasipakkausjäte*, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 2 kg, sekä
- *metallipakkausjäte ja muu pienikokoinen metallijäte*, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 2 kg

Yli 1 000 henkilön yleisötilaisuudesta on viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa ilmoitettava kunnan ympäristösuojeluviranomaiselle, joka voi vaatia, että tilaisuudelle on laadittava ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma.

### 38 § Roskaantumisen ehkäiseminen yleisillä alueilla

Jätteiden hylkääminen luontoon on kielletty.

Myös risujen ja puutarhajätteiden vienti yleisille alueille kuten metsiin, puistoihin ja muille yleisille paikoille on kielletty.

Roskaaminen ja jätteen laittaminen jäteastian ulkopuolelle yleisillä alueilla on kielletty.

Jäteastian ylläpitäjän on huolehdittava jäteastian riittävästä tyhjennyksestä ja alueen siisteydestä.



## **12. Luku**      ***Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet***

### ***39 § Vaarallisten jätteiden jätehuolto***

Erialaatuiset vaaralliset jätteet on lajiteltava ja kerättävä erikseen.

Asumisessa syntyvät tavallisimmat vaaralliset jätteet voidaan jakaa neljään ryhmään:

- [sähkö]laitteet,
  - esimerkiksi: paristot, sähkö- ja elektroniikkaromu, loisteputket ja energiansäästölamput, erilaiset akut ja laitteet, joissa akku on kiinteästi liitettynä,
- [sähköttömät] tuotteet,
  - esimerkiksi: lääkejätteet, elohopeakuumemittarit, neulat, ilotulitteet,
- [rakennus]materiaalit,
  - esimerkiksi: kyllästetty puu, ja
- [kemikaali]aineet,
  - esimerkiksi: maalit, lakat, liimat ja liuottimet, eräät puhdistusaineet, torjunta-aineet, jäteöljyt.

Kiinteistöillä kerättävät ja varastoitavat vaaralliset jätteet on toimitettava niille tarkoitettuihin vastaanottoaikkoihin vähintään kerran vuodessa.

Asumisessa sekä maa- ja metsätaloudessa syntyvät vaaralliset jätteet on toimitettava jäteasemalle. Tuottajavastuunalaiset vaaralliset jätteet (esimerkiksi sähkö- ja elektroniikkaromu sekä paristot ja akut) on toimitettava tuottajien niille järjestämiin vastaanottoaikkoihin. Lääkejätteet on toimitettava apteekkiin, joka on sopinut niiden vastaanottoaikaan järjestämisestä jäteyhtiön kanssa. Ilotulitteet yms. on toimitettava poliisille.

Elinkeino- ja muussa toiminnassa syntyvä vaarallinen jäte on toimitettava vastaanottajalle, jolla on oikeus niiden vastaanottamiseen.

Vaarallisten jätteiden varastoinnista kiinteistöllä ei saa aiheutua haittaa ympäristölle eikä terveydelle.

Määrältään suurten vaarallisen jätteen erien toimittamisesta on sovittava etukäteen vastaanottajan kanssa.

Vaarallisten jätteiden pakkaamisesta ja merkitsemisestä säädetään jäteasetuksen (978/2021) 8 §:ssä ja 9 §:ssä. Vaarallinen jäte on pakattava alkuperäispakkaukseensa, mikäli se on mahdollista ja turvallista. Pakkaukseen on merkittävä jätteen haltijan nimi, jätteen nimi sekä turvallisuuden ja jätehuollon järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot ja varoitukset.

### ***40 § Vaarallisten jätteiden kerääminen kiinteistöltä***

Muilla kuin yhden asunnon kiinteistöllä järjestettävän vaarallisen jätteen keräämisen tulee tapahtua erillisessä lukitussa tai valvotussa tilassa tai vaarallinen jäte tulee kerätä sellaisiin kaappeihin ja astioihin, joista sitä ei voi vapaasti poistaa. Kutakin vaarallista jätelajia varten tulee olla oma merkitty jätteastiansa.



Nestemäiset vaaralliset jätteet on säilytettävä ehjissä tiiviisti suljetuissa niille tarkoitetuissa astioissa. Nestemäistä vaarallista jätettä sisältävät astiat on sijoitettava nestettä läpäisemätöntä materiaalia olevalle reunakorokkeelliselle alustalle, joka on katettu.

Kiinteistön haltijan on asetettava vaarallisten jätteiden keräyspaikan käyttöä koskevat ohjeet sellaiseen paikkaan, että ne ovat kaikkien tilaa käyttävien nähtävissä. Lisäksi kiinteistön haltijan on tiedotettava keräyspaikan käyttäjiä siitä, kuinka vaarallisten jätteiden keräys kiinteistöllä on järjestetty.

### *41 § Erityisjätteet*

Jätteet, joita ei luokitella vaaralliseksi jätteeksi, mutta jotka vaativat haitallisuutensa, laatunsa tai määränsä takia erityiskäsittelyn on pidettävä erillään muista jätteistä. Erityisjätteitä ovat esimerkiksi viiltävät, pistävät, haisevat sekä pölyävät jätteet. Erityisjätteet on pakattava lujiin ja tiivisti suljettuihin astioihin. Astioihin on merkittävä jätteen laatu, siitä mahdollisesti aiheutuva haitta ja siitä johdettavat toimenpiteet.

Kiinteistöllä kerättävät ja varastoitavat erityisjätteet on toimitettava niille tarkoitettuihin vastaanottopaikkoihin vähintään kerran vuodessa. Varastoinnista ei saa aiheutua haittaa ympäristölle eikä terveydelle.

### *42 § Terveystieteiden vaaralliset jätteet ja erityisjätteet*

Terveystieteiden on erilliskerättävä ja järjestettävä vaarallisten jätteiden ja erityisjätteiden jätehuolto.

Terveystieteiden erityisjäte on pakattava ja pakkaukset on merkittävä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Merkinnöistä on käytävä ilmi, mitä pakkaus sisältää.

Tunnistettava biologinen jäte ja tartuntavaarallinen jäte on toimitettava polttoon tai muuhun asianmukaiseen käsittelyyn.

---

## **13. Luku Muut määräykset**

### *43 § Tiedottamisvelvoite*

Kiinteistön haltijan on ilmoitettava jäteyhtiölle, kun kiinteistön haltija vaihtuu. Myös kiinteistön haltijan yhteystietojen muuttumisesta on ilmoitettava jäteyhtiölle.

Kiinteistön haltijan on tiedotettava kiinteistön asukkaille ja kiinteistöllä työskenteleville näiden jätehuoltomääräysten mukaisista jätehuollon lajittelu-, keräys- ja kuljetusjärjestelyistä sekä seurattava jätehuollon toteutumista kiinteistöllä. Mikäli tiedottamisessa käytetään muuta kuin jäteyhtiön laatimaa materiaalia, tiedotuksen sisältö ei saa olla ristiriidassa jäteyhtiön ohjeiden tai näiden jätehuoltomääräysten kanssa.

### *44 § Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä*

Jätehuoltoviranomainen voi yksittäistapauksissa perustelluista syistä myöntää poikkeuksen näiden jätehuoltomääräysten noudattamisesta. Poikkeusta on haettava aina kirjallisesti.

Jätehuoltomääräyksistä poikkeaminen ei saa vaarantaa asianmukaista jätehuollon järjestämistä, aiheuttaa vaaraa tai haittaa ympäristölle tai terveydelle tai aiheuttaa roskaantumista.

Jätehuoltoviranomainen voi antaa näitä määräyksiä tarkentavia ohjeita ja määräyksiä.

### 45 § Voimaantulo

Nämä jätehuoltomääräykset tulevat voimaan **1.6.2024** ja niillä kumotaan aiemmin Uudenmaan jätelautakunnan alueella voimassa olleet jätehuoltomääräykset.

### 46 § Siirtymäsäännös

~~12 §:n 1 momentin mukainen biojätteen erilliskeräys tulee järjestää kiinteistöillä viimeistään 1.4.2023 alkaen.~~

~~12 §:n 1 momentin mukainen lasi-, muovi-, metalli-, kartonki- ja paperipakkausjätteen sekä pienmetallin erilliskeräys tulee järjestää kiinteistöillä viimeistään 1.10.2022 alkaen.~~

12 §:n 2 momentin mukainen biojätteen erilliskeräys tulee järjestää kiinteistöillä **Lohjan keskustaa-**  
**jamassa viimeistään 1.9.2023 alkaen, Vihdin Nummelan taajamassa viimeistään 1.11.2023 alkaen,**  
**Porvoon keskustaa-**  
**jamassa viimeistään 1.4.2024 alkaen sekä Sipoon Nikkilän ja Söderkullan taaja-**  
**missa viimeistään 1.5.2025 alkaen.**

~~13 §:n mukainen biojätteen erilliskeräys tulee järjestää kiinteistöillä viimeistään 1.7.2022 alkaen.~~

~~13 §:n mukainen lasi-, muovi-, metalli-, kartonki- ja paperipakkausjätteen sekä pienmetallin erillis-~~  
~~keräys tulee järjestää kiinteistöillä viimeistään 1.7.2023 alkaen.~~

Uusien erilliskeräysvelvoitteiden voimaantuloon saakka noudatetaan 1.2.2021 alkaen voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaisia erilliskeräysvelvoitteita.

Seuraavat pykälät ja momentit tulevat voimaan kunnissa alla olevan aikataulun mukaisesti:

- 31 §,
- 32 §:n 1. momentti, 2. momentti, 4. momentti sekä 5. momentin toinen ja kolmas lause,
- 33 §:n 3. momentti ja
- 34 §:n 2. momentti.

Aikataulu:

- Hangossa 1.10.2024
- Raaseporissa 1.1.2025
- Inkoossa 1.3.2025
- Siuntiossa 1.5.2025
- Lohjalla 1.9.2025
- Karkkilassa 1.11.2025
- Vihdissä 1.12.2025
- Sipoossa 1.1.2026
- Askolassa ja Pornaisissa 1.3.2026
- Porvoossa ja Loviisassa 1.9.2026

Saarissa, joihin ei ole tie- tai lossiyhteyttä, edellä mainitut pykälät ja momentit tulevat voimaan alkavat 1.9.2026 kaikissa alueen kunnissa.



**Sammanträdestid** 20.2.2024 kl. 18:00 - 20:40

**Plats** J-husets föreläsningssal, Raseborgsvägen 37

**Ordinarie** Granström Britt-Marie, ordförande  
Franzén Pia  
Hellén Roy  
Kalenius Regina  
Laaksonen Heli  
Nyberg Michael  
Stenström Martin

**Ersättare** Svahnström Karin

**Frånvarande** Koivunen Kimmo, vice ordförande  
Halonen Tomi  
Johansson Dan  
Nygård Pia  
Heimberg Ulf, stadsstyrelsens representant

**Övriga närvarande** Rebane Karl-Jakob, ungdomsfullmäktiges representant, §§ 18-26, 29-50  
Gröndahl Jan, teknisk direktör, föredragande  
Rosendal Jens, chef för administrativa tjänster, protokollförare  
Bäcklund Fredrik, chef för samhällsteknik  
Friberg Anna, fastighets- och investeringschef  
Lindström Catharina, fastighetschef  
Nyberg Roger, mätningschef  
Troberg Tatu, investeringschef  
Kaira Linda, markanvändningsplanerare, §§ 18-21, kl. 18.00-18.32

**Ärenden** §§ 18-50

#### Undertecknande av protokollet

Britt-Marie Granström  
Ordförande

Jens Rosendal  
Protokollförare

**Protokolljustering** Protokollet är granskat och undertecknat elektroniskt 29.2.2024

Regina Kalenius

Martin Stenström

#### Protokollet framlagt till påseende

[www.raseborg.fi](http://www.raseborg.fi), 1.3.2024

**§ 18**                      **Konstaterande av mötets laglighet och beslutförhet**

Offentligt

**Förslag**

Konstateras att sammanträdet är lagligt sammankallat och beslutfört med beaktande av antalet närvarande.

**Beslut**                      Konstaterades att sammanträdet är lagligt sammankallat och beslutfört med beaktande av antalet närvarande.

**Delgivning till parter**

RBG/160/11.01.00.00/2024

**§ 36 Tekniska nämndens utlåtande, utkast till avfallshanteringsföreskrifter och -taxa**

Offentligt

**Beredare**

monica.osterblad(at)raseborg.fi och jan.grondahl(at)raseborg.fi

Nylands avfallshanteringsmyndighet begär utlåtande av miljö- och byggnadsnämnden och Raseborgs stad gällande ändringar i Nylands avfallsnämnds avfallstaxa och avfallshanteringsföreskrifter. Utlåtandebegäran inkom 23.1.2024, och utlåtande ska ges senast 8.3.2024.

Ärendet behandlas som likalydande utlåtandeberedning och beslutsförslag i stadsstyrelsen, byggnads- och miljönämnden (myndighetsutlåtande) och i tekniska nämnden (ansvarsorgan för avfallsnämndens ekonomiplan).

Ärendets senaste tidigare behandlingar: MiByN 16.3.2022 § 46, stadsstyrelsen 16.1.2023 § 15 (MiByN hann inte ge utlåtande)

Största delen av ändringarna gäller de fastigheter vars avloppsvatten leds till en slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller motsvarande behandlingssystem på fastigheten. Ändringarna träder i kraft under åren 2024-2026 etappvis i kommunerna då kommunal transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar börjar i ifrågavarande kommun.

Ändringarna i korthet: Inom det kommunalt anordnade transportsystemet för slam ska fastighetsinnehavaren beställa tömningstjänst för slam av det kommunala avfallsbolaget Rosk'n Roll Oy Ab. Det finns fyra tömningstyper: standardtömning, som utförs enligt en med fastighetsinnehavaren överenskommen tömningsrytm, beställningstömning, som är en engångstömning som fastighetsinnehavaren beställer separat, precisionstömning, som är mer brådskande än beställningstömning eller görs vid en tidpunkt överenskommen med fastighetsinnehavaren samt jouttömning, som utförs enligt överenskommelse samma eller följande dag med hänsyn till hur brådskande behovet är. Tömningarna görs vardagar kl. 6-22. Jouttömningar görs även ytterom dessa tider.

Fastighetsinnehavaren ska se till att körbanan och rutten till slambehållaren är lämpliga för tömning samt att de är i gott skick, fria från hinder och rengjorda. Fastighetsinnehavaren ska ge instruktioner nödvändiga för tömningens

genomförande. Fastighetsinnehavaren ska se till att det är möjligt att tömma slambehållarna, alltså bl.a. avlägsna vegetation, snö och is som täcker slambehållaren, öppna eventuella lås samt säkerställa att det är möjligt att hitta locken på slambehållarna. Slutna tankar ska tömmas med minst två års mellanrum.

Avgiften för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar påförs på basen av tömningstypen och mängden slam. Ifall tömningen kräver tilläggssarbete, t.ex. att slambilen flyttas mellan slambehållarna på fastigheten, tilläggsugslangar används eller att annat tilläggssarbete görs än själva tömningen, debiteras en avgift för tilläggsåtgärder för det. En avgift för onödigt besök debiteras om tömningen av slambehållaren inte kan utföras på grund av orsaker förorsakade av fastighetsinnehavaren eller de rådande förhållandena på fastigheten, t.ex. om tömningen förhindras av att slambehållaren eller tillfarten till den är låst. Förutom avgiften för transport och tömning, debiteras en behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar i samband med varje tömning, vilken påförs på basen av mängden och typen av slam.

För Raseborgs del träder ändringarna gällande slamtömning och -transport i kraft 1.1.2025. Öar utan väg- och färjeförbindelse till fastlandet utgör ett undantag; för dem börjar transporten av slam i kommunal regi först 1.9.2026.

I och med att separatsamling av bioavfall för fastigheter med tre eller flera bostäder har krävts sedan 1.4.2023, har intresset för kompostering på fastigheten ökat, och en granskning av föreskrifternas 14 § gällande krav på kompostering av bioavfall kunde vara aktuell. Enligt 14 § ska en kompostbehållare för bioavfall vara för ändamålet planerad, värmeisolerad, slutet och väl ventilerad, samt oåtkomlig för skadedjur. Kravet på värmeisolering kan ifrågasättas, eftersom det är ologiskt/orimligt då man beaktar följande:

- Det är möjligt för ett hushåll att kompostera allt sitt bioavfall endast en del av året, och använda ett kommunalt tömt bioavfallskärl vintertid då komposten är frusen. (Källa: Rosk'n Roll Ab:s kundrådgivning. Då betalar man hyra för bioavfallskärlet hela året á 0,89 euro/månad, och beställer tömning under valfritt antal vintermånader. Om man dessutom sorterar alla återvinnbara fraktioner, kan man på detta sätt förlänga tömningsintervallet av blandavfallskärlet upp till var åttonde vecka.)
- Under långa mycket kalla perioder fryser komposten för de flesta användare, trots värmeisolering. En bra värmeisolering förkortar givetvis tiden den är frusen, men beroende på innehåll kan det ta tid innan en frusen kompost tinar på nytt, oberoende av isolering; isoleringen kan rentav bevara kylan.
- Att komposten fryser under långa köldperioder anses inte vara något större problem, eftersom den nog kommer igång småningom när det blir varmare

ute, problemet är närmast att den kan bli full, och kan förorsaka luktolägenheter när den kommer igång. OM man har en fastighet där man har tillräckligt utrymme för slutna kompostbehållare så att det räcker för den frusna periodens behov, och inga grannar i omedelbar närhet som kan störas av lukten, torde det inte finnas något verkligt hinder för att ha oisolerade kompostbehållare, så länge som de uppfyller de övriga lämplighetskraven.

- Det är sannolikt att många som komposterar bioavfall, men vars kompost fryser på vintern, lägger sitt bioavfall i blandavfallskärlet då kompostbehållaren blir full. Eventuellt vore det mera ändamålsenligt, och förenligt med strävan att minska på avfallsmängder och onödiga transporter, att lovligt kunna behandla det på fastigheten; oisolerade kompostbehållare är i allmänhet mera förmånliga att anskaffa/bygga.

### **Tekniska direktörens förslag**

Tekniska nämnden konstaterar att de föreslagna bestämmelserna gällande slamtransporter och -tömning verkar flexibla och bra; olika förhållanden och situationer har beaktats, så att servicen som erbjuds invånarna är så ändamålsenlig som möjligt.

Tekniska nämnden föreslår att kravet på värmeisolering av kompostbehållare för bioavfall stryks.

### **Beslutets behandling**

Diskussion.  
Diskussionen avslutades.

**Beslut** Tekniska nämnden konstaterade att de föreslagna bestämmelserna gällande slamtransporter och -tömning verkar flexibla och bra; olika förhållanden och situationer har beaktats, så att servicen som erbjuds invånarna är så ändamålsenlig som möjligt.

Tekniska nämnden föreslår att kravet på värmeisolering av kompostbehållare för bioavfall stryks.

### **Verkställighet**

Nylands avfallshanteringsmyndighet, [ujlk@ujlk.fi](mailto:ujlk@ujlk.fi)

**Bilagor** Bilaga 1 KUNGÖRELSEUTKAST Avfallstaxa 2024  
Bilaga 2 KUNGÖRELSEUTKAST Avfallshanteringsföreskrifter 2024  
Liite 3 \_Bilaga 3 Yhteenveto muutoksista suo + ruo



### Delgivning till parter

Delgivning elektroniskt

Datum: 5.3.2024

Mottagare: Nylands avfallshanteringsmyndighet

### Sökande av ändring

Eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över det.

Annan grund, dvs.:



## UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA NYLANDS AVFALLSNÄMND

### AVFALLSTAXA

**i kraft fr.o.m. 1.6.2024**

i Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors,  
Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg, Sibbo, Sjun-  
deå och Vichtis.

Taxan har godkänts av Nylands  
avfallsnämnd den x.x.2024 § x.

## Innehåll

Tillämpningsområde.....	1
1 § Definitioner .....	1
2 § Skyldighet att erlägga avfallsavgiften.....	2
3 § Grundavgift.....	2
4 § Söpkärlens tömningsavgifter .....	3
5 § Söpkärlens tömningsavgift debiteras inte.....	4
6 § Avgifter för tilläggsarbete vid tömning av söpkärl.....	5
7 § Söpkärlens hyra och avhämtningsavgift .....	5
8 § Avgift för kvartersvis insamling .....	6
9 § Avgift för blandavfallspunkt .....	6
10 § Mottagningsavgift och övriga avgifter .....	7
11 § Avgifter för tilläggstjänster.....	7
12 § Städnings- och sorteringsavgift för insamlings- och hanteringsplatser.....	8
13 § Avgift för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar .....	8
14 § Tilläggsavgifter för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar .....	9
15 § Behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar .....	10
16 § Avgifter för det avfall som hör till den kommunala avfallshanteringen i andra hand	10
17 § Fakturering av avfallsavgifterna .....	10
18 § Övergångsbestämmelse .....	11

### BILAGOR:

Bilaga 1	Avgifter för kommunal avfallshantering
Bilaga 2	Avgifter för kommunal hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar
Bilaga 3	Avgifter för kommunal avfallshantering i andra hand

## Tillämpningsområde

I taxan presenteras grunderna för avgifterna i den kommunalt ordnade avfallshanteringen. Den här taxan tillämpas på avfall som enligt 32 § avfallslagen hör till kommunens ansvar att ordna avfallshandling för, såsom:

- avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende,
- kommunalt avfall som uppkommer inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet
- förpackningsavfall underställt producentansvaret, som uppkommer vid boende och inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet, till den del det gäller insamling och transport då förpackningsavfallet samlas in och transporteras från fastigheten eller från en av avfallsbolaget ordnad områdesvis insamlingsplats som kompletterar producenternas områdesvisa insamling av avfall,
- avfall som uppkommer inom hushållets självverksamma och småskaliga bygg- och rivningsverksamhet
- slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer inom tidigare nämnda verksamheter
- sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall som uppkommer vid boende eller inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet

samt på det i avfallslagens 33 § åsyftade avfallet som i andra hand hör till kommunens ansvar.

Som bilagor finns tabeller över avfallsavgifterna.

Taxan är i kraft från och med den 1.6.2024 i Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors, Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg, Sibbo, Sjundeå och Vichtis. Taxan grundar sig på avfallslagens paragrafer 78 och 79. Taxan har utarbetats enligt avfallslagens 78 §, så att den uppmuntrar till att minska avfallets mängd och skadlighet, samt till avfallshandling enligt prioritetsordning.

### 1 § Definitioner

**avfallscentral:** en av avfallsbolaget upprätthållen mottagningsplats för avfall, med flera funktioner och behandling av avfall inklusive återvinning eller materialåtervinning

**avfallshandlingens huvudnyckel:** en nyckel som avfallsbolaget seriesatt, med vilken sopbilens chaufför kommer in i ett låst soputrymme

**avfallsstation:** en av avfallsbolaget upprätthållen övervakad mottagningsplats för i huvudsak återvinnbart avfall

**beställningens mottagningsdag/mottagandet av beställningen:** beställningsdagen, eller beträffande beställningar sända via elektroniska kanaler: följande vardag, exkluderat midsommaraf-ton

**bioavfall:** biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som uppkommer i bostäder, kontor, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, catering, detaljhandelslokaler och andra motsvarande lokaler och verksamheter och därmed jämförbart avfall från livsmedelsindustrin

**blandavfallspunkt:** en av avfallsbolaget upprätthållen områdesvis plats för insamling av avfall dit innehavaren av en fastighet som hör till blandavfallspunkttjänsten kan föra blandavfall som uppkommer vid boende

**bostad:** en stadigvarande bostad eller en fritidsbostad, långvarigt placerad husvagn, en husbåt eller annan byggnad, som används eller lämpar sig för boende

**ekopunkt:** områdesvis insamlingsplats för sorterat återvinnbart avfall

**slambehållare:** slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller motsvarande behållare till vilken avloppsvatten leds

**slam från slamavskiljare och slutna tankar:** slam som från hushållsavloppsvatten bildas i slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller i andra motsvarande behandlingssystem

**återvinnbart avfall:** avfall som kan återvinnas som material, såsom bioavfall, textilavfall, glas-, metall-, plast-, kartong-, och pappersförpackningsavfall, samt övrigt avfall bestående av återvinnbart material, för vilka det har ordnats separatinsamling och mottagning enligt avfallshanteringsföreskrifterna.

## 2 § Skyldighet att erlägga avfallsavgiften

En fastighetsinnehavare eller någon annan avfallsinnehavare för vars del kommunen ordnar avfallshandling är skyldig att betala kommunal avfallsavgift enligt avfallslagen. För det avfall som uppstår vid boende påförs avfallsavgift till alla bostadsinnehavare vars bostad eller byggnad lämpar sig för stadigvarande boende, fritidsboende eller annat boende.

Ifall den betalningsskyldige försummar sin skyldighet att ansluta till eller tillhöra det kommunala avfallshandlingssystemet, kan avfallsavgiften debiteras den betalningsskyldige retroaktivt för högst tolv månader.

Avfallsbolaget måste informeras då bostadens innehavare byts. Ifall bostadens nya innehavare försummar sin anmälningsskyldighet, kan avfallsavgiften debiteras den betalningsskyldige retroaktivt för högst tolv månader.

Betalningsskyldigheten för rivna byggnader upphör påföljande månad då byggnaden har tagits bort ur befolkningsdatasystemet som upprätthålls av myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller då fastighetsinnehavaren har uppvisat ett intyg av kommunens byggnadstillsynsmyndighet över att byggnaden är riven.

## 3 § Grundavgift

Grundavgiften bestäms bostadsvis för varje bostad oberoende om bostaden är i bruk eller står tom. Grunden för grundavgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad eller fritidsbostad, men byggnaden är i bostads- eller fritidsbruk är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på

befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, fastighetsinnehavarens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Ifall byggnadens användningsändamål är fritidsbostad, men den används som fast bostad, är grunden för avgiften byggnadens faktiska användning, vilken baserar sig på användningsinformation från befolkningsdatasystemet, fastighetsinnehavarens meddelande eller motsvarande information.

Betalningsskyldig är den, som är bostadens innehavare den första dagen i månaden.

Grundavgiften är en månadsavgift och avgiftsklasserna är:

- 1) stadigvarande bostad
- 2) fritidsbostad
- 3) obebott hus med en stadigvarande bostad

Grunden för avgiften för ett obebott hus med en stadigvarande bostad är befolkningsdatasystemets användningsuppgift.

Bostads- och fastighetsaktiebolag debiteras en grundavgift enligt antalet bostäder i bolaget. För aktiebolag med högst två bostäder kan fakturan för grundavgift debiteras direkt av bostadsinnehavarna.

Grundavgiften gäller inte garnisoner, vårdhem som ger vård dygnet runt och inte heller internat vid första och andra stadiets läroanstalter.

Med grundavgiften täcks de kostnader som förorsakas av avfallsrådgivningen, avfallsstationerna och ekopunkterna, ordnandet av återvinning av avfall, mottagning och behandling av farligt avfall, avfallshanteringsmyndighetens verksamhet samt upprätthållandet av registret.

#### *4 § Sopkärlens tömningsavgifter*

Grunderna för tömningsavgifter för blandavfallskärl och kärl för återvinnbart avfall är avfallsslaget, volymen och typen på sopkärlet som töms samt avfallets behandlingkostnader. Grunderna för bioavfallskärls tömningsavgift är typen på sopkärlet som töms, avfallets behandlingkostnader och fastighetens användning (fastighet som används endast för boende/annan fastighet) samt bostädernas antal på fastigheter som endast används för boende.

Med tömningsavgiften för sopkärl som har hjul och förflyttas för hand täcks de kostnader som förorsakas av tömningen, såsom tömningen av sopkärlet, avfallets transport och avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt. I tömningsavgiften ingår även inre tvätt av kärl för blandavfall samt återvinnbart avfall en gång per år och av bioavfallskärnen två gånger per år. Fritidsbostädernas sopkärl tvättas, ifall de töms regelbundet åtminstone från början av april till slutet av oktober.

Kärlhyra ingår i tömningsavgiften för bioavfallskärl och för ventilerade bioavfallskärl, då kärlet används av högst två bostäder. En skyddssäck för bioavfallskärl ingår i tömningsavgiften för vanliga bioavfallskärl. I tömningsavgiften för ventilerade bioavfallskärl ingår inte skyddssäck.

Grunden för tömningsavgiften för sopkärl som vägs är avfallsslaget, avfallets vikt, volymen och typen på sopkärlet som töms. Med tömningsavgiften för sopkärl som vägs täcks de kostnader som förorsakas av tömningen, såsom tömningen av sopkärlet och avfallets transport. I tömningsavgiften ingår

även inre tvätt en gång per år. I tömningsavgiften för växelflaksbehållare och behållare försedda med komprimator, vilka vägs vid mottagningen, ingår inte tvätt.

Behandlingen av avfallet ingår inte i tömningsavgiften för sopkärl som vägs, utan den debiteras skilt. Grunden för behandlingsavgiften är avfallsslaget och avfallsets vikt. Om vägandet misslyckas eller om det inte är möjligt att bestämma vikten, används ett medeltal av de tre föregående tömningarna som antagen vikt. Med behandlingsavgiften täcks de kostnader som förorsakas av avfallsbehandlingen, såsom mottagning av avfallet, eventuell omlastning och -transport samt avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt.

Man debiterar för tömning av sopkärl trots att kärlet är tomt eller det inte hittas på fastighetens insamlingsplats vid tömningstidpunkten. Om sopkärl inte kan tömmas på grund av en orsak som beror på fastigheten, debiteras en tömningsavgift för tömningsförsöket.

Avfallsbolaget kan sänka tömningsavgiften med 30 procent om tömningen misslyckas på grund av att bostadsinnehavaren inte skäligen kan förväntas uppfylla sina skyldigheter gällande sopkärls tillgänglighet. Tömningsavgiften kan höjas högst 100 procent om det sopkärl som, skall förflyttas för hand väger över 60 kg eller en större opressad avfallsbehållare över 100 kg per kärllkubikmeter.

Ändringen av sopkärls storlek beaktas i tömningsavgiften fr.o.m. det att bostadsinnehavaren eller sopbilens chaufför har meddelat om ändringen till avfallsbolaget.

Om fritidsbostadens sopkärl töms 1–4 gånger per år under veckorna 14–44, debiteras en säsongsavgift. Säsongsavgiften gäller även byggnader som enligt befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, fastighetsinnehavarens anmälan eller annan uppgift är i fritidsbruk och vars sopkärl töms 1–4 gånger under veckorna 14–44.

### *5 § Sopkärls tömningsavgift debiteras inte*

Tömningsavgiften debiteras inte om sopkärl inte har tömts pga. avfallsbolagets eller transportentreprenörens misstag eller då en allmän väg inte har varit i körbart skick. Bostadsinnehavaren bör meddela avfallsbolaget inom två veckor ifall att kärlet inte har tömts. En normal tömningsavgift faktureras för en ersättande tömning.

Tömningsavgiften lämnas inte odebiterad ifall sopkärl inte har tömts på grund av följande orsaker:

- sopkärl är tomt,
- sopkärl är för tungt eller är söndrigt,
- sopkärl kan inte hittas på basen av de uppgifter som fastighetsinnehavaren har uppgivit,
- vägen, som bör underhållas av fastigheten och som leder till sopkärl inte är i körbart skick eller i övrigt i så dåligt skick att det inte är tryggt att köra längs med den med sopbilen,
- arbets säkerheten riskeras av att tömma sopkärl eller köra till fastigheten,
- sopkärl innehåller en ansenlig mängd annat avfall än det som det är avsett för,
- sopkärl eller insamlingsplatsen strider mot avfallshanteringsföreskrifterna,
- på vägen eller vid avfallsets insamlingsplats finns hinder eller lösgående djur, eller
- sopkärl inte med sedvanliga metoder kan tömmas p.g.a. förfrysning eller annan orsak.

## 6 § Avgifter för tilläggsarbete vid tömning av sopkärl

**Förflyttningsavgiften** debiteras då sopbilens chaufför är tvungen att förflytta sopkärl längre än 10 m. Förflyttningsavgiften baserar sig på hur lång sträcka sopkärl måste flyttas. Avgiften debiteras för varje påbörjad 10 m.

**Avgiften för backande** debiteras då sopbilen inte kan vända, utan är tvungen att backa över 40 m. Avgiftens storlek beror på backningssträckans längd. Avgiften debiteras för varje påbörjad 20 m.

**Avgiften för tilläggsavfall** debiteras för bortförande av avfall om fastighetsinnehavaren lämnar tilläggsavfall invid sopkärl, eller om sopkärl är överfullt, så att locket inte går att stänga. Avgiften baserar sig på avfallens volym. Avgiften debiteras inte om kunden blivit tvungen att lämna avfallet utanför kärlet om sopkärl inte tömts på grund av misstag som begåtts av avfallsbolaget eller transportentreprenören.

**Avgiften för avvikelser från rutten** debiteras

- om sopbilen på grund av en av fastighetsinnehavaren beställd överloppstömning måste avvika mera än tre km från den planerade rutten, eller
- om fastighetsinnehavaren frivilligt ansluter sig till separatinsamlingen av bio- eller återvinnbart avfall och sopbilen måste avvika mera än tre km från den planerade rutten för att ordna insamlingen.

Avgiften debiteras för varje påbörjad 500 m.

**Tvättavgiften** debiteras om fastighetsinnehavaren beställer en separat inre tvätt för sopkärl.

**Tilläggsavgiften för nyckel** debiteras om sopkärls tömning förutsätter att man måste öppna låsta bommar, portar eller dörrar till avfallsutrymmen eller om sopkärl kan nå enbart under vissa klockslag. Tilläggsavgiften för nyckel debiteras inte om låsen fungerar med avfallshanteringsens huvudnyckel.

**Avgiften för sopkärl eller insamlingsplats, som strider mot avfallshanteringsföreskrifterna** kan debiteras om sopkärl eller insamlingsplatsen strider mot avfallshanteringsföreskrifterna och förorsakar extra arbete.

## 7 § Sopkärls hyra och avhämtningsavgift

Avfallsbolaget kan hyra ut sopkärl till fastighetsinnehavarna. I sopkärls hyra ingår underhåll av kärlet och byte till ett nytt, om kärlet går sönder i normal användning. Den kortaste hyrestiden är 12 månader, varefter uppsägningstiden för det hyrda kärlet är en månad.

En avhämtningsavgift debiteras för hämtandet av ett hyreskärl, om sopkärls hyrestid är kortare än 12 månader. Avgiften debiteras på samma grunder då ett hyreskärl som är en del av tömnings- och insamlings servicen avhämtas. Avgiften debiteras även då kärlet byts ut på begäran av fastighetsinnehavaren eller då kärlet måste bytas ut för att det gått sönder på grund av en orsak som inte beror på avfallsbolagets verksamhet. Avhämtningsavgiften debiteras inte om orsaken till byte av sopkärl är att kärlestorleken p.g.a. ändrade omständigheter anpassas till mängden avfall som uppstår. Om sopkärl upprepade gånger går sönder eller söndras med avsikt kan man också debitera för kärlets anskaffningskostnad.



Med sopkärllets avhämtningsavgift täcks de kostnader som förorsakas av att transportera sopkärl från fastighetsinnehavarens adress till kärllagret.

### *8 § Avgift för kvartersvis insamling*

En bostadsinnehavare, som hör till systemet för kvartersvis insamling, debiteras en avgift för kvartersvis insamling. Avgiften för kvartersvis insamling bestäms bostadsvis. Avgiften berättigar att hämta blandavfall och återvinnbart avfall som uppkommer dagligen i hushållet till den kvartersvisa inamlingspunkten. Grunden för avgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad eller fritidsbostad, men byggnaden är i bostads- eller fritidsbruk, är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, fastighetsinnehavarens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Ifall byggnadens användningsändamål är fritidsbostad, men den används som fast bostad, är grunden för avgiften byggnadens faktiska användning, vilken baserar sig på användningsinformation från befolkningsdatasystemet, fastighetsinnehavarens meddelande eller motsvarande information.

Betalningsskyldig är den, som är bostadens innehavare den första dagen i månaden.

Avgiften för kvartersvis insamling är en månadsavgift och avgiftsklasserna är följande:

- 1) stadigvarande bostad
- 2) fritidsbostad
- 3) obebott hus med en stadigvarande bostad

Med avgiften för kvartersvis insamling täcks de kostnader som förorsakas av underhållet av de kvartersvisa insamlingspunkterna och tömningen av avfallskärnen på punkterna samt det insamlade avfallets transport till behandlingen och behandlingen inklusive avfallsskatt.

### *9 § Avgift för blandavfallspunkt*

En bostadsinnehavare, som hör till servicen för blandavfallspunkt, debiteras en avgift för blandavfallspunkt. Avgiften för blandavfallspunkt bestäms bostadsvis. Avgiften berättigar att hämta blandavfall som uppkommer dagligen i hushållet till blandavfallspunkten. Grunden för avgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad eller fritidsbostad, men byggnaden är i bostads- eller fritidsbruk är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, fastighetsinnehavarens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Ifall byggnadens användningsändamål är fritidsbostad, men den används som fast bostad, är grunden för avgiften byggnadens faktiska användning, vilken baserar sig på användningsinformation från befolkningsdatasystemet, fastighetsinnehavarens meddelande eller motsvarande information.

Betalningsskyldig är den, som är bostadens innehavare den första dagen i månaden.

Avgiften för blandavfallspunkt är en månadsavgift och avgiftsklasserna är följande:

- 1) stadigvarande bostad
- 2) fritidsbostad

Med avgiften för blandavfallspunkten täcks de kostnader som förorsakas av underhållet av blandavfallspunkterna och tömningen av sopkärlen på punkterna samt det insamlade avfallets transport till behandlingen och behandlingen inklusive avfallsskatt.

### *10 § Mottagningsavgift och övriga avgifter*

**Behandlingsavgiften** debiteras enligt avfallsslag för avfall som hämtas till avfallsstationerna och avfallscentralerna. Grunden för avgiften är avfallsslaget samt avfallets volym eller vikt. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av behandlingen, såsom avfallets vidaretransport och behandling inklusive avfallsskatt.

**Mottagningsavgiften** debiteras om det avfall som mottas på avfallsstationen eller vid avfallscentralen vägs eller härstammar från en fastighet som inte betalar grundavgift. Grunden för avgiften är mottagandets registrering, vägningen av avfallet och genomgången av handlingarna. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av mottagningen och inte täcks med grundavgiften.

**Avgiften för maskinell hjälp eller hjälp av personalen** debiteras då lossandet av lasten på avfallsstationen eller avfallscentralen kräver maskinell hjälp eller långvarig hjälp av personalen. Grunden för avgiften är tiden som använts för jobbet. Med avgiften täcks maskin- och personalkostnaderna.

### *11 § Avgifter för tilläggstjänster*

**Avgift för pappersfaktura** debiteras för leverans av pappersfaktura. Avgiften är räkningsspecifik. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av behandlingen av pappersfakturer.

**Avhämtningsserviceavgiften** debiteras då avfallsbolagets avhämtningservice hämtar möbler, hushållsmaskiner eller andra avfallsföremål från fastighetsinnehavarens adress. Grunden för avgiften är avfallsföremålens storlek och/eller antal. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av avhämtnings servicen, såsom avhämtning, transport av avfallsföremålen samt avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt.

**Avgiften för sorteringsflak** debiteras för hyrning av sorteringsflak. Grunderna för avgiften är uthyrningen och hyrestiden. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av transporten och uthyrningen av flaket. Behandlingsavgiften för avgiftsbelagt avfall debiteras skilt enligt vikten.

**Rapporteringsavgiften** debiteras för rapportering som görs på avfallsinnehavarens begäran. Grunden för avgiften är den tid som används för rapporteringen. Ingen skild avgift för användningen av det elektroniska rapporteringssystemet debiteras av dem som betalar grundavgift. Övriga användare kan debiteras en årsavgift för användning av rapporteringssystemet.

**Hyra för släpkärra** debiteras för hyrning av släpkärra. Grunden för avgiften är uthyrningen. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av uthyrningen av släpkärran.

## 12 § Städnings- och sorteringsavgift för insamlings- och hanteringsplatser

Avgiften debiteras, om

- avfall lämnas utanför avfallskärnen
- avfall sätts i fel kärl
- avfallet, som lagts i kärlet, inte lämpar sig för insamling i ifrågavarande insamlingsredskap
- avfallet på grund av sin storlek, eller någon annan egenskap, orsakar skada på insamlingsredskapet
- blandavfallspunktens användarrättighet överskrids (avlämning av stort engångsparti avfall)
- den som använt blandavfallspunkten saknar användarrättighet
- det till avfallsbolagets insamlings- eller hanteringsplatser hämtas avfall som inte hör dit
- avfallslasten lossas på fel ställe på avfallsstationen eller avfallscentralen
- avgiftsbelagt avfall, som hämtats till avfallsstationen eller avfallscentralen, lämnas obetalt
- avfall lämnas utanför avfallsstationen eller avfallscentralen

Förutom städnings- och sorteringsavgiften kan en behandlingsavgift enligt avfallsslag debiteras.

Avgiften debiteras i första hand av den som hämtat avfallet och som missbrukat insamlings- eller behandlingsplatsen och i andra hand av innehavaren till den fastighet där avfallet uppstått. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas bl.a. av uppstädningen av insamlingsplatsen, behandlingen av det avfall som lämnats på insamlingspunkten inklusive avfallsskatt, av att reparera eller byta insamlingskärnen och eventuella tilläggstransporter.

## 13 § Avgift för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar

Transport- och tömningsavgiften innehåller kostnaderna för att köra slambilen till platsen där tömningen ska utföras att tömma slammet från slambehållarna till slambilen och att transportera slammet till mottagningsplatsen. Det kan finnas flera olika och separata slambehållare eller grupper av behållare som ska tömmas på platsen.

Grunden för transport- och tömningsavgiften är typen av tömning, mängden slam som tömts och för jourtömningarnas del även tidpunkten då arbetet påbörjas.

Transport- och tömningsavgiften delas upp i standardtömning, beställningstömning, precisionstömning och jourtömning beroende på typen av tömning.

**Standardtömning** utförs enligt en med fastighetsinnehavaren överenskommen tömningsrytm. Tömningen utförs under den överenskomna tömningsveckan vardagar kl. 6–22. Ändringar i tömningsrytmen ska göras minst sju vardagar innan önskad tömning.

**Beställningstömning** är en engångstömning som fastighetsinnehavaren beställer separat. Tömningen utförs vardagar kl. 6–22 inom sju vardagar från mottagandet av beställningen.

**Precisionstömning** utförs inom tre dagar från mottagandet av beställningen och/eller vid en med kunden överenskommen tidpunkt, vardagar kl. 6–22.

**Jourtömning** utförs enligt överenskommelse samma eller följande dag med hänsyn till hur bråds-kande behovet är. Jourtömningar inkluderar också tömningar som utförs på beställningens mottag-ningsdag samt nästa vardag och under helg.

Transport- och tömningsavgiften är uppdelad enligt den totala mängden slam som tömts från plat-sens slambehållare i två klasser: högst 7 m<sup>3</sup> eller över 7 m<sup>3</sup> och högst 14 m<sup>3</sup>. Om den totala mängden slam som tömts från platsens slambehållare överstiger 14 m<sup>3</sup>, debiteras en andra transport- och tömningsavgift för tömningen av den överskridande slamvolymen.

#### *14 § Tilläggsavgifter för transport och tömning av slam från slamavskil-jare och slutna tankar*

**Avgift för förflyttning av slambil** debiteras när tömningen av slambehållarna på platsen förut-sätter att slambilen flyttas mellan slambehållarna och körsträckan mellan slambehållarna är högst 300 m. Ifall tömningen av slambehållarna förutsätter att slambilen flyttas mer än 300 m, debiteras en tömningsavgift till. Grunden för avgiften är det tilläggsarbete som krävs för att flytta slambilen.

**Avgift för användning av tilläggsugslangar** debiteras när 70 m sugslang inte räcker, och töm-ningen av slambehållaren förutsätter användning av tilläggsugslangar. Avgiften debiteras för varje påbörjad 15 m sugslang. Grunden för avgiften är det tilläggsarbete som krävs för att använda till-äggsugslangar och längden på de nödvändiga tilläggsugslangarna.

**Avgift för tilläggsåtgärder** debiteras när tömningen av slambehållaren förutsätter tilläggsarbete, tilläggsarbete förutsätts efter tömningen eller tömningen tar lång tid och mätningen av det utförda tilläggsarbetet på annat sätt än tidsbaserat inte är möjligt. Grunden för avgiften är den använda tiden. Avgiften för tilläggsåtgärder debiteras endast om det har gått 35 minuter sedan ankomsten till tömningsplatsen. Därefter debiteras en avgift för tilläggsåtgärder för varje påbörjad 15 minuter.

Avgiften för tilläggsåtgärder debiteras till exempel när:

- den som tömmer slambehållaren avlägsnar jord, snö eller is,
- den som tömmer slambehållaren öppnar frusna slambehållarlock,
- den som tömmer slambehållaren letar efter en omarkerad slambehållare,
- den som tömmer slambehållaren utför annat arbete än själva tömningen,
- det finns en stor höjdskillnad mellan slambilen och slambehållaren som fördröjer töm-ningen.

Avgiften för tilläggsåtgärder debiteras också om tömningen försenas på grund av rådande förhållan-den på fastigheten.

**Avgift för onödigt besök** debiteras om tömningen av slambehållaren inte kan utföras på grund av orsaker förorsakade av fastighetsinnehavaren eller de rådande förhållandena på fastigheten. Grunden för avgiften är den tid och det arbete som använts för besöket.

En avgift för onödigt besök debiteras om:

- slambehållaren inte kan hittas,
- det finns material i slambehållaren som inte hör dit, vilket gör att tömningen inte kan utfö-ras,
- slambehållarens skick eller lock förhindrar tömningen eller utgör en arbetsmiljörisk,
- tömningen förhindras av att slambehållaren eller tillfarten till den är låst,

- den på fastigheten belägna körbanan eller rутten till slambehållaren är otillgänglig, blockerad eller i så dåligt skick att den kan orsaka skada på fordonet eller en arbetsmiljörisk för den som tömmer slambehållaren,
- slambehållaren är tom, eller
- tömningen av slambehållaren förhindras av någon annan orsak som beror på fastighetsinnehavaren.

### *15 § Behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar*

Förutom transport- och tömningsavgiften för slam från slamavskiljare och slutna tankar, debiteras en behandlingsavgift i samband med varje tömning av slambehållaren. Behandlingsavgiften täcker kostnaderna som behandlingen av slam från slamavskiljare och slutna tankar förorsakar avloppsreningsverket. Grunden för avgiften är mängden slam som tömts från slambehållaren och typen av slam. Behandlingsavgiften debiteras för varje påbörjad 0,5 m<sup>3</sup>.

### *16 § Avgifter för det avfall som hör till den kommunala avfallshanteringen i andra hand*

Grunderna för avgifterna för det avfall som hör till den kommunala avfallshanteringen i andra hand är bl.a.:

- avfallets mängd
- avfallets kvalitet
- transportsträckan
- avfallets lämplighet för avfallsbolagets avfallshanteringsystem
- hanteringsmetoden
- övriga faktorer från fall till fall.

Avgifterna i taxan kan på basen av kostnaderna ändras så att avgiften täcker de förverkligade kostnaderna till fullt belopp.

### *17 § Fakturering av avfallsavgifterna*

Avfallshanteringsmyndigheten bestämmer och påför avfallsavgifterna. Avfallsavgifterna betalas till avfallsbolaget, som sköter faktureringen. Avfallsbolaget ansvarar för rättelsen av avfallsfakturan i de fall, där ett fel har skett. Man bör meddela om felet till avfallsbolaget inom två veckor från det att fakturan togs emot.

Avfallsavgiften bör trots ändringsökande, betalas senast på den förfallodag som anges i avfallsfakturan. Om avfallsfakturan inte betalas senast på förfallodagen måste ränta betalas på den obetalda summan på det sätt som föreskrivs i räntelagen om dröjsmålsränta.

För betalningsuppsmaning debiteras en indrivningsavgift enligt indrivningslagen. Avfallsavgiften är utmättningsbar utan separat beslut eller dom.

Den avgiftsskyldige har rätt att framställa anmärkning hos den kommunala avfallshanteringsmyndigheten inom 14 dagar från det att avfallsfakturan togs emot. Fakturan bör betalas trots ändringsökande.

## 18 § Övergångsbestämmelse

13 §–15 § träder i kraft i kommunerna enligt följande:

- Hangö 1.10.2024
- Raseborg 1.1.2025
- Ingå 1.3.2025
- Sjundeå 1.5.2025
- Lojo 1.9.2025
- Högfors 1.11.2025
- Vichtis 1.12.2025
- Sibbo 1.1.2026
- Askola och Borgnäs 1.3.2026
- Borgå och Lovisa 1.9.2026

På öar utan väg- och färjförbindelse börjar kommunalt anordnad transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar 1.9.2026 i alla kommuner på området.



UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA  
NYLANDS AVFALLSNÄMND

# AVFALLSHANTERINGS- FÖRESKRIFTER

Avfallshanteringsföreskrifterna är i kraft fr.o.m. den  
**1.6.2024** i

Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors, Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg,  
Sibbo, Sjundeå och Vichtis.

Föreskrifterna har godkänts av Nylands avfallsnämnd den  
**x.x.2024 § x.**

Dessa avfallshanteringsföreskrifter har utfärdats med stöd  
av avfallslagen § 91.

## Innehåll

1. Kapitlet	Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter .....	1
1 §	Tillämpningsområde .....	1
2 §	Definitioner .....	1
2. Kapitlet	Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem och tillhörighet .....	3
3 §	Skyldighet att tillhöra kommunens avfallshanteringssystem .....	3
4 §	Kommunal avfallshantering i andra hand .....	4
5 §	Anslutning till kommunalt anordnad transport av kommunalt avfall .....	4
6 §	Fastighetsvist avfallskärl.....	4
7 §	Gemensamt avfallskärl .....	5
8 §	System för kvartersvis insamling .....	6
9 §	Blandavfallspunktsservicen.....	6
3. Kapitlet	Insamling av kommunalt avfall på fastigheten .....	6
10 §	Avfall som ska sorteras separat på fastigheten .....	6
11 §	Blandavfall.....	7
12 §	Fastighetsvis separatinsamling av återvinnbart avfall från boende.....	7
13 §	Skyldighet att sortera och separatinsamla återvinnbart avfall som uppkommer på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall .....	8
4. Kapitlet	Egen behandling och återvinning av avfall .....	9
14 §	Kompostering .....	9
15 §	Förbränning av avfall .....	10
16 §	Nedgrävning eller sänkning av avfall.....	11
5. Kapitlet	Avfallskärl.....	11
17 §	Olika typer av avfallskärl.....	11
18 §	Märkning av avfallskärl .....	12
19 §	Fyllning av avfallskärl.....	12
20 §	Underhåll och tvätt .....	13
21 §	Avfallskärlens tömningsintervaller .....	13
6. Kapitlet	Avbrott i avfallshanteringsservicen .....	14
22 §	Avbrott i en stadigvarande bostads avfallshanteringsservice.....	14
23 §	Avbrott i en obrukbar bostads avfallshanteringsservice.....	15
7. Kapitlet	Insamlingsplatser för kommunalt avfall.....	15
24 §	Avfallets insamlingsplats och avfallskärlets placering .....	15
25 §	Låsning av avfallskärlets placeringsplats eller avfallskärl.....	16
8. Kapitlet	Insamlings- och behandlingsplatser för kommunalt avfall .....	17
26 §	Områdesvisa insamlingsplatser för avfall .....	17
27 §	Avfallsstationerna och avfallscentralerna .....	17
9. Kapitlet	Transport av kommunalt avfall.....	18
28 §	Lastning.....	18
29 §	Transport.....	18
30 §	Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport .....	18
10. Kapitlet	Hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall .....	19



31 §	Anslutning till kommunalt anordnad transport av slam och slutna tankar .....	19
32 §	Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar, samt tillträde till behållarna ....	19
33 §	Tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar och transport av slam till behandling.....	20
34 §	Transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar.....	21
35 §	Avbrott i tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar från stadigvarande boende .....	21
36 §	Egen behandling av slam från slamavskiljare och slutna tankar.....	21
11. Kapitlet	Förebyggande av nedskräpning.....	22
37 §	Avfallshantering vid offentliga tillställningar .....	22
38 §	Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden .....	23
12. Kapitlet	Farligt avfall och specialavfall .....	23
39 §	Hantering av farligt avfall.....	23
40 §	Insamling av farligt avfall från fastigheten.....	24
41 §	Specialavfall.....	24
42 §	Farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården .....	24
13. Kapitlet	Övriga föreskrifter .....	25
43 §	Informationsskyldighet .....	25
44 §	Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna .....	25
45 §	Föreskrifterna träder i kraft .....	25
46 §	Övergångsbestämmelse.....	25

## **1. Kapitlet Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter**

### **1 § Tillämpningsområde**

Föreskrifterna nedan är bindande föreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller på Nylands avfallsnämnds område.

Utöver vad som har föreskrivits eller bestämts i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den, ska dessa avfallshanteringsföreskrifter följas vid ordnandet av avfallshantering, förebyggandet av nedskräpning, förebyggandet av olägenheter som avfall förorsakar för hälsan eller miljön samt vid avfallshanteringstillsynen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering och på avfall som hör till den kommunala sekundära avfallshanteringen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas dessutom på insamling och behandling av avfall som omfattas av producentansvaret, i den mån som avfallsbolaget ordnar insamling som kompletterar producenternas insamling.

Bestämmelserna av allmän natur i dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller även annat avfall än det avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, såsom avfall från näringsverksamhet, församlingar, välfärdsområden och fastigheter med statlig verksamhet till den del som bestämmelserna utfärdas för att förebygga miljö- och hälsoolägenheter, med undantag av § 4–16, om det i verksamhetens miljötillstånd har utfärdats bestämmelser om hanteringen av avfallet.

Dessa föreskrifter tillämpas inte på ordnandet av avfallshantering för sjukhus, hälsocentralers, laboratoriers, övriga forsknings- och vårdanstalters eller veterinärmedicinska inrättnings smittofarligena och biologiska avfall, på skärande och stickande avfall, eller på ordnandet av avfallshantering för animaliska biprodukter.

### **2 § Definitioner**

#### **avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering:**

- avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende,
- kommunalt avfall som uppkommer inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet
- förpackningsavfall underställt producentansvaret, som uppkommer vid boende och inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet, till den del det gäller insamling och transport då förpackningsavfallet samlas in och transporteras från fastigheten eller från en av avfallsbolaget ordnad områdesvis insamlingsplats som kompletterar producenternas områdesvisa insamling av avfall,
- avfall som uppkommer inom hushållets självverksamma och småskaliga bygg- och rivningsverksamhet
- slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer inom tidigare nämnda verksamheter

- sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall som uppkommer vid boende eller inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet

**avfall som omfattas av producentansvar:** avfall, för vars avfallshantering och därav förorsakade kostnader, producenten som släppt ut den ur bruk tagna produkten på marknaden, svarar för enligt avfallslagets sjätte kapitel. Avfall som omfattas av producentansvar är bl.a. batterier och ackumulatörer, el- och elektroniska apparater, energisparlampor, däck, papper och förpackningar

**avfallscentral:** en av avfallsbolaget upprätthållen mottagningsplats för avfall, med flera funktioner och behandling av avfall inklusive återvinning eller materialåtervinning

**avfallsstation:** en av avfallsbolaget upprätthållen övervakad mottagningsplats för i huvudsak återvinnbart avfall

**bioavfall:** biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som uppkommer i bostäder, kontor, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, catering, detaljhandelslokaler och andra motsvarande lokaler och verksamheter och därmed jämförbart avfall från livsmedelsindustrin

**blandavfall:** kommunalt avfall som kvarstår då allt återvinnbart avfall och till blandavfallet obehörigt material, såsom farligt avfall, har sorterats bort

**blandavfallspunkt:** en av avfallsbolaget upprätthållen områdesvis plats för insamling av avfall dit innehavaren av en fastighet som hör till blandavfallspunkttjänsten kan föra blandavfall som uppkommer vid boende

**det kommunala avfallshanteringssystemet:** helheten av den kommunala avfallshanteringen, med hjälp av vilken kommunen tar hand om det avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Kommunens avfallshanteringssystem består av insamlings- och mottagningsplatser, den fastighetsvisa avfallstransporten samt behandlingen av avfallet

**ekopunkt:** områdesvis insamlingsplats för sorterat återvinnbart avfall

**fastighet:** stadigvarande bostad eller fritidsbostad, långvarigt placerad husvagn, en husbåt eller annan byggnad, som används eller lämpar sig för boende

**fastighetsinnehavare:** fastighetsägaren eller bostadsägaren, en med ägaren jämförbar innehavare eller person med hyresrättighet som innehar fastigheten eller bostaden

**fastighetsvis avfallstransport:** avfallstransport, där avfallsslagen hämtas från en på fastigheten placerad insamlingsplats, från en för två eller flera fastigheter gemensam (avfallssammanslutnings) insamlingsplats eller från en kvartersvis insamlingsplats, eller avfallstransport, där slam från en fastighetsvis slamavskiljare eller slutna tank hämtas

**flerfacksinsamling:** fastighetsvis avfallsinsamling, där t.ex. blandavfallet och återvinnbart avfall samlas i ett avfallskärl som är indelat i fack, vilket töms i en sopbil med flera fack

**gemensamt kärl:** ett av två eller flera grannfastigheter gemensamt upprätthållet kärl för insamling av avfall

**gråvatten:** tvättvatten som letts till slamavskiljare och slutna tankar, innehåller inte svartvatten

**kommunalt avfall:** avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, inbegripet pappers-, kartong-, glas-, metall-, plast-, textil- och bioavfall samt kasserade elektriska och elektroniska produkter, batterier, ackumulatorer och skrymmande föremål samt till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet, dock inte slam från slamavskiljare och slutna tankar

**kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet:** förvaltnings- och serviceverksamhet ordnad av kommunen, kommunkoncernen, samkommunen, det kommunala bolaget, eller bolaget med vars hjälp kommunen utövar sin serviceverksamhet, till exempel utbildningsverksamhet eller social- och hälsovårdstjänster

**slambehållare:** slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller motsvarande behållare, dit avloppsvattnet leds

**slam från slamavskiljare och slutna tankar:** slam som från hushållsavloppsvatten bildas i slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller i andra motsvarande behandlingssystem

**svartvatten:** toalettvattnet eller toalett- och gråvatten som letts till slamavskiljare och slutna tankar

**trädgårds- och parkavfall:** nedbrytbart avfall av liten fraktion som uppkommer vid skötsel av gården och trädgården, såsom ris, kvistar, gräs, löv från träd samt övrigt organiskt avfall som kan liknas vid dessa och som uppkommer vid skötseln av gården och trädgården.

**tätort:** en grupp av byggnader med minst 200 boende och vanligen högst 200 meter mellan byggnaderna

**återvinnbart avfall:** avfall som kan återvinnas som material, såsom bioavfall, textilavfall, glas-, metall-, plast-, kartong-, och pappersförpackningsavfall, samt övrigt avfall bestående av återvinnbart material, för vilka det har ordnats separatsamling och mottagning enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter

---

## **2. Kapitlet Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem och tillhörighet**

### **3 § Skyldighet att tillhöra kommunens avfallshanteringssystem**

En fastighet ämnad för stadigvarande boende, fritidsboende, annat boende eller för kommunal service- eller förvaltningsverksamhet ska tillhöra kommunens avfallshanteringssystem. Skyldigheten gäller fastigheter och byggnader som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen. Enligt avfallslagen ska fastighetsinnehavaren eller någon annan avfallsinnehavare överlåta avfallet till kommunens avfallshanteringssystem.

Skyldigheten upphör då byggnaden är borttagen ur befolkningsdatasystemet som upprätthålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller då fastighetsinnehavaren uppvisar ett intyg av kommunens byggnadstillsynsmyndighet över att byggnaden är riven.

#### *4 § Kommunal avfallshantering i andra hand*

Fastighetsinnehavaren till en fastighet för näringsverksamhet eller offentlig verksamhet, vars fastighets avfallshantering inte i första hand hör till kommunens ansvar, kan be om att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem på grund av bristande utbud av andra tjänsteleverantörer.

Avfallsbolaget ska ingå ett avtal som förutsätts i avfallslagen med fastighets- eller avfallsinnehavaren gällande kommunal avfallshantering i andra hand. Avtalet om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem får gälla i högst tre år i sänder och ur avtalet ska framgå vilka tjänster ifrågavarande avtal gäller.

#### *5 § Anslutning till kommunalt anordnad transport av kommunalt avfall*

Fastighetens innehavare ansluter sin fastighet till det kommunala avfallshanteringssystemet i första hand genom att meddela avfallsbolaget om anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten endera med ett fastighetsvist avfallskärl eller med ett gemensamt kärl och genom att beställa avfallskärlets tömningstjänst. Fastighetsinnehavaren ska för avfallstransporten ordna en insamlingsplats, där avfallskärlet för det insamlade avfallet kan placeras.

Om fastighetsinnehavaren inte har anslutit sin fastighet till den kommunalt anordnade avfallstransporten, ansluts fastigheten till den utan separat beslut. Avfallsbolaget levererar ett hyreskärl för blandavfall till fastigheten och påbörjar avfallskärlets tömningstjänst.

Om fastigheten befinner sig på ett område med kvartersvis insamling av avfall, ska fastigheten höra till den.

Ifall fastighetsvis transport inte är möjlig, på grund av orsaker som beskrivs i avfallshanteringsföreskrifternas 9 §, ansluter eller ansluts fastigheten till blandavfallspunktsservicen ordnad av avfallsbolaget.

Ifall en bostad för stadigvarande boende står tom och inga invånare är skrivna där enligt befolkningsdatasystemet, behöver den inte ha någon avfallsservice.

#### *6 § Fastighetsvist avfallskärl*

Då fastighetsinnehavaren ansluter sin fastighet till den fastighetsvisa avfallstransporten, ordnar fastighetsinnehavaren en insamlingsplats för avfallet samt hyr eller anskaffar de nödvändiga avfallskärlet. Fastigheterna ska ha ett avfallskärl åtminstone för blandavfall i bruk. Dessutom ska fastigheterna ha i bruk avfallskärl för separatinsamlade avfallslag enligt 12 § och 13 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Om fastigheten har blandavfallspunktsservice, fastän fastighetsvist avfallskärl är möjligt, avslutas blandavfallspunktsservicen och fastighetsinnehavaren ansluter sin fastighet till den fastighetsvisa avfallstransporten så som ovan förordnas eller så ansluts fastigheten på det sätt som förordnas i 5 § 2 mom.

Avfallet som uppstår på fastigheten ska läggas i fastighetens avfallskärl.

## 7 § *Gemensamt avfallskärl*

Närbelägna fastigheter kan komma överens om att använda ett gemensamt avfallskärl, alltså bilda en avfallssammanslutning. Innehavarna av avfallssammanslutningens fastigheter ska ordna en insamlingsplats för avfallet samt hyra eller anskaffa de avfallskärl som enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter är nödvändiga.

Närbelägna fastigheter är:

- fastigheter belägna i samma eller bredvidliggande kvarter i tätorter,
- nära grannar eller fastigheter som ligger intill samma väg högst 5 km från varandra på glesbygden, samt
- fastigheter som hör till samma väglag eller bildar en annan motsvarande funktionell helhet.

Ett gemensamt kärl kan användas för insamlingen av blandavfall och/eller återvinnbart avfall.

Avfallssammanslutningen ska ha en kontaktperson som ansvarar för det gemensamma avfallskärl och dess tömningar samt för att meddela avfallsbolaget uppgifter och förändringar beträffande avfallssammanslutningens medlemmar. Kontaktpersonen är skyldig att informera de övriga medlemmarna i avfallssammanslutningen om förändringar i användningen av det gemensamma avfallskärl.

Kontaktpersonen ska skriftligen på förhand meddela avfallsbolaget om bildandet och avskaffandet av en avfallssammanslutning. Anmälan ska innehålla kontaktpersonens kontaktuppgifter, det gemensamma avfallskärls placering och storlek samt uppgifter om de fastigheter som använder det gemensamma avfallskärl och fastighetsinnehavarnas kontaktuppgifter.

Nya medlemmar kan anslutas till avfallssammanslutningen endast genom kontaktpersonens anmälan.

Avfallssammanslutningens medlem måste på förhand meddela avfallsbolaget och kontaktpersonen om den slutar använda det gemensamma avfallskärl.

Ett gemensamt blandavfallskärl ska dimensioneras så att varje bostad i stadigvarande bruk har tillgång till 60 liter kärlutrymme per två veckor och varje fritidsbostad 30 liter per två veckor. Ett gemensamt bioavfallskärl ska dimensioneras så att varje bostad i stadigvarande bruk har tillgång till 20 liter kärlutrymme per två veckor och varje fritidsbostad 10 liter per två veckor. Högst två bostäder får använda ett gemensamt ventilerat bioavfallskärl. Man får dock lägga högst 60 kg avfall i ett gemensamt avfallskärl.

Om en småbåtshamn tar emot avfall från en bostad, ska den ansluta sig till den kommunalt ordnade avfallshanteringen. Då gäller de ovannämnda villkoren för gemensamt avfallskärl även den som upprätthåller småbåtshamnen.

Samma fastighetsinnehavares stadigvarande bostad och fritidsbostad kan ha ett gemensamt avfallskärl, om bostäderna befinner sig högst 5 km från varandra eller då avståndet mellan den stadigvarande bostaden och fritidsbostaden är kortare än avståndet till närmaste blandavfallspunkt och det inte är möjligt att ha ett fastighetsvist kärl vid fritidsbostaden.

Avfallshanteringsmyndigheten kan förbjuda användningen av ett gemensamt kärl eller upphäva en avfallssammanslutning på motiverade grunder.

### *8 § System för kvartersvis insamling*

Då man grundar ett system för kvartersvis insamling ska man avtala om det med avfallsbolaget. Ett system för kvartersvis insamling kan grundas enbart på områden där systemet är godkänt i planen.

På områden där ett system för kvartersvis insamling av avfall är i bruk, är det inte möjligt att ha ett fastighetsvist avfallskärl för att ordna avfallshanteringen. Småhusområdets alla fastigheter, som utvisas planen, hör till systemet för kvartersvisa insamling.

Fastighetsinnehavarna för sitt avfall till den kvartersvisa insamlingsplatsen. Förutom blandavfall samlas det in återvinnbart avfall på den kvartersvisa insamlingsplatsen.

### *9 § Blandavfallspunktsservicen*

Man ansluter sig till blandavfallspunktsservicen genom att meddela avfallsbolaget om anslutning till servicen. Man kan ansluta sig till blandavfallspunktsservicen under följande villkor:

- det finns ingen väg till fastigheten eller vägförbindelsen är dålig,
- fastighetens avfallskärl kan inte placeras så att kärlets förflyttningssträcka är under 50 m eller så att backningssträckan är under 100 m, eller
- annan logistisk orsak, om användningen av en blandavfallspunkt är lämpligare för fastigheten än den fastighetsvisa insamlingen.

Om fastigheten är ansluten till den fastighetsvisa blandavfallstransporten, men

- fastighetens avfallskärl inte hittas,
- blandavfallskärl är tomt upprepade gånger, eller
- tömningar av blandavfallet på grund av någon annan av fastighetsinnehavaren orsakad anledning inte kan genomföras,

avslutas fastighetens tömningar och fastigheten ansluts till blandavfallspunktsservicen. Fastighetsinnehavaren debiteras då en avgift för blandavfallspunkt enligt avfallstaxan.

Endast blandavfallspunktsservicens kunder får föra blandavfall till en blandavfallspunkt. Till blandavfallspunkten får man på en gång föra bara en måttlig mängd blandavfall som uppstår dagligen i hushållet. Småskalig, tillfällig lagring av avfall på fastigheten får inte orsaka hygieniska eller lukt-olägenheter, inte heller någon annan olägenhet för hälsan eller miljön.

---

## ***3. Kapitlet Insamling av kommunalt avfall på fastigheten***

### *10 § Avfall som ska sorteras separat på fastigheten*

På stadigvarande och fritidsfastigheter samt på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av avfall ska man från det kommunala avfallet som uppkommer skilt sortera glas-, metall- och plastförpackningsavfall samt pappers- och kartongförpackningsavfall, metall av liten storlek, textilavfall samt övriga i denna paragraf uppräknade avfallslag.

Bioavfall ska sorteras separat på fastigheter som enligt 12 § eller 13 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter hör till den fastighetsvisa separatinsamlingen. Om bioavfall inte separatinsamlas eller komposterar enligt 14 §, ska bioavfallet sättas i blandavfallskärlet.

Glas-, metall- och plastförpackningsavfall, pappers- och kartongförpackningsavfall samt metall av liten storlek ska föras till producenternas eller avfallsbolagets ekopunkt, eller sättas i det fastighetsvisa avfallskärlet om fastigheten enligt 12 § eller 13 § i avfallshanteringsföreskrifterna hör till separatinsamlingen av dessa avfall.

Pappersavfallet ska sorteras separat och sättas i det fastighetsvisa insamlingskärlet, ifall producenten har ordnat fastighetsvis insamling, eller föras till producentens områdesvisa insamlingsplats.

Textilavfallet ska föras till en av avfallsbolaget ordnad insamlingsplats.

Flerfackskärl kan också användas som fastighetsvist avfallskärl. Fastigheter med högst tio (10) bostäder kan ansluta sig till flerfackstjänsten.

Annat avfall som hör till producentansvaret, såsom batterier och ackumulatorer, samt el- och elektronikskrot, ska sorteras separat och föras till en av producenterna ordnad mottagningsplats. Dryckesförpackningar med pant ska föras till en för dessa ordnad returpunkt.

Farligt avfall och specialavfall ska samlas in separat och föras till behandling enligt skilt angivna bestämmelser i kapitel 12 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Trädgårds- och parkavfall, ris och kvistar samt obehandlat träavfall, som inte behandlas på egen hand på fastigheten enligt 14 § eller 15 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter, ska föras till avfallsbolagets avfallsstation eller avfallscentral.

Avfallsinnehavaren sköter om avfallssorteringen och leveransen till insamling.

Avfallsinnehavaren ska enligt 26 § i avfallsförordningen (978/2021) sortera avfall från småskalig bygg- och rivningsverksamhet som hushållen själva utför och föra avfallet till avfallsbolagets avfallsstation eller avfallscentral.

### *11 § Blandavfall*

Ett fastighetsvist avfallskärl eller ett gemensamt avfallskärl ska finnas på fastigheterna. Annat avfall som uppkommer på fastigheten, än det som sorteras och separatinsamlas för återvinning, ska läggas i blandavfallskärlet. Fastigheter som hör till blandavfallspunktsservicen ska föra sitt blandavfall till blandavfallspunkten.

I blandavfallskärlet får inte läggas sådant avfall som inte hör dit, såsom farligt avfall eller annat olämpligt avfall.

### *12 § Fastighetsvis separatinsamling av återvinnbart avfall från boende*

Förutom blandavfallskärl ska man på fastigheter i tätortsområden ordna avfallskärl för separatsamlade avfallslag enligt följande:

- **bioavfall:** på fastigheter med **tre** (3) eller flera bostadslägenheter,



- glasförpackningsavfall, plastförpackningsavfall, metallförpackningsavfall och metall av liten storlek samt kartong- och pappers**förpackningsavfall**: på fastigheter med **fem** (5) eller flera bostadslägenheter,
- **papper**: på andra än småhusfastigheter\*

\* enligt 49 § och 50 § i avfallslagen,

På fastigheter i **Borgå** och **Lojo centralorter**, **Nummela tätort** i **Vichtis** samt tätorterna **Nickby** och **Söderkulla** i **Sibbo** ska man förutom det som stadgas ovan, även ordna avfallskärl enligt tidtabellen i 45 § för:

- **bioavfall** på varje fastighet med minst **en** (1) bostadslägenhet

Centralorterna i Borgå och Lojo, Nummela tätort i Vichtis samt tätorterna Nickby och Söderkulla i Sibbo är aktuellt definierade på avfallshanteringsmyndighetens nätsida [ujlk.fi](http://ujlk.fi). Områdesdefinitionen granskas årligen.

Skyldigheten till separatinsamling gäller på ovan nämnda villkor även bostads- och fastighetsaktiebolag samt sådana byggnader som har motsvarande mängd bostäder ämnade för boende.

Skyldigheten att separat samla in bioavfall gäller inte fastigheter, där det bioavfall som uppkommer komposteras i enlighet med 14 §. Dessutom ska en anmälan om kompostering enligt 14 § vara gjord. Skyldigheten att separat samla in bioavfall gäller inte heller bostäder som är i fritidsbruk enbart på sommaren.

En fastighet med en eller två bostadslägenheter, som omfattas av skyldigheten att separat insamla bioavfall, ansluts till den separata insamlingen av bioavfall utan separat beslut, ifall fastighetsinnehavaren inte har anslutit fastigheten till den och inte heller gjort en anmälan om kompostering i enlighet med 14 §. Avfallsbolaget levererar ett hyreskärl för bioavfall till fastigheten och påbörjar avfallskärlets tömningstjänst.

Pappersavfall ska separatinsamlas och sättas i ett under producentansvar ordnat fastighetsvist insamlingskärl eller föras till producentens områdesvisa insamlingsplats.

Fastighetsinnehavare, vars fastighet inte berörs av ovannämnda skyldigheter, kan frivilligt ansluta sin fastighet till de återvinnbara avfallsslagens separatinsamling. Man måste då avtala om transporten med avfallsbolaget.

### *13 § Skyldighet att sortera och separatinsamla återvinnbart avfall som uppkommer på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall*

Återvinnbart avfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att hantera kommunalt avfall (såsom kommunens fastigheter för förvaltnings- och serviceverksamhet) ska sorteras och separatinsamlas i fastighetsvisa avfallskärl enligt följande:

<b>Avfallsslag</b>	<b>Separatinsamlas, ifall</b>
Bioavfall	det uppstår mer än <b>10 kg</b> bioavfall per vecka

Plast- samt papper- och kartongförpackningsavfall	det uppstår mer än <b>5 kg</b> av avfallsslaget per vecka
Glasförpackningsavfall	det uppstår mer än <b>2 kg</b> av avfallsslaget per vecka
Metallförpackningsavfall samt annat metallavfall i liten storlek	det uppstår mer än <b>2 kg</b> av avfallsslaget per vecka
Papper	enlig det som stadgas i avfallslagens 49 § och 50 §

Skyldigheten att separatinsamla gäller fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av kommunalt avfall i tätorter eller på detalj- eller generalplanerade områden för service, turism och arbetsplatser.

Fastighetsinnehavare, vars fastighet inte berörs av ovanstående skyldigheter, kan frivilligt ansluta sin fastighet till de återvinnbara avfallslagens separatinsamling. Man måste då avtala om transporten med avfallsbolaget.

---

## 4. Kapitlet *Egen behandling och återvinning av avfall*

### 14 § Kompostering

På fastigheten får man kompostera det bioavfall och trädgårdsavfall som uppkommer där. Kompostbehållaren ska placeras, byggas, användas och skötas så att den inte medför nedskräpning, olägenhet eller fara för hälsan, miljön eller grannarna. Endast komposterbart avfall får läggas i kompostbehållaren. I kompostbehållaren får inte heller sättas reproduktiva växtdelar av arter som har klassificerats som främmande arter.

En kompostbehållare kan också vara gemensam för några nära varandra belägna fastigheter eller bostäder. **Närbelägna fastigheter är:**

- fastigheter belägna i samma eller bredvidliggande kvarter i tätorter,
- nära grannar eller fastigheter som ligger intill samma väg högst 5 km från varandra på glesbygden, samt
- fastigheter som hör till samma väglag eller bildar en annan motsvarande funktionell helhet.

Kompostbehållarens volym ska vara tillräcklig, med beaktande av den långsammare komposteringsprocessen under den kalla årstiden. En gemensam kompostbehållare ska dimensioneras så att varje bostad i stadigvarande bruk har tillgång till 40 liter utrymme i kompostbehållaren och varje fritidsbostad 20 liter.

Bioavfall får komposteras endast i en för ändamålet planerad, värmeisolerad, sluten och väl ventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur. Kompostbehållaren ska skötas så, att bioavfallet komposteras och kompostbehållaren är i behörigt skick.

Bioavfall som fermenteras med hjälp av Bokashi- eller någon annan fermenteringsmetod, dvs. genom en jäsningsprocess, ska efterbehandlas genom kompostering i en värmeisolerad, slutet och väl ventilerad kompostbehållare innan avfallet tas till användning på egen hand.

Avfallsinnehavaren ska skriftligen anmäla följande uppgifter till avfallshanteringsmyndigheten inom två månader efter att komposteringen av bioavfall har inletts (komposteringsanmälan):

- fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress och om möjligt fastighets- eller byggnadsbeteckning,
- byggnadstyp och antalet bostadslägenheter,
- namn på och kontaktuppgifter för den som ansvarar för komposteringen, samt
- kompostbehållarens driftsvolym och antalet driftsmånader per år.

Om komposteringen avslutas ska avfallsinnehavaren meddela avfallshanteringsmyndigheten om saken inom två månader från det att verksamheten avslutades.

Ifall flera hushåll använder samma kompostbehållare ska personen som ansvarar för komposteringen anmäla ovannämnda uppgifter till avfallshanteringsmyndigheten för alla användares del inom två månader från inledandet av komposteringen. Ifall ansvarspersonen byts, måste han eller hon eller den nya ansvarspersonen meddela därom till avfallshanteringsmyndigheten.

Anmälan om kompostering av bioavfall måste inlämnas till avfallshanteringsmyndigheten senast den 1.9.2022, ifall komposteringen av bioavfall har inletts innan dessa avfallshanteringsföreskrifter har trätt i kraft.

Anmälan om kompostering av bioavfall måste förnyas till avfallshanteringsmyndigheten vart femte år.

Avfall från torrtoaletter, sällskapsdjurs avföring, och det i 36 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter åsyftade slammet från slamavskiljare och minireningsverk, filteringsmassa från gråvattenfilter och massa från fosforavskiljningsbrunnar får komposteras endast i en för ändamålet planerad slutet och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur och ur vilken avrinningsvatten inte kan sugas upp i marken. Kompostbehållaren ska skötas i enlighet med instruktionerna och hållas i behörigt skick. Komposteringstiden för avföringsavfall är minst ett år.

Om man komposterar trädgårdsavfall och ris på en fastighet i tätort, ska kompostbehållaren bestå av åtminstone en inhägnad.

Förmultnad kompost kan efterkomposteras utanför kompostbehållaren med iakttagande av tillräcklig aktsamhet.

### *15 § Förbränning av avfall*

Det är förbjudet att bränna avfall i syfte att göra sig av med det. Förbudet gäller inte sådant nyttjande av avfall, som beviljats miljötillstånd eller fått annat godkännande av myndighet.

I glesbygd får små mängder torrt ris och kvistar, ofarligt brännbart avfall som uppkommer vid jord- och skogsbruk, såsom torr halm och hyggesavfall samt obehandlat träavfall brännas på öppen eld.

I fastighetens eldstäder, även eldstäder som befinner sig utomhus, får obehandlat träavfall, ris och kvistar brännas. Papper, papp och icke ytbehandlad kartong får brännas i små mängder som tände.

Förbränningen får inte förorsaka rök-, sot-, lukt- eller annan miljö- eller hälsolägenhet.

### *16 § Nedgrävning eller sänkning av avfall*

Det är förbjudet att gräva ned eller placera avfall i eller på marken. Trädgårdsavfall och träaska får dock användas i måttliga mängder som markförbättringsmedel på den egna fastigheten.

Det är förbjudet att sänka avfall i vattendrag.

---

## **5. Kapitlet Avfallskärl**

### *17 § Olika typer av avfallskärl*

Fastighetsinnehavaren ska i sin användning ha ett tillräckligt antal avfallskärl för att kunna samla in avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avfallskärl ska vara lämpligt för det slag av avfall som samlas in i det och dess storlek ska motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten.

Avfallskärlen ska dimensioneras enligt tömningsintervallet så, att kärlen alltid går att stänga. Avfallskärl som är för stora för behovet, får inte användas för att förlänga ett normalt tömningsintervall.

I den fastighetsvisa avfallstransporten kan följande sorters avfallskärl som är anpassade för insamlingsystemet användas:

- manuellt flyttbara lockförsedda avfallskärl, med handtag och hjul, vilka är lämpliga för maskinell lastning och tvätt och som fyller Finlands Standardiseringsförbund SFS rf:s gällande standard,
- lockförsedda avfallsbehållare, som töms maskinellt i sopbilen på fastigheten,
- växelflaksbehållare, som är försedda med kroklyftanordning och i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen,
- underjordiska djupuppsamlingsbehållare som töms maskinellt i sopbilen på fastigheten, samt
- övriga avfallskärl som är lämpliga för temporär insamling av avvikande avfallsföremål eller stora avfallsmängder.

Ett ventilerat bioavfallskärl ska vara ett av avfallsbolaget till fastigheten levererat fabriksframställt ventilerat bioavfallskärl samt planerat och producerat för ändamålet.

De kärl som används ska vara lämpliga för insamlingsystemet.

Ställningar för avfallssäckar eller snabbcontainers får inte användas i den fastighetsvisa avfallstransporten.

Avfallsbolaget kan fastighetsvist godkänna användningen av också andra insamlingsredskap, såvida de inte förorsakar fara eller skada för miljön eller äventyrar arbets säkerheten.

Ifall fastighetens avfallskärl, trots anmärkningar, inte uppfyller avfallshanteringsföreskrifternas krav, levererar avfallsbolaget ett hyreskärl till fastigheten, eller avbryter avfallskärlets tömningar. Fastighetsinnehavaren debiteras hyra för avfallskärl enligt avfallstaxan.

## 18 § Märkning av avfallskärl

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallskärl märks i enlighet med avfallsförordningen med en tydlig märkning endera på avfallskärlets lock eller främre vägg med uppgifter om vilken avfallstyp som får sättas i kärlet och kontaktuppgifter till avfallsbolaget eller producentorganisationen som ansvarar för insamlingen. Fastighetsinnehavaren ska se till att det på avfallskärl eller i dess omedelbara närhet finns sorteringsanvisningar i enlighet med förordningen om avfall.

Ett avfallskärl som inte står i omedelbar närhet till fastigheten ska dessutom märkas med tillräckliga igenkänningsuppgifter.

## 19 § Fyllning av avfallskärl

I avfallskärl får läggas endast sådant avfall, som det är avsett för.

Ett avfallskärl, som förflyttas manuellt får inte fyllas så, att dess tömning, med tanke på placeringsplatsens förhållanden, insamlingskärlets konstruktion, avfallens tyngd eller egenskaper, utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer kärlet.

I avfallskärl, som är avsedda att flyttas manuellt, får man lägga högst 60 kg avfall. I en större avfallscistern, som inte är försedd med press, får man lägga högst 100 kg avfall per kärlekubikmeter (m<sup>3</sup>).

Om avfallet inte ryms in i ett insamlingskärl som flyttas manuellt kan det tillfälligt läggas i kärlets omedelbara närhet. Avfallet ska förpackas så att sopbilschauffören tryggt kan lasta det. Det får högst finnas 1 m<sup>3</sup> tilläggsavfall och den enskilda tilläggsavfallsförpackningen får väga högst 15 kg. Tilläggsavfallsförpackningen får inte innehålla skärande, stickande eller vassa föremål och inte heller bioavfall. Avfallet ska även i detta fall till sin beskaffenhet, storlek och mängd lämpa sig för fastighetsvis avfallstransport. Om tilläggsavfall uppstår upprepade gånger är fastighetsinnehavaren skyldig att öka antalet avfallskärl, byta till ett större avfallskärl eller förkorta tömningsintervallet.

Då tömningen sker med fordon med växelflak tas inget tilläggsavfall med.

Vid fastighetens insamlingsplats eller i den omedelbara närheten av avfallskärl får inte lämnas sådant avfall eller sådana föremål, som inte är avsedda att transporteras bort som avfall.

Avfall som förskäms, smutsar ned och dammar, samt främmande växtarter, ska förpackas före det sätts i avfallskärl så att de inte förorsakar olägenhet för hälsan eller miljön och inte smutsar ned avfallskärl.

Bioavfallet ska förpackas i en papperspåse, dagstidning, obehandlad kartongförpackning eller biologiskt nedbrytbar påse, innan det sätts i kärlet för bioavfall. I kärlet för bioavfall får inte sättas flytande bioavfall.

Textilavfall som förs till ett insamlingskärl på avfallsbolagets mottagningsplats ska packas tätt i en påse.

Avfallet ska läggas i avfallskärl så att det alltid kan tömmas maskinellt.

I avfallskärl för återvinnbart avfall får inte läggas:

- specialavfall,
- flytande avfall,

- sand för sandning och jordmassor,
- stora mängder bygg- och rivningsavfall,
- stora mängder trädgårdsavfall eller ris,
- pulversläckare,
- avfall som förorsakar fara för brand och explosion, såsom:
  - sprängämnen, gasflaskor,
  - oanvända fyrverkeripjäser,
  - bränsle eller lösningsmedel,
- däck:
  - däck till bilar, arbetsmaskiner eller andra fordon (gäller inte cykelringar),
- föremål eller ämnen, som till sin storlek, vikt, form, hårdhet eller annan orsak kan orsaka fara eller riskera arbets säkerheten för den som tömmer eller hämtar avfallet eller hanterar avfallskärlet eller avfallet, eller
- föremål eller ämnen som kan skada insamlingsredskapen, transportmedlen eller anmärkningsvärt försvårar lastningen, tömningen eller behandlingen av avfallet.

I insamlingsredskap för blandavfall, som lastas i sopbilar med press, får man inte lägga avfall, som är större än 60 x 60 x 80 cm. Dylika är bl.a. hela mattor, madrasser och möbler.

Helt och hållet avkyld aska och sot, som inte glöder, får läggas i blandavfallskärlet inpackat i en tät och hållbar förpackning.

## 20 § Underhåll och tvätt

Ifall fastighetsinnehavaren använder andra avfallskärl än avfallsbolagets, ska fastighetsinnehavaren ombesörja avfallskärlens service, underhåll och rengöring. Avfallskärlet ska hållas i ändamålsenligt skick så att de hela tiden är täta samt tål lastningshanteringen och het tvättning. Man ska försäkra sig om lockets fastsättning, så att det inte lossnar under den maskinella lastningen. Avfallskärlet får inte förorsaka hälsoolägenheter, miljöförorening eller nedskräpning och de får inte heller utgöra en säkerhetsrisk för dem som tömmer eller använder kärlet.

Avfallskärlet ska tvättas minst en gång per år. Bioavfallskärlet ska tvättas vid behov, dock minst två gånger per år.

## 21 § Avfallskärlens tömningsintervaller

Avfallskärlet ska tömmas tillräckligt ofta så att kärlet alltid kan förslutas, avfallet ryms i kärlet samt så att av avfallet inte förorsakas lukt- eller andra olägenheter till exempel för avfallstransportören.

Avfallskärlet ska dock tömmas minst enligt följande:

<b>Avfallsslag</b>	<b>Tömningsintervall</b>
Blandavfall	2 veckor
Blandavfall, då fastighetens bioavfall separatsamlas eller komposteras enligt 14 § och en anmälan om komposteringen har gjorts enligt 14 §	4 veckor
Bioavfall, ventilerat avfallskärl, 1–2 bostäder	4 veckor
Bioavfall, 1–4 bostäder	2 veckor
Bioavfall, fler än fyra bostäder	1 vecka sommartid (vecka 18–40) 2 veckor vintertid (vecka 41–17)

Bioavfall, djupuppsamlingsbehållare eller nedkylt	2 veckor
Glasförpackningar	24 veckor
Metallförpackningar och metall av liten storlek	24 veckor
Kartongförpackningar	12 veckor
Plastförpackningar	12 veckor
Avfall insamlat i flerfackskärl (metall av liten storlek, metall-, glas-, kartong-/pappers- och plastförpackningar)	12 veckor
Avfall insamlat i tvåfackskärl (blandavfall och bioavfall)	2 veckor

Man kan skriftligen ansöka om 6–8 veckors tömningsintervall för blandavfallskärlet. Man kan få förlängt tömningsintervall:

- på fastigheter med färre än fem lägenheter, då bioavfallet separatinsamlas eller komposteras. Komposteringen ska ske enligt 14 § i avfallshanteringsföreskrifterna och en anmälan om kompostering enligt 14 § i avfallshanteringsföreskrifterna ska vara gjord. Bioavfall får komposteras endast i en värmeisolerad, slutet och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur, och
- på fastigheter med fem lägenheter eller flera, enbart då bioavfallet separatinsamlas.

Förlängt tömningsintervall förutsätter dessutom att fastighetsinnehavaren sorterar återvinnbart avfall och farligt avfall samt sköter avfallshanteringen i sin helhet enligt avfallshanteringsföreskrifterna. Förlängt av tömningsintervall får inte förorsaka luktolägenheter eller annan skada för hälsan eller miljön.

Avfallskärnen för separatinsamlat återvinnbart avfall ska tömmas så ofta att det återvinnbara avfallet inte läggs bland blandavfallet, p.g.a. att kärnen för återvinnbart avfall är fulla.

Avfallskärlets tömning sker på den anmälda tömningsdagen. I undantagsfall kan tömningsdagen ändras från det anmälda, t.ex. då en helgdag inträffar på en vardag eller, i fall insamlingsutrustningen går sönder.

Om tömningsintervallet för ett avfallskärl, som töms av en sopbil försedd med komprimator, är längre än en vecka, ska tömningsintervallet vara ett jämnt veckoantal (2 veckor, 4 veckor osv.).

Ifall det p.g.a. avfallsmängden eller -kvaliteten eller i verksamheten uppdagade miljö- eller övriga olägenheter är nödvändigt, kan avfallshanteringsmyndigheten i enskilda fall beordra från de ovan nämnda avvikande tätare tömningsintervall.

Fritidsbostädernas blandavfallskärl ska tömmas regelbundet under den tid bostaden används dock minst en gång under veckorna 14–44.

---

## **6. Kapitlet *Avbrott i avfallshanteringsservicen***

### **22 § *Avbrott i en stadigvarande bostads avfallshanteringsservice***

Avfallshanteringsservicen för en fastighet som används för stadigvarande boende kan avbrytas tillfälligt om fastigheten inte är i användning p.g.a. semesterresa eller annan bevislig orsak. Avfallskärlet ska tömmas innan avfallshanteringen avbryts, om det inte har tömts inom den närmaste tiden.



Då det tillfälliga avbrottet räcker högst sex månader, avtalas därom med avfallsbolaget.

Om avbrottet räcker längre än sex månader, förutsätter det undantag från dessa avfallshanteringsföreskrifter. För att få undantag förutsätts det att fastigheten inte används för boende. De skriftliga ansökningarna om undantag riktas till avfallshanteringsmyndigheten.

Avbrott i avfallshanteringen ska ansökas två veckor före avbrottet börjar och man ska ge ett datum då avbrottet slutar, varefter avfallsservicen fortsätter utan separat meddelande på samma sätt som innan avbrottet.

Om avbrott i tömningen och transporten av slam från slamavskiljare och slutna tankar stadgas i 35 §.

### *23 § Avbrott i en obrukbar bostads avfallshanteringservice*

En obrukbar bostads avfallsservice kan avbrytas då fastighetsinnehavaren tillställer avfallshanteringsmyndigheten ett myndighetsutlåtande av kommunens miljöhälsovårdsmyndighet, om att bostaden är obrukbar eller ett bevis på att byggnadstillsynsmyndigheten har förordnat att byggnaden ska rivras. Avbrottet varar högst tre år åt gången, varefter avfallsservicen fortsätter utan separat meddelande på samma sätt som innan avbrottet.

---

## **7. Kapitlet *Insamlingsplatser för kommunalt avfall***

### *24 § Avfallets insamlingsplats och avfallskärlets placering*

Fastighetsinnehavaren ska ordna en sådan insamlingsplats för avfallshanteringen, att det pga. avfallskärlens tömning inte uppstår onödigt fara eller skada för den övriga användningen av fastigheten, trafiken, miljön eller den som tömmer avfallskärlet. Insamlingsplatsen ska placeras så att sopbilen kan vända i närheten av insamlingsplatsen. Om det inte är möjligt att på platsen ordna en vändplats, kan sopbilen backa högst en sträcka om 100 meter om sikten är obehindrad.

Avfallskärlet ska placeras på en insamlingsplats, som inte har tröskel, trappa eller annat hinder. Om insamlingsplatsen finns i en inhägnad, under ett tak eller i ett avfallsrum, bör det finnas en ingång direkt utifrån. Dörren, som leder till insamlingsplatsen ska vara försedd med en anordning, med hjälp av vilken dörren hålls öppen.

Avfallskärlet ska placeras på ett vågrätt, slittåligt och för förflyttningen av avfallskärlet lämpligt underlag. Insamlingsplatsen bör dimensioneras så att de olika avfallsslagens avfallskärl kan flyttas till tömning utan att de övriga avfallskärlet behöver flyttas.

Om avfallskärlens flyttningsrutt har en lutning som överstiger 1:5 eller om det på flyttningsrutten finns trösklar, trappor eller andra hinder, så att de utgör en risk för arbets säkerheten för den som tömmer kärlet, ska fastighetsinnehavaren se till att det för tömningen finns anordningar och konstruktioner som underlättar flyttningen.

Insamlingsplatsen ska ha tillräcklig belysning. Om insamlingsplatsen finns i ett soprum, ska tillräcklig ventilation och dränering ordnas.



Insamlingsplatsen får inte användas som lager. På insamlingsplatsen får inte placeras avfall eller föremål som inte är avsedda att transporteras bort av den fastighetsvisa avfallstransporten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att insamlingsplatsen och flyttningsrutterna för avfallskärnen är i sakligt skick och att det är rent och snyggt. Körbanan på fastigheten ska bära de fordonsvikter som är tillåtna enligt vägtrafiklagen. Snöröjning, halkbekämpning och avlägsnande av grenar som hindrar tillfarten, ska skötas så att det är tryggt att flytta och tömma avfallskärnen.

De hjulförsedda, manuellt flyttbara avfallskärnen ska placeras så att sopbilen obehindrat och tryggt kan komma fram till minst 10 meters avstånd från avfallskärnen. Om det inte är möjligt kan man komma överens med avfallsbolaget om en längre förflyttningssträcka som får vara högst 50 m.

Om avfallskärlets tömning förutsätter körning på en privat väg, bär väghållaren ansvaret för vägens underhåll. Väghållaren ska hålla vägen öppen med en tillräcklig bredd (minst 3 m och i kurvorna 4 m), så att tunga fordon kan trafikera utan att transportutrustningen förorsakas skada. Begränsningar för användning av privat väg ska anges med vägmärken, t.ex. viktbegränsning. Om vägen har en viktbegränsning, men väghållaren vill att sopbilen kör till insamlingsplatsen, ska detta meddelas skriftligen till avfallsbolaget eller en tillägsskylt fästas under viktbegränsningsmärket "Servicekörning tillåten" eller "Gäller ej sopbilen". Sopbilen kör inte fastigheten eller den privata vägen om det inte är möjligt på grund av fastighetens eller vägens konstruktioner.

Om fastigheten inte har en plats som är lämplig som insamlingsplats, kan insamlingsplatsen också finnas utanför fastigheten, om fastighetsinnehavaren kommer överens om det med markägaren.

De avfallskärl som inte kan flyttas manuellt, ska placeras så att sopbilen obehindrat kan komma för att tömma avfallskärnen.

Ifall insamlingsplatsen för avfall eller dess underhåll avviker från det ovan nämnda, avslutas fastighetens tömningar och fastigheten ansluts till blandavfallspunktsservicen.

### *25 § Låsning av avfallskärlets placeringsplats eller avfallskärlet*

Om fastighetsinnehavaren har låst avfallskärlet, dess placeringsplats eller den rutt som leder till platsen, ska låsningen ordnas så att avfallstransportörens huvudnyckel passar till låset. Dubbla lås ska användas. Om detta inte är möjligt kan en nyckelbehållare, som avfallstransportörens huvudnyckel passar i och där man placerar den nyckel som behövs användas. Nyckelbehållaren ska placeras i omedelbar närhet av den rutt som leder till insamlingsplatsen. Alternativt kan man använda ett nummerkodlås. Fastighetsinnehavaren ska då meddela koden till avfallsbolaget.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för låsets installations- och servicekostnader samt för att låset är funktionsdugligt.

## **8. Kapitlet *Insamlings- och behandlingsplatser för kommunalt avfall***

### **26 § *Områdesvisa insamlingsplatser för avfall***

De föreskrifter som gäller områdesvisa insamlingsplatser för avfall gäller för de av kommunen och ordnade områdesvisa insamlingsplatserna, såsom blandavfallspunkterna och ekopunkterna.

Till en områdesvis insamlingsplats får föras endast sådant avfall, för vilket det på insamlingsplatsen finns ett avfallskärl. Avfall får inte lämnas utanför avfallskärnen. Om avfallskärnen är fulla, ska avfallet föras till en annan områdesvis insamlingsplats, en avfallsstation eller avfallscentral.

Den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska sköta om insamlingsplatsens underhåll, rengöring och tömning, så att det inte på grund av insamlingsplatsen uppstår hälsoolägenheter, miljöförorening, nedskräpning eller avbrott i mottagningen av avfall. Den som bär ansvar för insamlingsplatsen är skyldig att hålla insamlingsplatsen och dess omgivning ren och snygg. På en områdesvis insamlingsplats för avfall ska det finnas kontaktuppgifter till den som är ansvarig för platsen.

### **27 § *Avfallsstationerna och avfallscentralerna***

Avfall, som hör till avfallsstationen ska föras till avfallsbolagets avfallsstationer eller avfallscentraler. Avfallet ska levereras under de öppethållningstider som platsens upprätthållare har meddelat och avfallet ska placeras snyggt och till den av personalen eller annan instruktion anvisade platsen. Avfallsslagen ska lämnas på de platser som anvisas för dem.

Platsens upprätthållare kan vägra att ta emot avfall, som inte motsvarar dessa avfallshanteringsföreskrifter eller övriga bestämmelser i lagstiftningen. Då ska platsens upprätthållare meddela om saken till tillsynsmyndigheten.

Då man rör sig på avfallsstationerna eller avfallscentralerna, ska man följa de bestämmelser som gäller platsens användning, den på platsen befintliga personalens instruktioner samt tillräcklig försiktighet i förhållande till omständigheterna.

Samlande av avfall på avfallsstationerna och avfallscentralerna är förbjudet utan tillstånd från den som upprätthåller platsen.

Avfallsinnehavaren ska, före avfallet förs till avfallscentralen, vid behov till avfallsmottagaren inlämna ett utlåtande om att avfallet är lämpligt för avstjälningsplatsen. Utlåtandet om att avfallet är lämpligt för avstjälningsplatsen ges för avfall som kräver specialbehandling samt för avfall som avviker från sedvanligt avfall, såsom industri- och sjukhusavfall samt slam. Avfallsinnehavaren ansvarar för eventuella behövliga analyskostnader.

## **9. Kapitlet *Transport av kommunalt avfall***

### **28 § *Lastning***

Lastning är tillåten vardagar kl. 6–22 och lördagar kl. 7–18. Lastning kan i undantagsfall göras utanför dessa tider, t.ex. under svåra vägförhållanden, ifall transportutrustningen går sönder eller vid olycksfall och som en följd av söckenhelger.

Avfallstransportören måste se till att lastningen inte förorsakar nedskräpning eller olägenhet för miljön eller hälsan.

I samband med tillställningar är det tillåtet att tillfälligt samla ihop avfall, ifall placeringen av transportmedlet eller avfallskärlet är godkänd av markägaren. Det ihopsamlade avfallet ska transporteras bort omedelbart då insamlingen är avslutad. Ihopsamlandet av avfall får inte orsaka nedskräpning eller olägenheter för miljö eller hälsa.

### **29 § *Transport***

Avfallstransportören ansvarar för att avfallet lastas och transporteras i en sådan behållare, eller täcks över så, att avfall inte kan spridas i omgivningen under transporten och att det inte förorsakar risk för olyckor. Då man transporterar dammande, lätt, småkornigt avfall eller avfall i vätskeform, ska man försäkra sig om att behållaren är tät.

Transportmetoden eller -medlen får inte försämra de separatsamlade avfallsslagens duglighet för återvinning och materialåtervinning.

Avfall, vars uppbevaring på fastigheten kan förorsaka hygienisk eller annan hälsoolägenhet, ska utan dröjsmål transporteras till sakenlig behandling.

Avfallsinnehavaren ska själv ordna transporten av stora avfallsföremål eller exceptionellt stora avfallsmängder, då det aktuella avfallet inte är lämpligt att samlas eller transporteras tillsammans med annat avfall.

Avfallsöverlåtaren, avfallstransportören och avfallets mottagare ska vara medvetna om den i avfallslagen avsedda eventuella skyldigheten att upprätta ett transportdokument, som gäller bl.a. transport av slam som uppkommer vid boende, bygg- och rivningsavfall samt farligt avfall. Ifall avfallet hämtas från ett hushåll ansvarar avfallstransportören för transportdokumenten.

### **30 § *Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport***

Det avfall som uppkommer på fastigheten, som inte är lämpligt för att transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten eller för att insamlas vid blandavfallspunkterna eller ekopunkterna på grund av sin storlek, avvikande kvalitet eller mängd, ska föras till en avfallsstation eller avfallscentral. Avfallsinnehavaren ansvarar själv för transporten av dylikt avfall, eller beställer avhämtningservice av avfallsbolaget eller av annan aktör.

Avfallstransportören kan vägra att tömma ett sådant avfallskärl, där man, avvikande från dessa avfallshanteringsföreskrifter, lagt avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport. Då ska fastighetsinnehavaren sköta om tömningen av avfallskärlet, beställandet av avfallstransport och transporten av avfallet till avfallsstationen eller avfallscentralen.

## ***10. Kapitlet Hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall***

### ***31 § Anslutning till kommunalt anordnad transport av slam och slutna tankar***

Om det på en fastighet avsedd för stadigvarande boende, fritidsboende, annat boende eller kommunens förvaltnings- eller servicefunktioner uppstår slam från slamavskiljare och slutna tankar som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av, ska fastighetsinnehavaren ansluta sin fastighet till kommunalt anordnad transport av slam och slutna tankar.

Fastighetsinnehavaren ansluter sin fastighet till kommunalt anordnad transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar genom att meddela uppgifterna om fastighetens avloppssystem och beställa tömningstjänst för slam av avfallsbolaget.

I kommunalt anordnad transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar får slam endast överlämnas för transport till en avfallstransportör som handlar för avfallsbolagets räkning. Om slammet behandlas självständigt enligt § 14 eller § 36 är det tillåtet att överlämna slammet till behandlaren enligt § 36.

Om tömningen av ett minireningsverk ingår i underhålls- eller serviceavtalet för anordningen och tömningen utförs som en del av reningsverkets övriga underhåll, får slammet dock överlämnas för transport i samband med underhållet till en servicepartner som har auktoriserats av minireningsverkets tillverkare eller importör. Sådana avtal, deras innehåll samt ändring och uppsägning av avtalet ska anmälas till avfallshanteringsmyndigheten.

Ifall en bostad för stadigvarande boende står tom och inga invånare är skrivna där enligt befolkningsdatasystemet, behöver den inte ha tömningstjänst för slam.

### ***32 § Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar, samt tillträde till behållarna***

Om tömningen av en slambehållare förutsätter körning på en privat väg, bär väghållaren ansvaret för vägens underhåll. Väghållaren ska hålla vägen öppen med en tillräcklig bredd (minst 3 m och i kurvor 4 m) så att tunga fordon kan trafikera utan att transportutrustningen förorsakas skada. Begränsningar för användning av privat väg ska anges med vägmärken, t.ex. viktbegränsning. Om vägen har en viktbegränsning, men väghållaren vill att slambilen kör till fastigheten, ska detta meddelas skriftligen till avfallsbolaget eller en tilläggsskylt fästas under viktbegränsningsskylten "Servicekörning tillåten" eller "Gäller ej sobilen". Slambilen kör inte in på fastigheten eller den privata vägen om det inte är möjligt på grund av fastighetens eller vägens konstruktioner.

Fastighetsinnehavaren ska se till att körbanan och rutten till slambehållaren är lämpliga för tömning samt att de är i gott skick, fria från hinder och rengjorda. Körbanan på fastigheten ska bära de fordonsvikter som tillåts enligt vägtrafiklagen. Snöröjning, halkbekämpning och avlägsnande av grenar som hindrar tillfarten ska skötas så att det är tryggt att komma till slambehållaren. Grenar och

vegetation på körbanan ska beskäras så att de inte repar eller skadar fordonet. Bredden på körbanan som behövs för slamfordonet är minst 3 m, i kurvor 4 m och fri passagehöjd 4 m. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att slambilen kan vända på fastigheten eller intill dess omedelbara närhet.

Fastighetsinnehavaren ska ta bort eller öppna eventuella lås eller strukturer som hindrar tömningen innan tömningen. Fastighetsinnehavaren ska ge instruktioner nödvändiga för tömningens genomförande samt exakta uppgifter om slambehållarens placering till avfallsbolaget eller den som tömmer slambehållaren. Placeringen ska vid behov vara markerad vid tidpunkten för tömningen.

Fastighetsinnehavaren ska avlägsna vegetation, snö och is som täcker slambehållaren samt andra hinder som stör tömningsverksamheten innan tömningen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att locken på slambehållarna är synliga och kan öppnas av den som ska tömma slambehållaren utan att äventyra arbetssäkerheten. Locken eller motsvarande öppningsmekanismer ska vara hela och kunna öppnas eller flyttas för hand. Lock som inte kan flyttas för hand ska förses med lyftöglor eller tömningsluckor.

Fastighetsinnehavaren ska se till att fastighetens slambehållare och tillhörande konstruktioner är hela, säkra och lämpliga för sitt ändamål. Slambehållarna och de tillhörande konstruktionerna ska vara i sådant skick att den som tömmer slambehållaren inte riskerar att råka ut för en arbetsolycka. I behållarna får det inte finnas något ämne eller föremål som kan skada slambilen eller den fortsatta behandlingen av slammet på mottagningsplatsen. Slambehållaren ska till konstruktion och skick vara sådan att jordmassa inte kommer in i slambilen i samband med tömningen.

Den som tömmer ska stänga locket omsorgsfullt. Fastighetsinnehavare ansvarar för övriga åtgärder efter tömningen, såsom att eventuellt låsa slambehållaren.

### *33 § Tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar och transport av slam till behandling*

Slam från slamavskiljare, slambehållare i minireningsverk och från motsvarande behållare ska avlägsnas vid behov eller enligt tillverkarens anvisningar, dock minst en gång per år. Slammet från slamavskiljare, i vilka det enbart samlas gråvatten, ska avlägsnas alltid vid behov, dock minst med två års mellanrum.

Slutna tankar och fyllningsgraden av dessa, samt larmanordningen för överfyllning ska följas upp regelbundet. Slutna tankar ska tömmas då de är fulla, dock minst med två års mellanrum.

Om fastighetsinnehavaren inte har beställt tömning av slambehållaren i enlighet med tömningsintervallen i avfallshanteringsföreskrifterna, kan fastighetens slambehållare tömmas av avfallsbolaget.

Det är förbjudet att lägga slam i avfallskärlet eller att föra det till en blandavfallspunkt.

Den som tömmer behållaren ska vid tömningen av behållaren fästa uppmärksamhet vid dess skick och meddela fastighetsinnehavaren, och vid behov avfallshanteringsmyndigheten, om observerade brister. Slamavskiljaren ska vara i sådant skick som förutsätts i 32 §.

Fosforavskiljningssystem ska hållas funktionsdugliga och kontrolleras regelbundet, dock minst en gång per år, samt tömmas vid behov. Mängden fosforutfällningskemikalie ska kontrolleras i samband med tömningen eller vid behov oftare.

Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar ska tömmas och kontrolleras regelbundet, dock minst en gång per år. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska kontrolleras regelbundet och hållas i funktionsdugligt skick.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över avlägsnandet av slam.

Före man i kommunen övergår till kommunal transport, får slam, avloppsvatten från slutna tankar samt slam från avskiljningsbrunnar överlämnas för transport endast åt en sådan aktör som är godkänd i det i avfallslagen åsyftade avfallshanteringsregistret.

Slam, avloppsvatten från slutna tankar, samt andra motsvarande slam ska föras till en av avfallsbolaget anvisad mottagningsplats.

### *34 § Transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar*

Endast en aktör som är godkänd i det i avfallslagen åsyftade avfallshanteringsregistret som uppförs av den regionala närings-, trafik- och miljöcentralen får utföra professionell transport av avfall. Den professionella avfallstransportören ska på begäran uppvisa ett intyg över godkännandet i avfallshanteringsregistret då han eller hon överlämnar avfallet till mottagaren.

Tömning och transport av slam utförs vid den angivna tidpunkten. I undantagsfall kan tömningstidpunkten ändras från den angivna, till exempel på grund av hård köld eller att utrustningen går sönder. Slam töms på vardagar kl. 6–22. Jourtömning kan göras utanför dessa tider.

### *35 § Avbrott i tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar från stadigvarande boende*

Tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar kan avbrytas för en viss tid för en fastighet som används för stadigvarande boende om fastigheten bevisligen inte är i användning.

Förutsättningen för avbrottet är att fastigheten inte används för boende under den perioden. De skriftliga ansökningarna om undantag riktas till avfallshanteringsmyndigheten. Man ska ansöka om avbrottet två veckor före startdatumet för avbrottet och fastställa ett slutdatum för avbrottet.

Slamtankarna ska tömmas före avbrottet, om de inte har tömts nyligen.

### *36 § Egen behandling av slam från slamavskiljare och slutna tankar*

Egen behandling av slam är förbjuden, förutom de undantag som bestäms i denna paragraf.

Slam som uppkommit vid eget boende får efter vederbörlig behandling i gödslingssyfte spridas ut på en egen åker eller en åker som är i egen besittning, då åkern används för odling och inte är belägen på grundvattenområde. Slammet ska alltid behandlas genom kalkstabilisering eller annat av Livsmedelsverket och miljövårdsmyndigheterna godkänt sätt. Då man behandlar slam och använder slam på åker måste man följa lagen om gödselmedel (711/2022), statsrådets förordning om begränsning av vissa utsläpp från jordbruk och trädgårdsodling (1250/2014) samt jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödselmedel (24/2011).

Den som behandlar slam får ta emot slam till behandling, som uppkommit vid boende, från högst fyra grann- eller närbelägna fastigheter och sprida det på åkern på samma villkor som slam från eget boende.

Egen behandling av slam ska anmälas skriftligen till avfallshanteringsmyndigheten, om slammet sprids ut på en åker i gödslings syfte. Den som behandlar slammet gör anmälan. Anmälan görs innan den egna behandlingen påbörjas, **då den avslutas** och då det sker ändringar i uppgifterna som ska anmälas, dock minst med fem års mellanrum.

Anmälan ska innehålla:

- kontaktuppgifter till den som ansvarar för behandlingen och nyttjandet,
- uppgifter om fastigheterna vars slam behandlas,
- uppgifter om typen av slambehållare och slammets mängd,
- uppgifter om slammets behandlingsmetod och hur slammet nyttjas, samt
- uppgifter om området på vilket slammet sprids ut, om det är frågan om nyttjande av slam i gödslings syfte på en åker.

Dessutom ska den som behandlar slam från slamavskiljare och slutna tankar på egen hand årligen anmäla uppgifterna om fastigheterna, vars slam den behandlar. Uppgifterna ska inlämnas till avfallshanteringsmyndigheten innan utgången av januari påföljande år.

Slam från slamavskiljare eller slamtankar i minireningsverk eller motsvarande behållare kan komposteras på fastigheten enligt 14 §, ifall mängden gråvatten som uppkommer på fastigheten är liten eller om mängden slam är liten och i fast form och om behandlingen av slammet inte orsakar fara eller olägenhet för miljö eller hälsa. Mängden slam anses vara liten, om det uppkommer mindre än 50 liter per tömning och mindre än 200 liter per år.

Filtreringsmassan från gråvattenfilter kan komposteras på fastigheten enligt 14 §. Massor från fosforavskiljningsbrunnar kan komposteras på fastigheten enligt 14 § eller nyttjas som näring på åkarna.

Förutom slam som uppstår på egen fastighet, kan man ta emot slam för kompostering från grannfastigheter eller andra närbelägna fastigheter, såvida ovannämnda förutsättningar uppfylls gällande mängden och kvaliteten på slammet.

Slam eller avloppsvatten från slamavskiljningsbrunnar, minireningsverk, slutna tankar eller motsvarande behållare får inte spridas i skogen eller annanstans i terrängen.

Egen behandling av slam får inte orsaka fara eller skada för miljön eller hälsan.

---

## **11. Kapitlet Förebyggande av nedskräpning**

### **37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar**

Den som arrangerar en offentlig tillställning ansvarar för tillställningens avfallshantering. Arrangören ansvarar även för avfallshanteringsrådgivningen under tillställningen samt för sorteringen och separatsamlingen av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. När det gäller ansvaret i andra hand att städa upp ett nedskräpat område anses också sammankallaren av tillställningen eller evenemanget vara arrangör.

En offentlig tillställning ska planeras så att det uppkommer så lite avfall som möjligt. På tillställningens område ska tillräckligt många avfallskärl placeras ut, väl utspridda över området, för insamling av de olika avfallsslagen.



Avfallskärnen ska tömmas och området städas upp omedelbart efter att tillställningen avslutats samt vid behov under tillställningens gång. Avfallskärnen ska tömmas så snart de är fulla. Under tillställningar som pågår över flera dagar ska avfallskärnen tömmas så ofta att de alltid går att stänga och avfallet ryms i dem. Området ska städas minst en gång per dag.

Vid offentliga tillställningar, där det serveras livsmedel, ska det återvinnbara avfallet sorteras från övrigt kommunalt avfall och följande avfallslag ska samlas separat i egna avfallskärnl:

- *bioavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 10 kg,
- *plastförpackningsavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 5 kg,
- *pappers- och kartongförpackningsavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 5 kg,
- *glasförpackningsavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 2 kg, samt
- *metallförpackningsavfall och annan metall av liten storlek*, om det på tillställningen uppkommer minst 2 kg.

För offentliga tillställningar med över 1 000 personer ska det senast två veckor före göras en anmälan till kommunens miljöskyddsmyndighet. Miljöskyddsmyndigheten kan kräva att en avfallshanteringsplan för tillställningen uppgörs och presenteras.

### *38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden*

Det är förbjudet att lämna avfall i naturen.

Det är också förbjudet att föra ris och trädgårdsavfall till allmänna områden, såsom skogar, parker och övriga allmänna platser.

Det är förbjudet att skräpa ner och lägga avfall utanför avfallskärnen på allmänna områden.

Den som underhåller avfallskärlet ska se till att avfallskärlet töms tillräckligt ofta och att området är städat.

---

## **12. Kapitlet Farligt avfall och specialavfall**

### *39 § Hantering av farligt avfall*

Olika slag av farligt avfall ska sorteras och samlas in separat.

De vanligaste typerna av farligt avfall, som uppkommer vid boende, kan delas in i fyra grupper:

- [el]apparater
  - t.ex: batterier, el- och elektronikskrot, lysrör ja energisparlampor, olika ackumulatörer och apparater med inbyggd ackumulatör,
- [elfria] produkter,
  - t.ex: medicinavfall, kvicksilverfebertermometrar, nålar, fyrverkerier,
- [byggnads]material,
  - t.ex: impregnerat trä, och
- [kemikalie]ämnen,



- t.ex: målfärger, lack, lim och lösningsmedel, vissa rengöringsmedel, bekämpningsmedel, spilloljor.

Farligt avfall som samlas in och lagras på fastigheten ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser minst en gång per år.

Farligt avfall som uppkommer vid boende samt inom jord- och skogsbruk ska föras till avfallsstationen. Farligt avfall, som lyder under producentansvaret (t.ex. el- och elektronikskrot samt batterier och ackumulatorer) ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser som producenten ordnat. Läkemedelsavfall ska föras till ett apotek, som har avtalat med avfallsbolaget om ordnandet av en mottagningsplats. Fyrverkerier och liknande ska föras till polisen.

Farligt avfall som uppkommer inom närings- och annan verksamhet, ska föras till en sådan mottagare, som har rätt att ta emot avfallet.

Lagring av farligt avfall på fastigheten får inte orsaka olägenheter för miljön eller hälsan.

Man ska på förhand avtala med mottagaren om leverans av stora mängder farligt avfall.

I avfallsförordningens (978/2021) 8 § och 9 § föreskrivs det om förpackning och märkning av farligt avfall. Farligt avfall ska förpackas i sin originalförpackning, om det är möjligt och tryggt. På förpackningen ska skrivas avfallsinnehavarens namn, avfallets namn, samt övrig nödvändig information och varningar som är behövliga för säkerheten och ordnandet av avfallshanteringen.

#### *40 § Insamling av farligt avfall från fastigheten*

Insamlingen av farligt avfall på andra fastigheter än fastigheter med en bostad ska ske i ett separat, låst eller övervakat utrymme eller i sådana skåp och kärl, från vilka avfallet inte fritt kan avlägsnas. För varje slag av farligt avfall ska det finnas ett eget märkt avfallskärl.

Flytande farligt avfall ska förvaras i för farligt avfall avsedda kärl, som är hela och tätt förslutna. Kärlen ska placeras på ett för vätskor ogenomträngligt underlag med upphöjda kanter och som är täckt.

Fastighetsinnehavaren ska placera instruktionerna för användningen av samlingsplatsen för farligt avfall på ett sådant ställe, där de kan ses av alla dem som använder utrymmet. Dessutom ska fastighetsinnehavaren upplysa användarna av samlingsplatsen om hur man har ordnat insamlingen av det farliga avfallet på fastigheten.

#### *41 § Specialavfall*

Avfall som inte klassificeras som farligt avfall, men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd, kräver specialbehandling, ska hållas åtskilt från övrigt avfall. Specialavfall är till exempel skärande, stickande, luktande samt dammande avfall. Specialavfall ska packas i hållbara och täta kärl. Avfallets beskaffenhet, av avfallet möjligtvis orsakad olägenhet och åtgärder till följd av det ska märkas på kärlet.

Specialavfall som samlas in och förvaras på fastigheten ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser minst en gång per år. Förvaringen får inte orsaka olägenhet för miljö eller hälsa.

#### *42 § Farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården*

Hälsovården ska separatinsamla och ordna avfallshanteringen för farligt avfall och specialavfall.

Specialavfall från hälsovården ska förpackas och förpackningarna märkas enligt ikraftvarande lagstiftning. Av märkningen bör det framgå vad förpackningen innehåller.

Identifierbart biologiskt avfall och smittofarligt avfall ska levereras till förbränning eller annan lämplig behandling.

---

## 13. Kapitlet Övriga föreskrifter

### 43 § Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavaren ska meddela avfallsbolaget när fastighetens innehavare byts. Också om kontaktuppgifterna till fastighetsinnehavaren ändras, måste detta meddelas till avfallsbolaget.

Fastighetsinnehavaren ska informera invånarna och de som arbetar på fastigheten om avfallshandlingens sortering-, insamlings-, och transportarrangemang, som gäller enligt dessa avfallshandlingsföreskrifter, och följa med hur avfallshandlingen förverkligas på fastigheten. Om det används annat material än sådant som är uppgjort av avfallsbolaget, får materialet inte strida mot avfallsbolagets anvisningar eller dessa avfallshandlingsföreskrifter.

Informationsskyldigheten gällande avfallshandlingens arrangemang tillämpas på näringslivsverksamhet, till den del som dessa avfallshandlingsföreskrifter tillämpas på näringslivsverksamhetens avfallshandling.

### 44 § Undantag från avfallshandlingsföreskrifterna

Avfallshandlingsmyndigheten kan i enskilda fall av motiverade skäl bevilja undantag från iakttagandet av dessa avfallshandlingsföreskrifter. Undantag ska alltid ansökas om skriftligt.

Undantag från avfallshandlingsföreskrifterna får inte äventyra vederbörlig avfallshandling, förorsaka fara eller skada för miljön eller hälsan, eller förorsaka nedskräpning.

Avfallshandlingsmyndigheten kan ge instruktioner och bestämmelser som preciserar dessa föreskrifter.

### 45 § Föreskrifterna träder i kraft

Dessa avfallshandlingsföreskrifter träder i kraft den 1.6.2024 och med dem upphävs de avfallshandlingsföreskrifter som tidigare har varit i kraft på Nylands avfallsnämnds område.

### 46 § Övergångsbestämmelse

Separatinsamlingen av bioavfall enligt 12 § 1 moment ska ordnas på fastigheterna senast från och med 1.4.2023.

Separatinsamlingen av glas, plast, metall, kartong och pappersförpackningsavfall samt metall av liten storlek enligt 12 § 1 moment ska ordnas på fastigheterna senast från och med den 1.10.2022.

Separatinsamlingen av bioavfall enligt 12 § 2 moment ska ordnas på fastigheter i Lojo centralort senast från och med den 1.9.2023, i Nummela tätort i Vichtis senast från och med den 1.11.2023,

i Borgå centralort senast från och med den 1.4.2024, samt i Nickby och Söderkulla tätorter i Sibbo senast från och med den 1.5.2025.

Separatinsamlingen av bioavfall enligt 13 § bör ordnas på fastigheterna senast från och med den 1.7.2022.

Insamling av glas, plast, metall, kartong och pappersförpackningsavfall samt metall av liten storlek enligt 13 § bör ordnas på fastigheterna senast från och med den 1.7.2023.

Tills de nya skyldigheterna för separatinsamlingen träder i kraft, följs skyldigheterna enligt avfallshanteringsföreskrifterna som varit i kraft sedan den 1.2.2021.

Följande paragrafer och moment träder i kraft i kommunerna enligt nedan stående tidtabell:

- 31 §,
- 32 § 1. mom., 2. mom., 4. mom. samt 5. momentets andra och tredje mening
- 33 § 3. mom. och
- 34 § 2. mom.

Tidtabell:

- Hangö 1.10.2024
- Raseborg 1.1.2025
- Ingå 1.3.2025
- Sjundeå 1.5.2025
- Lojo 1.9.2025
- Högfors 1.11.2025
- Vichtis 1.12.2025
- Sibbo 1.1.2026
- Askola och Borgnäs 1.3.2026
- Borgå och Lovisa 1.9.2026

På öar utan väg- och färjförbindelse, träder ovan stående paragrafer och moment i kraft 1.9.2026 i alla kommuner på området.

**Yhteenvedo muutoksista taksaan ja jätehuoltomääräyksiin**

s. 49

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen on valmistellut muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin jätelautakunnan hyväksyttäväksi. Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024–2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa. Muutokset lyhyesti:

Kunnallisessa lietteen kuljetusjärjestelmässä kiinteistön haltijan tulee tilata lietteen tyhjennyspalvelu kunnalliselta jäteyhtiöltä Rosk'n Roll Oy Ab:lta. Tyhjennystyyppiä on neljä: vakiotyhjennys, joka tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti, tilaustyhjennys, joka on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kertaluonteinen tyhjennys, täsmätyhjennys, joka on kiireellisempi kuin tilaustyhjennys tai tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana sekä päivystystyhyjennys, joka tehdään sovitusti kiireellisyytarve huomioiden. Tyhjennykset tehdään arkisin klo 6–22. Päivystystyhyjennykset tehdään myös näiden aikojen ulkopuolella.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistön haltijan on annettava tarvittavat ohjeet tyhjennyksen suorittamiseksi. Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että säiliöiden tyhjennys on mahdollista, eli mm. poistettava lietesäiliön peittävä kasvillisuus ja lumi, avattava mahdolliset lukot sekä varmistettava, että lietesäiliön kannet ovat löydettävissä. Umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein.

Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu määräytyy tilatun tyhjennyksen tyyppin ja lietteen määrän mukaan. Mikäli tyhjennys vaatii lisätyötä, esim. lieteauton siirtoa kohteen lietesäiliöiden välillä, lisämuletkujen käyttöä tai muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä, siitä veloitetaan lisämaksu. Hukka-käyntimaksu veloitetaan, mikäli lietesäiliön tyhjennystä ei voida suorittaa kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia esim., jos lukitus estää tyhjennyksen. Kuljetus- ja tyhjennysmaksun lisäksi, veloitetaan jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä lietteen käsittelymaksu, joka määräytyy lietteen määrän ja lietelajin mukaan.

**Sammanfattning om ändringarna i taxan och avfallshanteringsföreskrifterna**

Nylands avfallshanteringsmyndighet har berett ändringar i Nylands avfallsnämnds avfallstaxa och avfallshanteringsföreskrifter för avfallsnämnden att godkänna. Största delen av ändringarna gäller de fastigheter vars avloppsvatten leds till en slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller motsvarande behandlingssystem på fastigheten. Ändringarna träder i kraft under åren 2024–2026 etappvis i kommunerna då kommunal transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar börjar i ifrågavarande kommun. Ändringarna i korthet:

Inom det kommunalt anordnad transportsystemet för slam ska fastighetsinnehavaren beställa tömningstjänst för slam av det kommunala avfallsbolaget Rosk'n Roll Oy Ab. Det finns fyra tömningstyper: standardtömning, som utförs enligt en med fastighetsinnehavaren överenskommen tömningstym, beställningstömning, som är en engångstömning som fastighetsinnehavaren beställer separat, precisionstömning, som är mer brådslande än beställningstömning eller görs vid en tidpunkt överenskommen med fastighetsinnehavaren samt jouttömning, som utförs enligt överenskommelse samma eller följande dag med hänsyn till hur brådslande behovet är. Tömningarna görs vardagar kl. 6–22. Jouttömningar görs även ytterom dessa tider.

Fastighetsinnehavaren ska se till att körbanan och rutten till slambehållaren är lämpliga för tömning samt att de är i gott skick, fria från hinder och rengjorda. Fastighetsinnehavaren ska ge instruktioner nödvändiga för tömningens genomförande. Fastighetsinnehavaren ska se till att det är möjligt att tömma slambehållarna, alltså bl.a. avlägsna vegetation, snö och is som täcker slambehållaren, öppna eventuella lås samt säkerställa att det är möjligt att hitta locken på slambehållarna. Slutna tankar ska tömmas med minst två års mellanrum.

Avgiften för transport och tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar påförs på basen av tömningstypen och mängden slam. Ifall tömningen kräver tilläggsarbete, t.ex. att slambilen flyttas mellan slambehållarna på fastigheten, tilläggsugslangor används eller att annat tilläggsarbete görs än själva tömningen, debiteras en avgift för tilläggsåtgärder för det. En avgift för onödigt besök debiteras om tömningen av slambehållaren inte kan utföras på grund av orsaker förorsakade av fastighetsinnehavaren eller de rådande förhållandena på fastigheten, t.ex. om tömningen förhindras av att slambehållaren eller tillfarten till den är låst. Förutom avgiften för transport och tömning, debiteras en behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar i samband med varje tömning, vilken påförs på basen av mängden och typen av slam.

**Vihdin kunnan Lausunto muutoksista Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin**

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 58  
62/00.01.06/2024

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen on valmistellut muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin jätelautakunnan hyväksyttäväksi. Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä.

Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024–2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölaitteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa. Vihdin kunnan alueella muutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.6.2024 ja saostus- ja umpisäiliölaitteen kuljetusten osalta 1.12.2025.

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen pyytää lausuntoa 8.3.2024 mennessä.

Vihdin kunnanhallitus on päättänyt 27.11.2023 § 274 esittää, että Uudenmaan Jätelautakunta ottaisi uudelleen käsittelyyn jätevesilaitteen noutokuljetuksen järjestämisen Vihdin kunnan alueella viipymättä. Käsittelyssä tulee huomioida Vihdin poliittinen tahtotila kiinteistönhaltijan kiinteistökohtaisen lietejätteen kuljetuksen mahdollistamisesta.

Valmistelija Erkki Eerola etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5231

Esittelijä Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus Vihdin kunnanhallitus päättää lausua lausuntoon Uudenmaan jätelautakunnan jätehuoltotaksaan ja jätehuoltomääräyksiin seuraavasti:

Vihdin kunnanhallitus on 27.11.2023 § 274 esittänyt, että Uudenmaan Jätelautakunta ottaa uudelleen käsittelyyn jätevesilaitteen noutokuljetuksen järjestämisen Vihdin kunnan alueella viipymättä. Ennen asian uudelleen käsittelyä ei tule tehdä päätöksiä jätelautakunnan jätetaksasta tai jätehuoltomääräyksistä koskien jätevesilaitetta.

Asia tarkistetaan kokouksessa.

Käsittely Eerikki Viljanen siirtyi asian käsittelyn jälkeen osallistumaan kokoukseen etäyhteyksin.

Vihdin kunta

Ote pöytäkirjasta

Kunnanhallitus

§ 58

04.03.2024

Päätös

Vihdin kunnanhallitus päätti lausua lausuntonaan Uudenmaan jätelautakunnan jätehuoltotaksaan ja jätehuoltomääräyksiin seuraavasti:

Vihdin kunnanhallitus on 27.11.2023 § 274 esittänyt, että Uudenmaan Jätelautakunta ottaa uudelleen käsittelyyn jätevesilietteen noutokuljetuksen järjestämisen Vihdin kunnan alueella viipymättä. Ennen asian uudelleen käsittelyä ei tule tehdä päätöksiä jätelautakunnan jätetaksasta tai jätehuoltomääräyksistä koskien jätevesilietettä.

Asia tarkistettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Uudenmaan jätelautakunta

Otteen oikeaksi todistaa 5.3.2024



Anne Kanerva  
Projektityöntekijä

**Vihdin kunta**

Ote pöytäkirjasta

Kunnanhallitus

§ 58

04.03.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.





## Uudenmaan jätehuoltoviranomainen

---

Lähettilä: Hätälä Tanja (ELY) <tanja.hatala@ely-keskus.fi>  
Lähetetty: torstai 7. maaliskuuta 2024 19.21  
Vastaanottaja: Uudenmaan jätehuoltoviranomainen  
Aihe: Lausuntopyyntöne muutoksista jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin

Hei,

Uudenmaan ELY-keskuksella ei ole lausuttavaa muutoksista jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin lukuun ottamatta seuraavaa:

Jätehuoltomääräysten 33 §:n lopussa sivulla 20 todetaan, että "Lietteet, umpisäiliöiden jätevedet sekä muut vastaavat lietteet on toimitettava jäteyhtiön osoittamaan vastaanottopaikkaan.". Tähän yhteyteen voisi tarkentaa, että liete on toimitettava käsittelypaikkaan tai laitokseen, jonka ympäristöluvassa ko. jätteen vastaanotto on sallittu.

ystävällisin terveisin

Tanja Hätälä  
Ylitarkastaja  
[tanja.hatala@ely-keskus.fi](mailto:tanja.hatala@ely-keskus.fi)  
0295 021 266, vaihde 0295 021 000  
Ympäristönsuojeluyksikkö  
Ympäristö ja luonnonvarat  
Uudenmaan ELY-keskus, Opastinsilta 12 A, 2. krs, 00520 Helsinki  
PL 36, 00521 Helsinki  
[www.ely-keskus.fi/uusimaa](http://www.ely-keskus.fi/uusimaa)

**Virallinen sähköposti osoitteeseen [kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi)**

Tämä viesti on tarkoitettu ainoastaan henkilölle tai yhteisölle, jolle se kuuluu. Viesti saattaa sisältää luottamuksellista tietoa. Jos olet saanut viestin erehdyksessä, sinulla ei ole siihen käyttöoikeutta. Tässä tapauksessa ilmoita siitä lähettäjälle ja poista viesti postilaatikostasi.

**Lausunto Uudenmaan jätehuoltomäärysten muutoksesta 2024**

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen on pyytänyt Askolan ja Pornaisten ympäristönsuojeluviranomaiselta lausuntoa jätehuoltomäärysten muutoksesta.

Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024-2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukset alkava kyseisessä kunnassa.

Muutokset lyhyesti:

- Kunnallisessa lietteen kuljetusjärjestelmässä kiinteistön haltijan tulee tilata lietteen tyhjennyspalvelu kunnalliselta jäteyhtiöltä Rosk´n Roll Oy Ab:lta. Tyhjennystyyppinä on neljä:
  - o vakiotyhjennys, joka tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti
  - o tilaustyhjennys, joka on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kertaluontoinen tyhjennys
  - o täsmätyhjennys, joka on kiireellisempi kuin tilaustyhjennys tai tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana
  - o päivystystyhjennys, joka tehdään sovitusti kiireellisyystarve huomioiden.
- Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Kiinteistön haltijan on annettava tarvittavat ohjeet tyhjennyksen suorittamiseksi. Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että säiliöiden tyhjennys on mahdollista, eli mm. poistettava lietesäiliön peittävä kasvillisuus ja lumi, avattava mahdolliset lukot sekä varmistettava, että lietesäiliön kannet ovat löydettävissä. Umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein.

Lisäksi jätehuoltomääräyksissä on pieniä muutoksia myös kompostoinnista.

**Päätös**

Ympäristönsuojelusihteri pitää tärkeänä, että lietteen tyhjennyspalvelut voidaan taata myös kiinteistöillä, joiden jätevesijärjestelmät sijaitsevat tyhjentämisen kannalta hankalissa paikoissa. Muilta osin ympäristönsuojelusihterillä ei ole huomautettavaa jätehuoltomäärysten muutoksista.

**Perustelut**

Jätevesijärjestelmät, varsinkin kiinteistöjen vanhat saostuskaivot, voivat sijaita paikoissa, joihin suurilla tyhjennysautoilla on vaikea

**ASKOLAN KUNTA**

Askolantie 30  
07500 Askola  
Puh. (019) 529 100  
www.askola.fi

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

Ympäristönsuojelusihteeri/ MI  
Lausunto  
08.03.2024

§ 1/2024

51/11.03.01/2022

päästä. Kiinteistön haltijaa ei voida myöskään velvoittaa siirtämään jätevesijärjestelmänsä sen takia, että tyhjennys voidaan suorittaa. Siksi myös tällaisille kiinteistöille tulee pystyä tarjoamaan palvelut, joko pienemmillä tyhjennysautoilla, tai pidemmällä letkuilla. Ympäristönsuojelusihteeri pitää hyvänä, että kiinteistön haltijalla on mahdollisuus valita erilaisten tyhjennystyyppien välillä, jotta hän voi valita omaan tilanteeseensa sopivan tyhjennystavan ja välin.

Toimivalta

Hallintosäätö 1.1.2023  
Askolan rakennus- ja ympäristöjaosto 9.2.2023 § 4

Minna Isokallio  
Ympäristönsuojelusihteeri/ MI

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

Päätös on toimitettu jakelussa mainituille 11.3.2023.

Jakelu: Uudenmaan jätelautakunta  
Askolan rakennus- ja ympäristöjaosto

Rakennus- ja ympäristöjaosto

**Lausunto / Uudenmaan jätelautakunnan jätehuoltomääräyksiin ja taksaan esitetyt muutokset**

Ympäristölautakunta 29.02.2024 § 17  
137/11.00.03/2022

Esittelijä: Vt. Kaupunkikehitysohjaaja Hallenberg Jani  
Valmistelija: Ympäristöpäällikkö Pirjo Siik

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen on valmistellut muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätehuoltomääräyksiin ja jätetaksaan. Muutokset ovat tarpeen, koska saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetukset tulevat siirtymään kunnalliseen kuljetusjärjestelmään. Jätehuoltomääräysten muutosesityksen mukaan Karkkilassa asuinkiinteistöjen lietteiden kuljetus siirtyisi Rosk'n Rollin järjestämäksi 1.11.2025 (määräysten ja taksan siirtymäsäännös).

Uudenmaan jätelautakunta pyytää Karkkilan kaupungin ympäristölautakunnan lausuntoa jätehuoltomääräyksiin ja jätetaksaan esitetyistä muutoksista. Lausunto tulee toimittaa Uudenmaan jätehuoltoviranomaiselle viimeistään 8.3.2024.

Jätehuoltomääräysten ja jätetaksan muutoksista suurin osa koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan kiinteistöllä sijaitsevaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään. Määräysten muutosten ja kunnallisen lietteenkuljetuksen voimaantulon jälkeen kiinteistön haltija tilaa lietteen tyhjennyspalvelun Rosk'n Roll Oy Ab:lta ja lietteet saa luovuttaa kuljetettavaksi ainoastaan tämän kunnallisen jätehuoltoyhtiön lukuun toimivalle kuljettajalle. Lietteiden kuljetukset tullaan kilpailuttamaan kuntakohtaisesti ja lietekuljetusmaksujen suuruus selviää kilpailutusten jälkeen.

Muutosesityksessä jätehuoltomääräysten pykälä 31 - 34 § muutettaisiin seuraavalla tavalla:

- Mikäli asumiseen tai kunnan palvelu/hallintotoimintaan tarkoitettulla kiinteistöllä syntyy saostus- ja umpisäiliölietettä, on kiinteistö liitettävä kunnalliseen lietteenkuljetusjärjestelmään.
- Kiinteistön liittyminen tapahtuisi siten, että kiinteistön haltija ilmoittaa kunnalliselle jäteyhtiölle (Rosk'n Roll Oy Ab) tiedot kiinteistön jätevesijärjestelmästä ja tilaa lietteen tyhjennyspalvelun.
- Tyhjennyspalvelua tarjottaisiin neljä vaihtoehtoista tyhjennystyyppiä:  
1. Vakiotyhjennys, joka tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti, 2. tilaustyhjennys, joka on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kertaluonteinen tyhjennys, 3. täsmätyhjennys, joka on kiireellisempi kuin tilaustyhjennys tai tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana sekä 4. päivystystyhjennys, joka tehdään sovitusti kiireellisyystarve huomioiden.
- Lietteiden tyhjennykset suoritettaisiin poikkeustilanteita lukuun ottamatta asiakkaalle ilmoitettuna ajankohtana arkisin klo 6–22. Päivystystyhjennykset olisi mahdollista tehdä myös muuna aikana.

Jätehuoltomääräykset edellyttävät, että kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltavuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Hänen tulee huolehtia siitä, että säiliöiden tyhjennys on mahdollista, eli mm. poistettava lietesäiliön peittävä kasvillisuus ja lumi, avattava mahdolliset lukot sekä varmistettava, että lietesäiliön kannet ovat löydettävissä. Kiinteistön haltija antaa tarvittavat ohjeet tyhjennyksen suorittamiseksi.

Voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaan saostussäiliöistä, pienpuhdistamojen lietesäiliöistä ja muista vastaavista säiliöistä liete on poistettava vähintään kerran vuodessa. Saostussäiliöistä, joihin kerätään vain harmaita pesuvesiä, liete on kuitenkin poistettava vähintään kahden vuoden välein. Määräyksiin lisättäisiin umpisäiliöiden tyhjennys vähintään kahden vuoden välein nykyisen määräyksen (tyhjennettävä täyttyessä) lisäksi.

Myös jätehuoltomääräysten 14 §:ää esitetään tarkennettavaksi yhteiskompostoinin osalta määrittelemällä, mitä lähikiinteistöillä tarkoitetaan. Lisäksi määräystä jätevesijärjestelmien lietteiden/jätteen kompostoinnista esitetään täsmennettäväksi.

Kunnallisen lietteen kuljetusjärjestelmän käyttöön otto edellyttää muutoksia jätetaksaan. Jätetaksahdotuksen mukaan asukkaan maksama saostus- ja umpisäiliön tyhjennyksen kokonaismaksu koostuisi kuljetus- ja tyhjennysmaksusta, käsittelymaksusta sekä mahdollisista lisämaksuista.

Kuljetus- ja tyhjennysmaksu määräytyisi tilatun tyhjennystyyppin sekä lietteen määrän mukaan (auton ajo kohteeseen, säiliöitten tyhjennys, lietteen kuljetus vastaanottopaikkaan). Maksu olisi porrastettu kahteen luokkaan, joiden määrittelyyn on vaikuttanut lietekuljetuskaluston tyypilliset kapasiteetit. Lisäksi veloittaisiin jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä lietteen käsittelymaksu, joka määräytyy lietteen määrän ja lietelajin mukaan (maksulla katetaan lietteen vastaanottajalle eli jätevedenpuhdistamolle suoritettava maksu).

Lisämaksuja määrättäisiin, mikäli tyhjennys vaatisi lisätyötä, kuten lieteauton siirtoa kohteen lietesäiliöiden välillä, lisämuletkujen käyttöä tai muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä. Päivystystyhjennysten osalta myös ajankohta vaikuttaisi maksuun. Taksassa määritellään maksuttoman autonsiirron sekä letkunkäytön enimmäispituudet. Hukkakäyntimaksu veloittaisiin, mikäli lietesäiliön tyhjennystä ei voida suorittaa kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia, esimerkiksi jos lukitus estää tyhjennyksen.

Ehdotus:

Vt. Kaupunkikehitysjohtaja Hallenberg Jani  
Esitetyistä jätehuoltomääräysten ja jätetaksan muutoksista ympäristölautakunta antaa Uudenmaan jätelautakunnalle seuraavan lausunnon:  
Jätehuoltomääräysten ja jätetaksan muutokset ovat tarpeen lietekuljetusten siirtyessä jätelain mukaiseen kunnalliseen kuljetusjärjestelmään. Ehdotetuissa määräysten ja taksan muutoksissa on otettu huomioon erityyppiset tilanteet kuljetustarpeissa sekä annettu

riittävän joustavat raamit tehokkaan ja ympäristön kannalta kestävän lietteenkeräyksen kehittämiseksi. Määräyksissä määritellään myös selkeästi kiinteistön omistajan vastuut, ja taksassa mahdollistetaan lisämaksujen asettaminen ylimääräisistä kustannuksista, jotka aiheutuvat kiinteistön omistajasta. Poikkeustilanteet on myös huomioitu. Taksoissa määritellyt yksityiskohdat antavat selkeitä rajoja ja mahdollisuuden yksilöidä eri tekijät, joista tyhjennyksen kokonaismaksu muodostuu. Lautakunnalla ei ole erityistä huomautettavaa esitetyistä muutoksista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Marianne Boström jääväsi itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.12 - 19.24.

Merkittiin, että tämän pykälän aikana pidettiin tauko klo 19.12-19.16.

Lautakunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän osalta Olli-Pekka Arvilan.

Täytäntöönpano:

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

11.03.2024

Eija Kettunen  
asianhallintasihteeri

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai
- tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

SIU/71/11.00.00/2024

## 34 § Lausunto muutoksista Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin

Julkinen

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen pyytää Siuntion kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta ja kunnalta lausuntoa muutoksista jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin. Ympäristö- ja rakennuslautakunta on valmistellut ehdotuksen viranomaislausunnon. Kunnan puolesta kunnanhallituksella on mahdollisuus antaa oma lausunto. Lausunto tulee antaa 8.3.2024 mennessä.

Asia on esitelty alla olevassa ympäristö- ja rakennuslautakunnan tekstissä.

Ympäristö- ja rakennuslautakunta on pääosin puoltanut muutoksia pienillä täsmennyksillä. Hallinto-osaston tiedossa ei ole ollut mitään sellaista, mikä edellyttäisi kunnanhallituksen erillistä lausumaa asiassa.

### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus ei anna asiassa erillistä lausumaa.

**Päätös** Ehdotuksen mukaan.

**Liitteet** Lausuntopyyntö  
Kuulutusluonnos jätetaksasta  
Kuulutusluonnos jätehuoltomääräyksistä  
Yhteenvedo muutoksista

### Päätöshistoria

Ympäristö- ja rakennuslautakunta 30.1.2024 § 7

### Valmistelija

Ympäristöpäällikkö Lotta Juusti

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen pyytää Siuntion kunnalta lausuntoa muutoksista jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin.

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen on valmistellut muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin jätelautakunnan hyväksyttäväksi. Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet



johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024-2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa.

Lausunto pyydetään toimittamaan Uudenmaan jätehuoltoviranomaiselle viimeistään 8.3.2024 sähköisesti osoitteeseen [ujlk@ujlk.fi](mailto:ujlk@ujlk.fi) tai postitse osoitteeseen Uudenmaan jätelautakunta, Munkkaan-mäki 51, 08500 LOHJA.

### **Muutokset lyhyesti:**

- Kunnallisessa lietteen kuljetusjärjestelmässä kiinteistön haltijan tulee tilata lietteen tyhjennyspalvelu kunnalliselta jäteyhtiöltä Rosk'n Roll Oy Ab:lta.
- Tyhjennystyyppejä on neljä: vakiotyhjennys, joka tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovitun tyhjennysrytmin mukaisesti, tilaustyhjennys, joka on kiinteistön haltijan erikseen tilaama kerta-luonteinen tyhjennys, täsmätyhjennys, joka on kiireellisempi kuin tilaustyhjennys tai tehdään kiinteistön haltijan kanssa sovittuna päivänä ja kellonaikana sekä päivystystyhjennys, joka tehdään sovitusti kiireellisyystarve huomioiden.
- Tyhjennykset tehdään arkisin klo 6-22. Päivystystyhjennykset tehdään myös näiden aikojen ulkopuolella.
- Kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta.
- Kiinteistön haltijan on annettava tarvittavat ohjeet tyhjennyksen suorittamiseksi.
- Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, että säiliöiden tyhjennys on mahdollista, eli mm. poistettava lietesäiliön peittävä kasvillisuus ja lumi, avattava mahdolliset lukot sekä varmistettava, että lietesäiliön kannet ovat löydettävissä.
- Umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein.
- Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus- ja tyhjennysmaksu määräytyy tilatun tyhjennyksen tyypin ja lietteen määrän mukaan.
- Mikäli tyhjennys vaatii lisätyötä, esim. lieteauton siirtoa kohteen lietesäiliöiden välillä, lisämuletkujen käyttöä tai muuta varsinaisen lietesäiliön tyhjentämiseen liittymätöntä työtä, siitä veloitetaan lisämaksu.
- Hukka-käyntimaksu veloitetaan, mikäli lietesäiliön tyhjennystä ei voida suorittaa kiinteistön haltijasta johtuvista syistä tai kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia esim., jos lukitus estää tyhjennyksen.
- Kuljetus- ja tyhjennysmaksun lisäksi, veloitetaan jokaisen lietesäiliön tyhjennyksen yhteydessä lietteen käsittelymaksu, joka määräytyy lietteen määrän ja lietelajin mukaan.

## Ympäristöpäällikön ehdotus

Ehdotetut muutokset ovat tarpeellisia ja selventävät jätehuoltomääräyksiä.  
Jätetaksaan ehdotetut muutokset ovat kohtuullisia.  
Ympäristönsuojeluviranomainen ei lausu asiasta enempää.  
Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa ja merkitään tiedoksi kunnanhallitukselle.

## Käsittely

Käydyn keskustelun perusteella esittelijä teki muutetun ehdotuksen.

## Muutettu ehdotus

Ehdotetut muutokset ovat tarpeellisia ja selventävät jätehuoltomääräyksiä.  
Jätetaksaan ehdotetut muutokset ovat kohtuullisia.

Kohta

- **umpisäiliöt on tyhjennettävä vähintään kahden vuoden välein**  
ehdotuksena seuraavanlainen muutos:**jätevesisäiliöt on tyhjennettävä**  
**tarvittaessa**

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa ja merkitään tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Päätös** Muutetun ehdotuksen mukaan.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

## Jakelu

Uudenmaan Jätelautakunta, [ujlk@ujlk.fi](mailto:ujlk@ujlk.fi)

**Liitteet** Lausuntopyyntö  
Kuulutusluonnos jätetaksasta  
Kuulutusluonnos jätehuoltomääräyksistä  
Yhteenvedo muutoksista

---

### **Muutoksenhaku**

Kuntalain 136 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa; pykälät:

Hallintolain/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla; pykälät:

Valituskieltojen perusteet:



Ympäristölautakunta

§ 35

07.03.2024

**Muutokset Uudenmaan jätelautakunnan jätehuoltomääräyksiin ja jätetaksaan / Lausunto Uudenmaan jätehuoltoviranomaiselle**

Ympäristölautakunta 07.03.2024 § 35  
53/11.02.03/2024

Jätehuoltoviranomainen pyytää ympäristölautakunnan ja Hangon kaupungin lausuntoa koskien muutoksia Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin. Lausunto tuli toimittaa jätehuoltoviranomaiselle 8.3.2024 mennessä, pyynnöstä lausunnon antoon varattua määräaikaa on kuitenkin pidennetty 15.3.2024 asti.

Suurin osa muutoksista koskee niitä kiinteistöjä, joiden jätevedet johdetaan saostus- tai umpisäiliöön, pienpuhdistamoon tai vastaavaan jäteveden käsittelyjärjestelmään kiinteistöllä. Muutokset astuvat voimaan vuosien 2024-2026 aikana portaittain alueen kunnissa, kun kunnalliset saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukset alkavat kyseisessä kunnassa.

Hangon osalta muutokset, jotka koskevat lietetyhjennyksiä ja -kuljetuksia astuvat voimaan 1.10.2024. Saaret, joilta puuttuu tie- tai lossiyhteys, poikkeaa tästä: heillä kunnan järjestämä lietekuljetus aloitetaan vasta 1.9.2026.

\*/\*

Liitteenä

- Luonnos jätehuoltomääräyksiin 2024
- Luonnos jätetaksaan 2024

Ehdotus (Degerlund)

Ympäristölautakunta antaa Hangon kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen ominaisuudessaan Uudenmaan jätehuoltoviranomaiselle asiassa seuraavan lausunnon:

Ympäristölautakunta toteaa, että ehdotetut määräykset koskien lietteen tyhjennystä ja kuljetusta vaikuttavat monipuolisilta. Kiinteistöjen eri olosuhteet ja tilanteet on huomioitu, jotta kuntalaisille tarjotut palvelut ovat mahdollisimman tarkoituksenmukaisia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Ympäristönsuojelupäällikkö Maria Degerlund, puh. 040 135 9299



HANGON KAUPUNKI  
HANGÖ STAD

Ote pöytäkirjasta

Ympäristölautakunta

§ 35

07.03.2024

Otteen oikeaksi todistaa

15.03.2024

Gunilla Fjäder-Rehn

Sihteeri

040 135 9303

gunilla.fjader-rehn@hanko.fi

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty  
15.3.2024



HANGON KAUPUNKI  
HANGÖ STAD

Ote pöytäkirjasta

Ympäristölautakunta

§ 35

07.03.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.